

**DBSF – DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA STRUTTURALE E FUNZIONALE
VIA J. H. DUNANT, 3 - VARESE**

GIUNTA DI DIPARTIMENTO DEL 18 APRILE 2001

Sono presenti:

Dott. Daniele Binda
Dott. Antonio Di Guardo
Prof. Alessandro Fumagalli
Dott.a Nicoletta Landsberger
Prof.ssa Daniela Parolaro
Prof. Antonio Peres
Prof. Loredano Pollegioni
Prof. Roberto Taramelli

Sono giustificati:

Prof.ssa Magda DeEguileor

Sono assenti:

Prof. Paolo Gerola

ORDINE DEL GIORNO:

- 1) Comunicazioni
- 2) Provvedimenti per il personale (destinazione posto vacante, assunzione a tempo determinato)
- 3) Convenzioni, autorizzazioni alla spesa e variazioni di bilancio
- 4) Relazione Dipartimentale anno 2000
- 5) Strutturazione interna del Dipartimento
- 6) Varie ed eventuali

1) COMUNICAZIONI

- Il Direttore ricorda che i Prof. De Eguileor, Fumagalli e Pilone sono i rappresentanti del DBSF nel Comitato tecnico-scientifico del Centro di Servizi Grandi Attrezzature per la ricerca Biomedica.
- Il Direttore ricorda la richiesta pervenuta dalla Commissione per l'organizzazione della giornata scientifica interdipartimentale tra il DBSF ed il Dipartimento di Scienze Chimiche, Fisiche e Matematiche della sede di Como, di segnalare gli interventi scientifici dei membri del nostro Dipartimento.
- A far tempo da oggi, il Sig. Domenico Gaglioti non è più in forza al nostro Dipartimento, avendo preso servizio presso il SIC di Como. Le funzioni svolte dal Sig. Gaglioti saranno temporaneamente ricoperte dalla Sig.ra Roganti.

2) PROVVEDIMENTI PER IL PERSONALE

- IL Direttore chiede alla prof.ssa Parolaro di fornire al più presto indicazioni sulle specifiche mansioni richieste per il posto di tecnico destinato alla sede di Busto Arsizio (CdD del 21/2/01) al fine di poter provvedere sollecitamente al bando di concorso.

- Il Direttore informa che non è possibile recuperare i fondi non spesi per il personale non docente le cui posizioni rimangono vacanti in attesa dell'emissione dei relativi bandi. Una domanda in tal senso era stata presentata alla Amministrazione Centrale per poter usufruire dei fondi non spesi per il posto occupato dalla dott.a Bossi e rimasto scoperto dal novembre 2000. Lo stesso può dirsi per il posto che è rimasto ora libero a seguito del trasferimento del Sig. Gaglioti. Segue una discussione sull'utilizzo di questo posto in relazione alle necessità di tipo informatico ed a quelle della Segreteria Amministrativa, più volte segnalate. Al termine, la Giunta unanimemente concorda sull'opportunità di richiedere immediatamente l'emissione di un bando per un posto di tecnico di categoria C (area elaborazione dati) per le necessità di gestione della rete informatica dipartimentale e di assistenza informatica alla Segreteria Amministrativa.
- In attuazione di quanto discusso nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 21/3/2001 (punto 1a), la Giunta concorda anche che è opportuno richiedere l'assunzione a tempo determinato (sei mesi) di una unità di area amministrativa (categoria C), sui fondi della dotazione dipartimentale.

3) CONVENZIONI, AUTORIZZAZIONI ALLA SPESA E VARIAZIONI DI BILANCIO

- E' pervenuta da parte del prof. Gerola un'ulteriore richiesta per l'acquisto di un contenitore per l'azoto liquido e di un freezer -80°. Dopo breve discussione si ritiene di poter procedere all'acquisto del contenitore per l'azoto liquido, mentre per il freezer -80, il Direttore ricorda quanto detto nella riunione del 19/3/2001. Inoltre il Dipartimento ha già distribuito, nella seduta del 21/2/2001, la cifra di 50.000.000 per acquisti di interesse comune dipartimentale. Non appare opportuno stanziare altri fondi fino a che non saranno note ufficialmente le cifre relative alla dotazione ed alla copertura delle spese di manutenzione strumenti da parte del Centro di Servizi Grandi Attrezzature per la ricerca Biomedica..
- Come già anticipato nell'ultima riunione del Consiglio di Dipartimento, è pervenuta una richiesta di Brivio, Acquati e Giovannardi per il completamento delle attrezzature per le colture cellulari. Contemporaneamente viene avanzata la richiesta di allestimento di una nuova camera sterile in spazi da definirsi, motivata dal sovraffollamento di una delle due camere attualmente in funzione. Il direttore sottolinea la difficoltà, a tutti nota, di reperire nuovi spazi. Segue una discussione che porta la Giunta a suggerire di valutare la possibilità di un migliore impiego della camera sterile "per invertebrati", che appare al momento poco utilizzata. La Giunta decide quindi di affidare ai due responsabili delle camere sterili, Dott. Giovannardi e prof. DeEguileor, coadiuvati dai Dott. Acquati e Brivio, il compito di studiare un riadattamento delle due camere che ne consenta un più equilibrato utilizzo.
Per quanto riguarda l'acquisto di attrezzature, oltre alle considerazioni del punto precedente, appare opportuno che venga prima ridefinito l'utilizzo delle due camere.
- Il dott. Di Guardo illustra la lettera ricevuta dal SIC riguardante l'acquisto di licenze per un software antivirus. Viene messa in rilievo da tutti i membri della Giunta l'importanza, individuale e collettiva, di un attento controllo antivirus da parte di tutti i membri del DBSF. Dopo approfondita discussione, la Giunta concorda sulla seguente ipotesi: il Dipartimento coprirà totalmente il costo per quanto riguarda i computer dell'amministrazione e di altri servizi comuni, ed il 50% del costo degli altri computer.

4) RELAZIONE DIPARTIMENTALE ANNO 2000

- Il Direttore illustra brevemente ai presenti la relazione dipartimentale per l'anno 2000 inviata al Rettore ed al Direttore Amministrativo. Unanimemente viene

riconosciuta l'utilità del lavoro svolto e si auspica il proseguimento di questa iniziativa.

5) STRUTTURAZIONE INTERNA DEL DIPARTIMENTO

- Il Direttore chiede ai presenti di riferire i pareri raccolti presso i colleghi in relazione al dibattito sulla strutturazione interna del DBSF ed in particolare alla ipotesi sottoposta dal direttore stesso. Segue ampia discussione nella quale emerge come per alcuni non sia ancora chiaro quali siano le definizioni, le funzioni ed i limiti di ciascuna sezione; viene anche suggerito da più parti di attendere il nuovo Statuto dell'Ateneo ed i relativi regolamenti. La Giunta quindi concorda sull'opportunità di continuare il confronto su questo tema.
- La prof.ssa Parolaro illustra ai presenti la situazione aggiornata del Polo di Busto Arsizio che dovrebbe raggiungere l'operatività completa dal 30 maggio 2001. Per l'Università degli Studi dell'Insubria sono stati individuati ed attrezzati gli spazi relativi sia all'attività di ricerca che a quella didattica. Sono previsti spazi per la Farmacologia, la Patologia generale e la Biologia molecolare. Il trasloco delle Unità operative di Farmacologia e Patologia generale avverrà indicativamente alla fine di maggio, mentre il trasferimento di quella di Biologia molecolare avverrà dopo l'estate. La Prof.ssa Parolaro chiede delucidazioni riguardo al trasloco delle attrezzature da Milano a Busto Arsizio. La Segreteria amministrativa provvederà ad inoltrare domanda all'Ufficio Economato.

6) VARIE ED EVENTUALI

- In relazione al compito affidatogli nell'ultima seduta del CdD, il dott. Di Guardo, aggiorna i presenti sullo sviluppo della procedura per la raccolta degli ordini d'acquisto interni via internet. I membri della Giunta mostrano apprezzamento e ringraziano il dott. DiGuardo per il lavoro svolto.

Non essendovi altro da discutere alle ore 17.00 la seduta della Giunta viene dichiarata chiusa.