

VERBALE N° 2 – SEDUTA DEL 15 MARZO 2000

Nell' Aula Magna dell'edificio del Dipartimento di Biologia Strutturale e Funzionale di via J. H. Dunant, 3 – VARESE – il giorno 15 marzo 2000 si è riunito alle ore 14.30 il Consiglio di Dipartimento di Biologia Strutturale e Funzionale.

Presiede il Direttore Prof. Antonio Peres

Svolge funzione di Segretario verbalizzante il Dott. Daniele Binda

Sono Presenti (P), Assenti (A), Giustificati (G)

PROFESSORI ORDINARI

Prof. Davide Calamari (P)
Prof. Paolo Gerola (A)
Prof. Achille Ghidoni (P)
Prof. Giulio Lanzavecchia (A)
Prof. Francesco Piccinini (P)
Prof.ssa Mirella Pilone (P)
Prof. Roberto Taramelli (A)
Prof. Roberto Valvassori (P)

PROFESSORI ASSOCIATI

Prof. Stefano Banfi (P)
Prof. Gianfranco Badaracco (P)
Prof. Giovanni Bernardini (P)
Prof.ssa Marcella Bracale (P)
Prof. Fabrizio Celentano (G)
Prof.ssa Magda de Eguileor (P)
Prof. Alessandro Fumagalli (P)
Prof. Claudio Giberti (A)
Prof.ssa Paola Gramatica (P)
Prof.ssa Elena Monti (A)
Prof. Alfredo Porati (P)
Prof.ssa Antonella Russo (P)
Prof. Guido Tosi (A)

RICERCATORI

Dott. Francesco Acquati (P)
Dott. Maurizio Brivio (P)
Dott.a Lucia Carlucci (P)
Dott. Bruno Cerabolini (P)
Dott. Antonio Di Guardo (A)
Dott. Marzia Bruna Gariboldi (G)
Dott. Stefano Giovannardi (P)
Dott.a Granero Maria Ilde (P)
Dott.a Nicoletta Landsberger (P)
Dott. Adriano Martinoli (P)
Dott.a Silvia Nicolis (A)
Dott. Luciano Piubelli (P)
Dott. Pierre Pizzochero (A)
Dott. Loredano Pollegioni (P)
Dott.a Mariangela Prati (P)
Dott. Carlo Rossetti (A)
Dott. Massimo Statuto (A)
Dott. Candida Vannini (P)
Dott. Alberto Vianelli (P)

RAPPRESENTANTE DOTTORANDI

Dott. Davide Vigetti (P)

RAPPRESENTANTI PERSONALE NON DOCENTE

Sig.ra Adriana Jacona (P)
Sig. Giorgio Terzaghi (P)
Sig. Adriano Tresin (P)

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Comunicazioni
- 2) Approvazione verbale seduta precedente
- 3) Provvedimenti per il personale
- 4) Convenzioni, autorizzazioni alla spesa e variazioni di bilancio
- 5) Approvazione del rendiconto consuntivo dell'esercizio finanziario 1999
- 6) Utilizzo dell'avanzo di Dipartimento esercizio 1999 e relative variazioni di bilancio esercizio 2000
- 7) Programmi di ricerca di rilevante interesse nazionale – Cofinanziamento MURST – Anno 2000
- 8) Assegnazione spazi a prof.ssa Bracale
- 9) Varie ed eventuali

Alle ore 14.30, verificato il numero legale, il Direttore dichiara aperta la seduta.

A.1 – Comunicazioni

- 1.1 – Il Direttore ricorda ai presenti che, sul sito web del DBSF: <http://fisio.varbio2.unimi.it/dbsf/home.html>, è possibile consultare le comunicazioni ricevute dal DBSF. Non appena compilato sarà possibile inoltre visionare il verbale del presente Consiglio.
- 1.2 – E' stata completata la stampa del nuovo libretto dipartimentale per l'anno 1999. Ogni afferente riceverà al più presto dieci copie da distribuire.
- 1.3 – Si ricordano gli orari di apertura del cancello di accesso al parcheggio del DBSF: dal lunedì al giovedì dalle ore 08.00 alle ore 19.00 e il venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.30. Il Direttore invita i presenti a rispettare rigorosamente tali orari e, qualora si ritenesse necessario prolungare la permanenza presso l'edificio oltre tali orari, di provvedere a posteggiare l'automobile fuori dell'edificio prima della chiusura dei cancelli al fine di evitare spiacevoli disagi nel caso in cui la vettura rimanga chiusa all'interno del perimetro dell'edificio, soprattutto in assenza del sig. Casciello il cui contratto terminerà tra poche settimane.
- 1.4 – E' stato approvato il regolamento per l'utilizzo delle aule universitarie da parte di soggetti esterni. Copia del regolamento è disponibile presso gli uffici dell'amministrazione.
- 1.5 – La prof.ssa Pilone ricorda ai presenti nei giorni compresi tra il 16 ed il 18 aprile 2000 si terrà a Varese il congresso internazionale di "Proteine 2000" organizzato con il contributo ed il supporto della Società Italiana di Biochimica e Biologia Molecolare e del Dipartimento di Biologia Strutturale e Funzionale dell'Università degli Studi dell'Insubria.

2 – Approvazione del verbale della seduta precedente

- 2.1 – Il Direttore chiede all'assemblea di approvare il verbale della seduta precedente che è stato disponibile, in visione, sul sito web del Dipartimento.
Il Consiglio approva unanime

3 - Provvedimenti per il personale

- 3.1 – Si prende atto della richiesta avanzata dal prof. Claudio Giberti con la quale, a seguito dell'istituzione del Centro di Ricerca "Informatica Interattiva", si chiede l'annullamento della precedente afferenza al DBSF.
- 3.2 – Si prende atto dell'afferenza del prof. Gaetano Lanzarone al neo istituito Centro di Ricerca "Informatica Interattiva" presso la Facoltà di Scienze MM. FF. NN.
- 3.3. - Il CdD esprime parere favorevole alla richiesta presentata dal dott. Vianelli di congedo per motivi di Studio dal 01.04 al 30.06 2000 presso la Nagoya University (Giappone). Spese di viaggio sui propri fondi.

4 - Convenzioni, autorizzazioni alla spesa e variazioni di bilancio

- 4.1 - Il Consiglio approva unanime l'acquisto di un deionizzatore e di un'apparecchiatura MilliQ rispettivamente delle ditte Silamchimica Snc (2.025.000 + IVA) e Millipore Spa (8.545.000 + IVA).
- 4.2 - Il Consiglio decide unanimemente di acquisire una nuova fotocopiatrice a noleggio per la biblioteca e di effettuare uno scambio di quella situata sul piano verde del DBSF con quella attualmente in funzione presso la segreteria della Facoltà. Viene invece rimandata ogni decisione riguardo ad una ulteriore fotocopiatrice per il piano giallo.
- 4.3 - Sistema controllo TV biblioteca. Dopo ampia discussione si decide di rinviare il problema alla commissione della Biblioteca che si riunirà il giorno 16 alle ore 11. Viene richiesta la presenza del sig. Tresin.
- 4.4 - Acquisto automezzo dipartimentale. La discussione sul tema mette in evidenza esigenze molto differenti da parte dei vari gruppi. Vi è concordanza sulla opportunità che il DBSF disponga di un automezzo ma discordanza sulla tipologia. Si conviene di raccogliere indicazioni precise sulle tipologie desiderate in modo da poter prendere una decisione definitiva in occasione della prossima Giunta e/o CdD.
- 4.5 – Il prof. Peres illustra una richiesta di finanziamento di lit. 3.000.000 per l'organizzazione della Scuola di Fisiologia e Biofisica che verrà ospitata presso il DBSF dal 6 al 9 settembre 2000.
Il Consiglio approva unanime la concessione del contributo.
- 4.6 - Fondi Personali Dipartimentali. Il Direttore comunica che il bilancio di previsione fa ipotizzare che questi fondi potranno ammontare ad una cifra analoga a quella del 1999. Seguendo l'indicazione della Giunta, propone pertanto che, in attesa di conoscere l'ammontare definitivo della dotazione del Dipartimento, si provveda ad erogare una prima rata di lit. 1.500.000 pro capite.
Il Consiglio approva unanime.
- 4.7 - Viene approvata la concessione di un contributo di lire 2.000.000 per acquisto di computers ai Dr.

Vannini e Acquati e al Prof. Piccinini. Il Direttore propone che, a causa della diminuzione delle risorse finanziarie del Dipartimento, questa iniziativa non venga più continuata; il Consiglio approva all'unanimità.

4.8 - Contributo per pubblicazioni. Il Direttore propone di stabilire i seguenti requisiti per l'erogazione del contributo:

- a) la pubblicazione deve essere fatta su un periodico recensito su Current Contents;
- b) il nome del DBSF deve comparire come sede della ricerca;
- c) il contributo viene accreditato al momento della consegna del reprint o fotocopia dell'articolo.

Si propone di confermare la cifra di lire 700.000 per pubblicazione.

Il dott. Martinoli pone il problema di riviste, pur valide, che sono inserite in altre liste. Pilone ed altri chiedono che il contributo valga anche per capitoli di libri o libri interi. Il Direttore fa notare la difficoltà di valutare il reale grado di diffusione di questo tipo di pubblicazioni e propone che vengano aggiunte a Current Contents altre liste su suggerimento degli interessati. Il CdD approva unanime

4.9 - Seminari. Il Direttore si rallegra per l'aumento dei seminari e sottolinea che questo non deve andare a discapito dell'attività di journal club. L'aumento dell'attività seminariale rende necessario stabilire alcune regole; viene proposto quanto segue:

- il contributo massimo per ogni seminario è di lire 500.000 (250.000 lordo max per eventuale compenso [300.000 per gli stranieri] + 250.000 max per eventuali spese di viaggio/alloggio).
- La richiesta di pagamento di un seminario deve essere sostenuta dalle firme di almeno due componenti strutturati (professori o ricercatori) del DBSF.
- ogni componente strutturato del DBSF può richiedere al massimo due seminari in un anno.
- i seminari vengono approvati secondo l'ordine cronologico di richiesta.
- la gestione di questa attività è affidata al dott. Giovannardi.
- ognuno è libero di organizzare seminari il cui costo non sia a carico del DBSF.

Segue ampia discussione nella quale Badaracco propone di eliminare il compenso e di elevare la quota disponibile per le spese di viaggio. Calamari chiede che vengano privilegiati i seminari relativi al dottorato; Landsberger e Pilone che vengano incoraggiati i seminari interni e che venga incentivata la partecipazione ai seminari.

Il CdD approva unanime le regole sopraelencate con la precisazione che il pagamento del compenso può essere opzionale.

4.10 - Conferimenti di incarico. Il Direttore illustra brevemente l'elenco dei conferimenti di incarico richiesti (allegato 1).

Il consiglio approva unanime

4.11 - Variazioni di Bilancio. Il Direttore cede la parola al dott. Binda che illustra brevemente le variazioni di bilancio (Allegato 2). Il Consiglio approva all'unanimità

4.12 - Il Direttore comunica che a causa di difficoltà nel trasferimento dei relativi fondi dalla Facoltà è necessario rinviare alcuni acquisti di strumentazione già approvati nella precedente riunione del Consiglio. Viene sottoposta all'approvazione la richiesta di acquisto di un Ultramicrotomo ULTRACAT UCT della ditta LEICA per un importo di lit. 55.362.000 + IVA sui medesimi fondi, come da relazione del prof. Valvassori. La richiesta è approvata all'unanimità.

4.13 - Viene illustrata la ripartizione dei fondi destinati al personale relativi alla convenzione con la Regione Lombardia – corso TEA:

dott. Bruno Cerabolini	lit.	2.160.000
dott. Loredano Pollegioni	lit.	720.000
prof. Mario Cotta Ramusino	lit.	1.000.000
prof.ssa Paola Gramatica	lit.	1.000.000
prof.ssa Mirella Pilone	lit.	520.000
prof. Davide Calamari	lit.	243.918

La proposta viene approvata all'unanimità

4.14 - Viene approvato il trasferimento del Microscopio Elettronico JEOL 1200 per un importo di lit. 310.527.515 come da estratto del verbale del CdD del 19 Aprile 1999 del Dipartimento di Biologia dell'Università di Milano. Il trasferimento è a costo zero. Le spese di installazione e ricondizionamento saranno a carico dei fondi del gruppo che utilizzerà lo strumento

4.15 - Viene approvata l'attivazione del progetto U.E. della prof.ssa Gramatica per 45.000 Euro

4.16 - Viene approvata la convenzione con il Parco Adamello Brenta – (coordinatore scientifico prof. Tosi) per l'attribuzione di un contributo di lit. 25.000.000 finalizzato alla realizzazione di un'indagine sulla distribuzione e presenza dei Chiropteri nel Parco.

4.17 - Viene approvata la convenzione con il Parco Naturale Regionale del Monte Barro – (responsabile scientifico dott. Cerabolini) per la realizzazione di attività didattiche e di ricerca a carattere floristico-

vegetazionale nel territorio del parco. La convenzione prevede un contributo lit. 10.000.000 in acquisto di materiali di consumo.

- 4.18 - Viene comunicata la concessione di un Contributo Straordinario di Lit. 26.000.000 da parte dell'Amministrazione centrale per l'organizzazione congresso PROTEINE 2000.

5 - Approvazione del rendiconto consuntivo dell'esercizio finanziario 1999

- 5.1 – Il prof. Peres invita il Segretario Amministrativo ad illustrare ai presenti il contenuto del rendiconto finanziario consuntivo per l'anno 1999 del DBSF.

La situazione finanziaria al 31 dicembre 1999 presenta un avanzo contabile alla fine dell'esercizio pari a lit. 1.499.514.818.

Il Consiglio approva all'unanimità.

6 - Utilizzo dell'avanzo di Dipartimento esercizio 1999 e relative variazioni di bilancio esercizio 2000

- 6.1 – Dopo l'approvazione del rendiconto finanziario del 1999 il dott. Binda illustra brevemente le variazioni di bilancio relative all'utilizzo dell'avanzo di dipartimento dell'esercizio finanziario 1999.

Il Consiglio approva unanime

7 - Programmi di ricerca di rilevante interesse nazionale – Cofinanziamento MURST – Anno 2000

- 7.1 - Vengono ricordate le modalità di presentazione alla sede locale delle domande di cofinanziamento

8 - Assegnazione spazi a prof.ssa Bracale

- 8.1 - Il direttore illustra la situazione attuale che vede la prof. Bracale priva di un laboratorio, anche a causa di una collocazione non ideale di alcune installazioni della Fisiologia Vegetale; non esistono al momento spazi completamente disponibili nel Dipartimento. Tuttavia il laboratorio al piano giallo, originalmente destinato alla Patologia Generale è rimasto sostanzialmente inutilizzato fino ad ora e non se ne prevede l'utilizzo immediato in quanto il dottor Statuto è in congedo fino al 30.09.2000.

Su tale laboratorio pende anche una richiesta di assegnazione, non ancora discussa, da parte della Genetica. Il Direttore propone che tale laboratorio (221.0) venga assegnato in via provvisoria alla prof.ssa Bracale ed alla Dott.ssa Vannini fino all'ultimazione dell'edificio monopiano esterno e alla ristrutturazione del piano viola, che consentirà una migliore distribuzione delle attività sperimentali del settore di Biologia Vegetale. Segue un'approfondita discussione nella quale intervengono i proff. Taramelli e Pilone che sottolineano il carattere di provvisorietà di questa assegnazione; il Prof. Badaracco vota contrario allo spostamento della Prof. Bracale in quanto ritiene questa operazione non necessaria prima di tutto per la provvisorietà del provvedimento visto che a breve dovranno essere prese delle decisioni più radicali per quanto riguarda gli spazi dipartimentali (Patologia generale ed alla microbiologia; secondo perché , dato il congedo di Vianelli, si sono creati spazi sufficienti nell'ambito dell'area botanica, per poter permettere alla Prof. Bracale di lavorare in ampia comodità. Il dott. Cerabolini si dichiara a favore. Si passa quindi alla votazione della proposta che viene approvata con 16 voti favorevoli, 2 contrari e 5 astenuti.

9 - Varie ed eventuali

- 9.1 - Bando di manifesto per Socrates. Il prof. Calamari invita i colleghi a darne notizia agli studenti del secondo e terzo anno. La prof.ssa Pilone coglie l'occasione per ringraziare ed elogiare i proff. Calamari e Ghidoni per il lavoro svolto.
- 9.2 – Il prof. Fumagalli propone l'istituzione di un servizio di ghiaccio secco a disposizione dei laboratori. Si decide di approfondire i dettagli con il Sig. Terzaghi che aveva già svolto alcune ricerche a riguardo.
- 9.3 – Dietro richiesta del dott. Pollegioni si decide il completamento dell'installazione delle tende nei laboratori che ne sono ancora privi. Il Direttore invita, chi ne avesse bisogno, a segnalarlo alla segreteria amministrativa
- 9.4 - Il Dr. Brivio richiede di motorizzare il cancello di accesso dell'intera area; il Direttore informa che dovranno essere presi a breve termine provvedimenti riguardanti l'accesso e la vigilanza dell'intera area del Bizzozzero e quindi propone di rinviare ogni richiesta non appena in possesso di ulteriori informazioni a riguardo
- 9.5 - Il Dr. Brivio richiede una verifica della situazione della stampante del piano verde. Il compito viene girato alla Commissione Informatica.

Non essendovi altro da discutere il Direttore dichiara chiusa la seduta alle ore 17.15



Università degli Studi dell'Insubria
**DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA
STRUTTURALE E FUNZIONALE**
Consiglio di Dipartimento



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(dott. Daniele Binda)

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO
(prof. Antonio Peres)