

VERBALE N° 3 – SEDUTA DEL 21 MARZO 2001

Nell'Aula Magna dell'edificio del Dipartimento di Biologia Strutturale e Funzionale di via J. H. Dunant, 3 – VARESE – il giorno 21 marzo 2001 si è riunito alle ore 14.30 il Consiglio di Dipartimento di Biologia Strutturale e Funzionale.

Presiede il Direttore Prof. Antonio Peres

Svolge funzione di Segretario verbalizzante il Dott. Daniele Binda

Sono Presenti (P), Assenti (A), Giustificati (G)

PROFESSORI ORDINARI

Prof. Gianfranco Badaracco (G)
Prof. Giovanni Bernardini (P)
Prof. Davide Calamari (A)
Prof. Paolo Gerola (A)
Prof. Achille Ghidoni (P)
Prof.ssa Daniela Parolaro (G)
Prof.ssa Mirella Pilone (G)
Prof. Roberto Taramelli (A)
Prof. Roberto Valvassori (P)

PROFESSORI ASSOCIATI

Prof. Stefano Banfi (P)
Prof.ssa Paola Barbieri (P)
Prof.ssa Marcella Bracale (A)
Prof. Fabrizio Celentano (A)
Prof. Giuseppe Crosa (A)
Prof.ssa Magda de Eguileor (P)
Prof. Mauro Fasano (P)
Prof. Alessandro Fumagalli (P)
Prof.ssa Paola Gramatica (P)
Prof.ssa Elena Monti (A)
Prof. Loredano Pollegioni (P)
Prof. Alfredo Porati (G)
Prof.ssa Mariangela Prati (P)
Prof. ssa Antonella Russo (G)
Prof. Guido Tosi (P)

RICERCATORI

Dott. Francesco Acquati (G)
Dott. Ian Marc Bonapace (A)
Dott.a Elena Bossi (P)
Dott. Maurizio Brivio (G)
Dott.a Lucia Carlucci (G)
Dott. Bruno Cerabolini (G)
Dott. Antonio Di Guardo (P)
Dott. Marzia Bruna Gariboldi (P)
Dott.a Stefano Giovannardi (P)
Dott.a Maria Ilde Granero (G)
Dott.a Annalisa Grimaldi (G)
Dott.a Nicoletta Landsberger (P)
Dott. Adriano Martinoli (P)
Dott. Giampaolo Perletti (G)
Dott. Luciano Piubelli (P)
Dott. Carlo Rossetti (P)
Dott. Candida Vannini (P)
Dott. Alberto Vianelli (P)

RAPPRESENTANTE DOTTORANDI

Dott. Davide Vigetti (P)

RAPPRESENTANTI PERSONALE NON DOCENTE

Sig.ra Adriana Jacona (P)
Sig.ra Daniela Pozzi (P)
Sig. Giorgio Terzaghi (G)

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale della seduta precedente
3. Provvedimenti per il personale
4. Convenzioni, autorizzazioni alla spesa, variazioni di bilancio
5. Domanda per assegni di collaborazione alla ricerca
6. Varie ed eventuali

Alle ore 14.30 il Direttore, verificato il numero legale, dichiara aperta la seduta del Dipartimento

1. Comunicazioni

- 1.1. Il Direttore informa di aver provveduto a nominare il Prof. Alfredo Porati, il Prof. Giuseppe Crosa, la Dr.ssa Lucia Carlucci e il Dr. Bruno Cerabolini a far parte della Commissione interdipartimentale per l'organizzazione della giornata scientifica congiunta con il Dipartimento di Scienze Chimiche, Fisiche e Matematiche della sede di Como del nostro Ateneo.
- 1.2. Il Direttore comunica che, in risposta alla richiesta pervenuta da parte di una rappresentante dei ricercatori in Giunta, Dr.ssa Landsberger, di maggiori informazioni riguardo alla strutturazione del Dipartimento in Sezioni, sarà a disposizione per domande e chiarimenti alla fine della presente seduta del Consiglio di Dipartimento.
- 1.3. Viene data la parola al Prof. Fasano che comunica di avere ricevuto l'offerta di poter avere in comodato uno strumento di particolare valore (Rilassometro NMRD) presso il nostro Dipartimento. Non vi sono oneri relativi al trasporto a carico del Dipartimento, il quale dovrebbe invece destinare uno spazio di piccole dimensioni e adeguatamente attrezzato. Il Direttore commenta favorevolmente questa operazione, che costituisce un'importante acquisizione per il Dipartimento, impegnandosi a trovare una soluzione per la collocazione fisica dello strumento.
- 1.4. Il Direttore comunica di aver ricevuto una lettera (vedi allegato), firmata da una trentina di membri del DBSF, nella quale si esprime preoccupazione relativamente ad una serie di problemi finanziari e amministrativi, riguardanti i crediti non riscossi del Dipartimento e i problemi organizzativi a livello di segreteria amministrativa del Dipartimento. Condividendo le preoccupazioni manifestate dai colleghi, il Direttore, ricorda come la situazione, peraltro già recentemente discussa in Consiglio di Dipartimento, sia la conseguenza di una serie di condizioni sfavorevoli in buona parte legate al continuo aumento del numero dei membri del DBSF e delle loro necessità, al quale non ha fatto riscontro uno sviluppo adeguato del personale amministrativo locale e centrale. Il Direttore informa sul risultato di un'indagine condotta recentemente, dalla quale emerge come il rapporto personale amministrativo/docenti del DBSF sia circa 1/3 di quello medio presente in altri Dipartimenti della stessa area dell'Università di Milano. Viene ricordato altresì come nell'ultimo Consiglio di Dipartimento si sia preferito assegnare un posto vacante di non docente all'area tecnico-scientifica piuttosto che a quella amministrativa. Il Direttore indica le linee di azione concordate in Giunta, tese a risolvere questi problemi: a) incremento delle unità di personale amministrativo da attuarsi a breve-medio periodo mediante l'assunzione di personale con contratti a termine, da convertire in posizioni stabili; b) attivazione di procedure il più possibile automatizzate ed informatizzate per rendere più efficiente e rapido il lavoro amministrativo; c) ove possibile, assegnazione di compiti specifici al personale e definizione di priorità. Il Segretario amministrativo, Dott. Binda, ha dato il suo assenso a che il Dott. DiGuardo, in quanto membro della Giunta e portavoce di questa istanza, affianchi la Segreteria amministrativa per seguire gli aspetti di cui al punto b) e c). Il Dr. Di Guardo, nel ricordare che la lettera riflette forti preoccupazioni della gran parte dei membri del Dipartimento, afferma che l'affiancare la segreteria amministrativa nell'aiutare a risolvere i punti sopra menzionati può avvenire solo con il pieno appoggio del Direttore e del Consiglio di Dipartimento.

2. Approvazione del verbale della seduta precedente

- 2.1. Viene letta la modifica richiesta dal prof. Banfi e dal Sig. Terzaghi al punto A.3.5. della bozza del verbale della riunione del Consiglio di Dipartimento del 21/2/2001. Viene letta anche una modifica proposta dal Direttore stesso per correggere un'inesattezza presente allo stesso punto. Viene letta una richiesta presentata dal Dott. Cerabolini, che non appare ammissibile. Il Consiglio unanime approva il verbale con le due modifiche accettate.

3. Provvedimenti per il personale

- 3.1. La sig.ra Cinzia Roganti, vincitrice del concorso per un posto di 6° livello, ha preso servizio presso il nostro Dipartimento in data 15/3/2001 con il compito di affiancare l'attività del Sig. Gaglioti nella gestione della rete informatica dipartimentale.
- 3.2. In esecuzione di quanto stabilito nell'ultimo Consiglio di Dipartimento, relativamente ad una ridistribuzione degli incarichi del personale non docente, ed in seguito ai suggerimenti emersi dall'assemblea del personale tecnico-amministrativo si propone di trasferire il compito di gestione delle autoclavi e dell'impianto acqua milliQ dalla dott.ssa Cattaneo alla dott.ssa Gornati, la quale ha dato al riguardo la propria disponibilità. Per quanto riguarda la gestione dell'Aula Magna, il Direttore informa che è attesa a breve una revisione del relativo Regolamento di Ateneo, e che quindi è consigliabile attendere le nuove disposizioni prima di prendere decisioni in proposito.

4. Convenzioni, autorizzazioni alla spesa, variazioni di bilancio

- 4.1. Il Segretario Amministrativo illustra una serie di variazioni di bilancio (allegato 1), per le quali la Giunta esprime parere favorevole.
- 4.2. Vengono presentate le ripartizioni delle quote spettanti al personale che ha partecipato alla ricerca di alcune convenzioni (allegato 2). Il Consiglio approva unanime.
- 4.3. Si propone l'acquisto da parte dell'Unità di Biochimica delle Proteine di uno Spettrofotometro a stopped-flow per misure di cinetica enzimatica in stato transiente. Lo strumento verrà fornito dalla Ditta Jasco (BioLogic SFM-300), unica produttrice sul mercato di strumentazione con le specifiche richieste (vedi dichiarazione allegata). L'importo complessivo è di Lit.130.000.000 + IVA (per un totale di Lit. 156.000.000). La spesa graverà per intero sui fondi a disposizione della Cattedra di Chimica Biologica. Il Consiglio unanime approva l'acquisto dello spettrofotometro, che sarà collocato nei laboratori già a disposizione dell'Unità di Biochimica.
- 4.4. Fondi Personali Dipartimentali. E' giunta al Dipartimento la comunicazione dell'anticipo della Dotazione ordinaria di funzionamento compresi i contributi di laboratorio per l'anno 2001 per un importo di lit. 136.092.000. Sulla base di questa indicazione si può pensare di distribuire ai singoli docenti un importo FPD presumibilmente pari a quello dell'anno scorso (lit. 3.000.000). L'amministrazione propone di accorpate questi fondi per Unità Operativa, secondo il seguente schema:

Unità Operativa	Componenti
Analisi e Gestione delle Biocenosi	Tosi, Martinoli, Cerabolini
Biochimica delle proteine	Pilone, Pollegioni, Fasano, Piubelli
Biologia applicata	Rossetti
Biologia cellulare	Bernardini, Prati
Biologia degli invertebrati	DeEguileor, Valvassori, Grimaldi
Biologia molecolare	Badaracco, Landsberger
Biotecnologie vegetali	Bracale, Vannini
Botanica	Gerola
Farmacologia	Parolaro, Monti, Gariboldi, Perletti
Fisica	Celentano
Fisiologia cellulare e molecolare	Peres, Giovannardi, Bossi
Fisiologia vegetale e fotobioenergetica	Vianelli
Genetica	Taramelli, Ghidoni, Russo, Acquati
Immunologia comparata e parassitologia	Brivio
Microbiologia	Barbieri
Patologia	Bonapace
Metodi matematici in biologia	Porati, Granero
QSAR	Gramatica
Ricerche ambientali	Calamari, DiGuardo, Crosa
Sintesi chimica	Banfi, Fumagalli, Carlucci

Il Direttore invita a segnalare altri possibili accorpamenti (o variazioni).

- 4.5. E' giunta una lettera del Prof. Gerola che suggerisce l'acquisto di un secondo contenitore per l'azoto liquido. Il Direttore segnala che, a seguito del trasferimento di alcuni strumenti dello scomparso prof. Ragnotti presso la sede di Busto, richiesto dal dott. Bonapace e deciso nell'ultimo Consiglio di Dipartimento, occorrerà provvedere a sostituire un incubatore attualmente in uso nella camera sterile. Il Dott. Giovannardi riferisce che il forte aumento dell'utilizzo della camera per culture cellulari di vertebrati pone il problema di una duplicazione di questo servizio. Il Direttore chiede di rimandare la decisione riguardo a questi nuovi acquisti ad un momento in cui saranno indicati i costi e si avranno notizie certe sulla dotazione assegnata al Dipartimento.
- 4.6. Si autorizzano conferimenti di incarico come da allegato (allegato 3).
- 4.7. Il Direttore presenta la richiesta avanzata dall'Unità di Biochimica per la sintetizzazione del gene OR130064 con un importo previsto di Euro 15.810,75. Tale operazione verrà effettuata dalla azienda tedesca THERMO HYBAID e la spesa graverà sui fondi di ricerca. Data la particolarità del servizio non sono disponibili altri preventivi. Il Consiglio approva unanime.

5. Domanda per Assegni di Collaborazione alla Ricerca

5.1. La Prof. De Eguileor viene invitata ad illustrare l'esito del lavoro della Commissione di Giunta incaricata di valutare le richieste pervenute. La Commissione, formata da DeEguileor, Pollegioni e DiGuardo, ha considerato diversi aspetti, avvalendosi anche del parere di un Revisore esterno per quanto riguardava la qualità dei progetti. I risultati della valutazione sono stati raccolti in una relazione, che viene allegata al presente verbale, comprendente anche una serie di tabelle riassuntive dalla quale si evince la seguente graduatoria:

1. Bernardini
2. Banfi
3. Barbieri
4. Badaracco
5. Gerola

Dopo alcune richieste di chiarimenti il Consiglio approva l'operato della Commissione. Il Direttore ringraziando i Commissari per l'importante lavoro svolto, informa che questo elenco sarà trasmesso alla Facoltà di Scienze MFN di Varese.

6. Varie ed eventuali

6.1. Non vi sono argomenti da trattare.

Non essendovi altro da discutere, alle ore 16.00 il Direttore ringrazia i presenti e dichiara chiusa la seduta.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(dott. Daniele Binda)

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO
(prof. Antonio Peres)