

VERBALE N° 6 – SEDUTA DEL 19 SETTEMBRE 2001

Nell'Aula Magna dell'edificio del Dipartimento di Biologia Strutturale e Funzionale di Via J. H. Dunant, 3 – VARESE – il giorno 19 settembre 2001 si è riunito alle ore 14.30 il Consiglio di Dipartimento di Biologia Strutturale e Funzionale.

Presiede il Direttore Prof. Antonio Peres

Svolge funzione di Segretario verbalizzante il Dott. Daniele Binda

Sono Presenti (P), Assenti (A), Giustificati (G)

PROFESSORI ORDINARI

Prof. Gianfranco Badaracco (P)
Prof. Giovanni Bernardini (P)
Prof. Davide Calamari (P)
Prof. Paolo Gerola (A)
Prof. Achille Ghidoni (P)
Prof.ssa Daniela Parolaro (P)
Prof.ssa Mirella Pilone (P)
Prof. Roberto Taramelli (G)
Prof. Roberto Valvassori (A)

PROFESSORI ASSOCIATI

Prof. Stefano Banfi (P)
Prof.ssa Paola Barbieri (G)
Prof.ssa Marcella Bracale (A)
Prof. Fabrizio Celentano (A)
Prof. Giuseppe Crosa (A)
Prof.ssa Magda de Eguileor (P)
Prof. Mauro Fasano (G)
Prof. Alessandro Fumagalli (P)
Prof.ssa Paola Gramatica (P)
Prof.ssa Elena Monti (P)
Prof. Loredano Pollegioni (P)
Prof. Alfredo Porati (G)
Prof.ssa Mariangela Prati (P)
Prof. ssa Antonella Russo (G)
Prof. Guido Tosi (P)

RICERCATORI

Dott. Francesco Acquati (P)
Dott. Ian Marc Bonapace (A)
Dott.a Elena Bossi (P)
Dott. Maurizio Brivio (P)
Dott.a Lucia Carlucci (G)
Dott. Bruno Cerabolini (A)
Dott. Antonio Di Guardo (A)
Dott. Marzia Bruna Gariboldi (G)
Dott.a Stefano Giovannardi (P)
Dott.a Maria Ilde Granero (G)
Dott.a Annalisa Grimaldi (G)
Dott.a Nicoletta Landsberger (A)
Dott. Adriano Martinoli (P)
Dott. Giampaolo Perletti (G)
Dott. Luciano Piubelli (P)
Dott. Carlo Rossetti (P)
Dott. Candida Vannini (G)
Dott. Alberto Vianelli (A)

RAPPRESENTANTE DOTTORANDI

Dott. Davide Vigetti (P)

RAPPRESENTANTI PERSONALE NON DOCENTE

Sig.ra Adriana Jacona (P)
Sig.ra Daniela Pozzi (P)
Sig. Giorgio Terzaghi (P)

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale della seduta precedente
3. Provvedimenti per il personale
4. Convenzioni, autorizzazioni alla spesa, variazioni di bilancio
5. Borse di studio
6. Varie ed eventuali

Alle ore 14.30 il Direttore, verificato il numero legale, dichiara aperta la seduta del Dipartimento

1. COMUNICAZIONI

- 1.1. Il 30 settembre 2001 scadono i termini per la presentazione di contributi straordinari per Congressi e Convegni per il periodo ottobre 2001/marzo 2002.
- 1.2. Il Direttore ricorda il bando FIRB (Fondo Investimento Ricerca di Base). L'Amministrazione centrale non è in grado al momento di dare informazioni più dettagliate di quelle che si trovano presso il sito web del MIUR.
- 1.3. Dal 1 ottobre 2001 la Ditta Ganna sarà sostituita dalla nuova Ditta vincitrice dell'appalto nei compiti di manutenzione dell'edificio di Via Dunant. Il Direttore Amministrativo ha garantito che entro breve tempo provvederà al bando di concorso per un posto di livello B3 per la custodia degli edifici di Via Dunant.
- 1.4. In relazione al trasferimento del Prof. Badaracco alla sede di Busto Arsizio, il Direttore ha provveduto a nominare in sua sostituzione il dott. Acquati quale responsabile del Laboratorio Radioisotopi.
- 1.5. E' stato distribuito il programma della giornata interdipartimentale che si terrà a Como il giorno 17 ottobre 2001. Gli organizzatori raccomandano l'uso di PowerPoint per la preparazione delle presentazioni.
- 1.6. Il 18 dicembre 2001 si terrà la quarta giornata scientifica dipartimentale. Il Direttore invita i membri del DBSF a segnalare nominativi per gli interventi.
- 1.7. La settimana scorsa si sono svolte presso il DBSF le visite del veterinario convenzionato (dott. Magrini) e del Servizio Prevenzione e Sicurezza dato in appalto all'Università di Milano (Arch. Rossi e dott. Di Lauro unitamente al dott. Miceli – medico competente). Sono in via di soluzione le osservazioni sollevate in occasione di queste visite.
- 1.8. La segreteria amministrativa provvederà ad inviare per posta elettronica il "Regolamento dipartimentale finalizzato alla gestione del personale tecnico –amministrativo utilizzato mediante mobilità interna". Tale regolamento sarà sottoposto all'approvazione del prossimo Consiglio di Dipartimento.

2. APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

- 2.1. Non sono pervenute richieste di modifica del verbale della seduta precedente, che viene quindi approvato all'unanimità.

3. Provvedimenti per il personale

- 3.1. La dott.a GRIMALDI ANNALISA è stata collocata in congedo pre-parto per un periodo di un mese a decorrere dal 03/09/2001
- 3.2. La prof.ssa RUSSO ANTONELLA si trasferirà all'Università degli Studi di Padova, a decorrere dal 1/10/2001
- 3.3. Il dott. MASSIMO STATUTO è stato collocato in aspettativa ai sensi dell'art. 14 del DPR 382/80 fino al giorno 6/12/2001

4. Convenzioni, autorizzazioni alla spesa, variazioni di bilancio

- 4.1. Viene presentata la richiesta di acquisto del dott. Rossetti per n. 1 incubatore a CO₂ IGO 150 e n. 1 cappa a flusso laminare classe II tipo A/B 3 della ditta JOUAN per un importo globale di Lit. 18.200.000 + IVA. La spesa graverà sui fondi di ricerca del dott. Rossetti (Contributo CARIPOLO). Non sono presenti altri preventivi in quanto le due apparecchiature presentano caratteristiche uniche non riscontrabili in altre attrezzature simili.
Il Consiglio approva unanime
- 4.2. Viene presentata la richiesta di acquisto per di un incubatore e una cappa per il potenziamento delle camere colture dipartimentali: sono stati ricevuti tre preventivi:

Ditta JOUAN	lit. 18.200.000
Ditta GIEMME	lit. 22.900.000
Ditta CELBIO	lit. 16.140.000

Si sceglie l'attrezzatura della ditta Celbio in quanto risulta essere la più conveniente. Si provvederà a richiedere un contributo all'Amministrazione Centrale.

Il Consiglio approva unanimemente

- 4.3. Il Direttore illustra la richiesta avanzata dal Preside prof. Valvassori per il completamento degli arredi tecnici per i laboratori della sede di Busto Arsizio. Sono stati individuati i mobili della ditta LABOSYSTEM SRL, per un importo totale di Lit. 28.405.000 + IVA. La scelta dell'azienda è stata dettata dalla necessità di completare l'arredamento di alcuni spazi residuali non previsti al momento della fornitura iniziale, e per rendere più funzionali gli arredi già esistenti in rapporto alle specifiche esigenze d'uso dei ricercatori.

L'importo dell'acquisto graverà per il momento sui fondi residui Attrezzature Comune di Busto.

Il Consiglio approva unanime

- 4.4. A seguito dell'istituzione del dottorato in Scienze Chimiche XVI ciclo in consorzio con l'Università degli Studi di Milano Bicocca, l'Amministrazione Centrale ha richiesto che il Dipartimento sostenga le spese richieste dall'Università consorziata, qualora i fondi della Comunità Europea intestati alla prof.ssa Gramatica non dovessero essere più disponibili.

Il Consiglio approva unanime

- 4.5. Vengono illustrate le richieste di Conferimento di incarico (Allegato 1)

Il Consiglio approva unanime.

- 4.6. Il Segretario Amministrativo illustra brevemente le variazioni di bilancio (Allegato 2)

Il Consiglio approva unanimemente

- 4.7. Il Direttore illustra la situazione riguardante le denuncia effettuata presso l'Assicurazione a seguito dei danni subiti per l'interruzione di corrente che si è verificata ai primi del mese scorso. I danni per la maggior parte riguardano materiale contenuto in alcuni congelatori, che si è deteriorato a seguito dello scongelamento. L'importo totale dei danni segnalati dai vari gruppi ammonta a più di 80 milioni.

5. Borse di studio

- 5.1. Il Direttore illustra ai presenti le richieste di borse di studio per attività di ricerca su fondi messi a disposizione dalla Facoltà di Scienze MM. FF. e NN., come da delibera del 28 giugno 2001:

Prof.ssa Paola Gramatica

"Previsione della biodegradabilità di componenti organici mediante relazioni struttura-attività"

DURATA: 12 mesi

IMPORTO: Lit. 20.000.000

TITOLI RICHIESTI: Laurea in Scienze Ambientali, Chimica

COMPETENZE: Conoscenze dei metodi di analisi multivariata (chemiometrici) e preferibilmente anche delle metodologie QSAR

COMMISSIONE: prof.ssa Paola Gramatica, prof. Stefano Banfi, prof. Alessandro Fumagalli

Prof.ssa Paola Barbieri

"Analisi funzionale di toluene monoossigenasi batteriche mediante costruzione di complessi enzimatici chimerici"

DURATA: 12 mesi

IMPORTO: Lit. 20.000.000

TITOLI RICHIESTI; Laurea in Scienze Biologiche o discipline affini

COMPETENZE: la commissione considererà come requisiti preferenziali esperienze relative alle tecniche microbiologiche di base e all'analisi e manipolazione di DNA batterico

COMMISSIONE: prof.ssa Paola Barbieri, prof. Gianfranco Badaracco, dott. Stefano Giovannardi

Prof. Gianfranco Badaracco

"Studio della struttura della cromatina e delle proprietà trascrizionali indotte dalla proteina oncogenica PML/RAR

DURATA: 8 mesi

IMPORTO: Lit. 14.000.000

TITOLI RICHIESTI: Laurea in scienze biologiche

COMMISSIONE: prof. Gianfranco Badaracco, prof.ssa Paola Barbieri, dott. Stefano Giovannardi

Prof. Alessandro Fumagalli

“Interazione di clusters metallo carbonilici con molecole di interesse biologico”

DURATA: 8 mesi

IMPORTO: Lit. 14.000.000

TITOLI RICHIESTI: Laurea in Chimica, Chimica Industriale, Scienze Biologiche, Farmacia o CTF

COMPETENZE: CHIMICA E TECNOLOGIE FARMACEUTICHE

COMMISSIONE: prof. Alessandro Fumagalli, prof.ssa Paola Gramatica, prof. Stefano Banfi

Il Consiglio approva unanime

6. VARIE ED EVENTUALI

6.1. Con l'istituzione del SiBA e con la fusione della biblioteca biologica con quella di medicina, occorre provvedere ad una riformulazione della Commissione Scientifica della Biblioteca. Il Prof. Bernardini illustra la situazione e propone che una nuova Commissione venga nominata dalla Facoltà di Scienze MFN con un numero di componenti pari a quello della Commissione della Facoltà di Medicina e Chirurgia..

Il Consiglio approva unanime.

6.2. E' stata presentata la richiesta, da parte di un gruppo di studenti, per l'utilizzo dell'Aula Magna per una conferenza dal titolo “L'antivivisezionismo scientifico” tenuta dal dott. Stefano Cagno. Segue ampia ed articolata discussione al termine della quale il Consiglio delega al Direttore la decisione di concedere l'Aula Magna non appena in possesso di altre informazioni e sentito il parere di alcuni membri del DBSF.

6.3. La dott.a Bossi chiede che al personale del DBSF sia consentito l'accesso alla biblioteca biomedica anche fuori degli orari di apertura al pubblico.

Non essendovi altro da discutere, alle ore 16.45, dopo aver ringraziato i presenti, il Direttore dichiara chiusa la seduta del Consiglio di Dipartimento.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(dott. Daniele Binda)

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO
(prof. Antonio Peres)