

VERBALE N° 1 – SEDUTA DEL 17 GENNAIO 2001

Nell' Aula Magna dell'edificio del Dipartimento di Biologia Strutturale e Funzionale di via J. H. Dunant, 3 – VARESE – il giorno 17 gennaio 2001 si è riunito alle ore 14.30 il Consiglio di Dipartimento di Biologia Strutturale e Funzionale.

Presiede il Direttore Prof. Antonio Peres

Svolge funzione di Segretario verbalizzante il Dott. Daniele Binda

Sono Presenti (P), Assenti (A), Giustificati (G)

PROFESSORI ORDINARI

Prof. Gianfranco Badaracco (P)
Prof. Davide Calamari (P)
Prof. Paolo Gerola (P)
Prof. Achille Ghidoni (A)
Prof. Daniela Parolaro (P)
Prof.ssa Mirella Pilone (P)
Prof. Roberto Taramelli (P)
Prof. Roberto Valvassori (P)

PROFESSORI ASSOCIATI

Prof. Stefano Banfi (P)
Prof.ssa Paola Barbieri (P)
Prof. Giovanni Bernardini (P)
Prof.ssa Marcella Bracale (P)
Prof. Fabrizio Celentano (A)
Prof. Giuseppe Crosa (P)
Prof.ssa Magda de Eguileor (A)
Prof. Mauro Fasano (P)
Prof. Alessandro Fumagalli (P)
Prof.ssa Paola Gramatica (P)
Prof.ssa Elena Monti (P)
Prof. Loredano Pollegioni (P)
Prof. Alfredo Porati (P)
Prof. ssa Antonella Russo (P)
Prof. Guido Tosi (P)

RICERCATORI

Dott. Francesco Acquati (P)
Dott. Ian Marc Bonapace (P)
Dott.a Elena Bossi (P)
Dott. Maurizio Brivio (A)
Dott.a Lucia Carlucci (P)
Dott. Bruno Cerabolini (G)
Dott. Antonio Di Guardo (P)
Dott. Marzia Bruna Gariboldi (G)
Dott.a Stefano Giovannardi (P)
Dott.a Granero Maria Ilde (P)
Dott.a Nicoletta Landsberger (P)
Dott. Adriano Martinoli (P)
Dott. Silvia Nicolis (A)
Dott. Giampaolo Perletti (G)
Dott. Luciano Piubelli (P)
Dott.a Mariangela Prati (P)
Dott. Carlo Rossetti (A)
Dott. Massimo Statuto (A)
Dott. Candida Vannini (A)
Dott. Alberto Vianelli (A)

RAPPRESENTANTE DOTTORANDI

Dott. Davide Vigetti (P)

RAPPRESENTANTI PERSONALE NON DOCENTE

Sig.ra Adriana Jacona (P)
Sig. Giorgio Terzaghi (P)
Sig.ra Daniela Pozzi (P)

ORDINE DEL GIORNO:

- 1) Comunicazioni
- 2) Provvedimenti per il personale
- 3) Convenzioni, autorizzazioni alla spesa e variazioni di bilancio
- 4) Varie ed eventuali

1 – COMUNICAZIONI

- Il Direttore ricorda l'invito rivolto a tutti i gruppi ad inviare le informazioni concernenti le pubblicazioni 2000 ed i finanziamenti ricevuti, per la compilazione della Relazione annuale 2000 del Dipartimento.

- Il sig. Boggini ha ottenuto un contratto semestrale per svolgere attività di portierato presso il DBSF. La Direzione ha già inviato una lettera di richiesta per l'assegnazione di un nuovo posto per questa funzione
- Il sig. Casciello, in passato manutentore della ditta Ganna, sarà assunto dalla nuova azienda che ha vinto l'appalto per la manutenzione dell'Università.
- Il giorno 11 gennaio scorso si è svolta la visita del Comitato di valutazione del sistema universitario del MURST presso il nostro Dipartimento.
- Il Consiglio di Amministrazione ha concesso i fondi per l'acquisto di un automezzo per il Dipartimento; la Segreteria ha già provveduto ad avviare le pratiche per l'acquisto secondo quanto stabilito a suo tempo dal Consiglio di Dipartimento.
- Il Consiglio di Amministrazione ha anche approvato l'assegnazione di un'integrazione dei fondi di dotazione anno 2000 di Lit. 40 milioni.
- Il Direttore cede la parola alla dott.ssa Landsberger che comunica ai presenti la proposta presentata dal prof. Gerola e dai docenti del piano verde e riguardante la riorganizzazione degli spazi al fine di poter assegnare un laboratorio alla Prof.ssa Barbieri. La soluzione prevede lo spostamento di alcune apparecchiature (vedi allegato) al fine di liberare il laboratorio n. 107 che sarebbe quindi assegnato alla prof.ssa Barbieri.

2) APPROVAZIONE DEL VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

- Il Consiglio approva unanime

3) PROVVEDIMENTI PER IL PERSONALE

- Il Prof. Crosa ha presentato una richiesta di poter far parte del Collegio dei docenti della scuola di Dottorato in "Scienze Ambientali", XVII ciclo presso Milano Bicocca. Secondo il Prof. Crosa, tale richiesta non comporta la costituzione di un consorzio. Il Consiglio approva all'unanimità
- Viene presentata la richiesta di afferenza della Dott.ssa Annalisa Grimaldi che ha preso servizio presso la Facoltà di Scienze MFN di Varese in qualità di ricercatore nel settore scientifico-disciplinare E02A. Il prof. Valvassori presenta la dott.ssa Grimaldi, che peraltro è ben nota, avendo frequentato il Dipartimento in qualità di Borsista e di allieva della Scuola di Dottorato di Ricerca in Biologia evoluzionistica e dello sviluppo; la dott.ssa Grimaldi farà parte del gruppo di Biologia degli invertebrati. Il Consiglio approva unanime.
- Utilizzo di un posto (ex 6 livello tecnico) liberatosi per il passaggio della dott.ssa Bossi al ruolo di Ricercatore.

Il Direttore informa i presenti di quanto discusso in Giunta: a) la prof.ssa Parolaro ha inviato una richiesta affinché questo posto sia assegnato al polo di Busto, per far fronte alle esigenze di didattica e di ricerca in quella sede; b) il personale non docente del DBSF, riunitosi in assemblea, ha chiesto che questo posto venga assegnato alla sede di Varese con il compito di occuparsi del magazzino, delle autoclavi e di eventuali altri compiti dipartimentali; c) il Direttore ritiene che sia opportuno considerare anche la necessità di aumentare il numero delle unità di personale amministrativo che attualmente appare sottodimensionato rispetto alla consistenza del Dipartimento; d) un'altra esigenza segnalata dal Direttore è quella relativa alla gestione della sicurezza delle strutture dipartimentali.

La prof. Pilone chiede delucidazioni circa gli incarichi che dovrebbe avere questo tecnico. Il sig. Terzaghi sottolinea che il tecnico in questione dovrebbe comunque dedicarsi a compiti dipartimentali comuni e quindi non essere assegnato specificamente ad un gruppo di ricerca. Il prof. Banfi *ricorda che tra le varie richieste si deve considerare ancora aperta la questione dei rifiuti tossici e nocivi in quanto la soluzione raggiunta con l'aiuto alla gestione da parte di Terzaghi e Tresin è da considerarsi temporanea* e chiede che venga fatta una ricognizione sui compiti attualmente assegnati ai tecnici del Dipartimento e sull'impegno temporale effettivo, onde poter decidere con maggior cognizione di causa. Il prof. Badaracco appoggia la richiesta della prof. Parolaro. Quest'ultima sottolinea che da fine febbraio a Busto Arsizio saranno attivi ben 8 laboratori e quindi il carico di lavoro risulterà eccessivo per i tecnici attualmente in servizio presso quella sede.

Segue un'ampia discussione a cui partecipano i proff. Pilone, Monti, Badaracco, Valvassori; al termine di questa si decide di costituire una commissione (Terzaghi, Banfi, Monti) che si occuperà della ricognizione degli impegni del personale tecnico, per ottenere gli elementi informativi in base ai quali prendere le decisioni riguardo al posto resosi libero.

- Il Direttore riporta una proposta del personale non docente che chiede che parte dei proventi delle convenzioni e delle operazioni in conto terzi venga accantonata in un fondo comune da distribuire a tutto il personale non docente del Dipartimento. La Giunta si è già espressa in maniera favorevole, salvo verifica delle modalità operative. La prof.ssa Barbieri illustra una soluzione adottata da un dipartimento di Milano dove la quota per il personale delle attività conto terzi viene d'ufficio imputata ad un fondo di Dipartimento destinato alle spese comuni. La prof.ssa Pilone ricorda il regolamento di Ateneo, che già prevede un fondo avente finalità analoghe; mostra inoltre una certa preoccupazione che il tipo di soluzione proposto possa disincentivare l'attuazione di contratti in conto terzi. Segue ampia ed articolata discussione a cui partecipano Rossetti, Crosa, Lansberger, Terzaghi e Pilone; vengono sottolineati aspetti diversi della questione, relativi da un lato all'importanza che i criteri di distribuzione dei proventi siano di esclusiva competenza del responsabile del contratto, e dall'altro all'opportunità che non si creino sperequazioni eccessive tra il personale che direttamente o indirettamente contribuisce all'esecuzione delle ricerche. Al termine della discussione il Direttore, ritenendo che la materia noi sia ancora matura per una decisione, invita i membri del Dipartimento ad ulteriori riflessioni personali e collettive, e rinvia la trattazione di questo punto ad una prossima seduta del Consiglio di Dipartimento.

4) CONVENZIONI, AUTORIZZAZIONI ALLA SPESA E VARIAZIONI DI BILANCIO

- Variazioni di Bilancio (allegato). Tutte le variazioni di bilancio vengono approvate.
- Il Direttore illustra brevemente un bilancio consuntivo Provvisorio dell'esercizio finanziario 2000, commentando le principali voci di spesa. In particolare, risulta un avanzo piuttosto consistente sui fondi trasferiti dalla Facoltà di Scienze MFN di Varese e destinati all'acquisto di strumenti, secondo quanto specificato dalla Facoltà stessa. D'altro canto, il Dipartimento ha sostenuto spese relative alle attività della Facoltà che, per il biennio 1999-2000, ammontano a circa 54.000.000 di lire, una cifra superiore a quella avanzata sui fondi trasferiti. Il Direttore, come già discusso in Giunta, propone di azzerare le partite pendenti con la Facoltà in modo da cominciare il nuovo anno con una situazione di pareggio. Segue ampia e vivace discussione: il prof. Valvassori ritiene che la Facoltà non possa essere considerata debitrice nei confronti del Dipartimento, in quanto i Dipartimenti debbono concorrere alle spese per le attività didattiche; la prof. Pilone, segnala di aver presentato una richiesta di contribuzione per l'acquisto di uno strumento di particolare valore ed interesse per il gruppo di Biochimica e per tutto il Dipartimento; **tale richiesta era stata inviata alla Facoltà nel luglio 2000 e ripetuta nel novembre 2000, per l'utilizzo della rimanenza di fondi FFO 1999 destinata dalla Facoltà (e trasferita al Dipartimento) per l'acquisto di strumenti entro il 31.12.2000.** Il prof. Peres ritiene che le spese sostenute dal Dipartimento per le attività didattiche debbano essere valutate dal Dipartimento stesso sia in termini di quantità che di qualità. Al termine il Consiglio concorda con la proposta di considerare azzerata la voce riguardante le spese per la didattica e per le attività istituzionali della Facoltà di Scienze MFN di Varese e dei suoi Corsi di Laurea, e di destinare l'avanzo del fondo di lit. 376.000.000 trasferito dalla stessa Facoltà all'acquisto di strumentazione scientifica (si veda punto seguente).
- Il prof. Peres ricorda quanto già discusso in Giunta riguardo le richieste di acquisto di strumentazione da parte di alcuni membri del Dipartimento. In connessione con il punto precedente, il Direttore propone di invitare i membri del DBSF a formulare proposte di acquisto di attrezzature scientifiche di interesse generale. I nuovi membri del DBSF potranno avanzare anche richieste specifiche, motivate dall'attivazione del proprio laboratorio. Il Consiglio di Dipartimento concorda con questa soluzione. Si invitano pertanto i presenti a far pervenire le richieste entro il 5/2 p.v.; verrà successivamente nominata una commissione con l'incarico di stabilire la ripartizione dei fondi.
- Comunicazione degli importi concessi dall'Ateneo per il Cofinanziamento anno 1999 e 2000 ai seguenti docenti:
Parolaro Daniela
Carlucci Lucia
Pilone Mirella
Barbieri Paola
(si vedano gli allegati)
- Viene proposto il conferimento di incarichi alle seguenti persone: dott.ssa Silvia Sacchi, sig. Ferdinando Artese e dott.ssa Serena Arduino. Il Consiglio approva.
- Autorizzazione alla spesa per attrezzature didattiche per il polo di Busto Arsizio, su fondi del Comune di Busto Arsizio. L'attrezzatura, che rimarrà di proprietà del Comune di Busto Arsizio, verrà concessa in comodato al Dipartimento di Biologia che si occuperà del disbrigo di tutte le incombenze amministrative contabili. Il Comune di Busto Arsizio provvederà a reintegrare i fondi del Dipartimento non appena in

possesso delle fatture e di idonea lettera di accompagnamento. Segue elenco del materiale da acquistare. La Segreteria Amministrativa, per evitare un'eccessiva esposizione nei confronti dei fornitori, provvederà ad emettere una prima quota di tali ordini e solo successivamente, ad avvenuto pagamento del relativo contributo da parte del Comune di Busto Arsizio, provvederà ad emettere altre quote di ordini.

Il Consiglio approva unanime

- Ad ogni docente sono state consegnate le schede contabili dei propri fondi. Tutto il personale docente è pregato di comunicare alla Segreteria Amministrativa, entro i prossimi 15 giorni, come intende spendere i fondi residui disponibili.

5) VARIE ED EVENTUALI

- Il Prof. Pollegioni segnala carenze nella pulizia di alcuni locali. Poiché sono giunte anche altre segnalazioni in questo senso, la segreteria provvederà ad informare i responsabili dell'Impresa di Pulizie di queste lamentele.
- La dott.a Landsberger chiede delucidazioni riguardo all'emissione di ordini per l'anno finanziario 2001. Queste vengono fornite dal Segretario Amministrativo, Dott. Binda.

Non essendovi altro da discutere alle ore 16.45 Il Direttore ringrazia i presenti e dichiara chiuso il Consiglio di Dipartimento.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(dott. Daniele Binda)

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO
(prof. Antonio Peres)