

VERBALE N° 1 – SEDUTA DEL 16 GENNAIO 2002

Nell'Aula Magna dell'edificio del Dipartimento di Biologia Strutturale e Funzionale di via J. H. Dunant, 3 – VARESE – il giorno 16 gennaio 2002 si è riunito alle ore 14.30 il Consiglio di Dipartimento di Biologia Strutturale e Funzionale.

Presiede il Direttore Prof. Antonio Peres

Svolge funzione di Segretario verbalizzante il Dott. Stefano Motta

Sono Presenti (P), Assenti (A), Giustificati (G)

PROFESSORI ORDINARI

Prof. Gianfranco Badaracco (A)
Prof. Giovanni Bernardini (P)
Prof. Davide Calamari (P)
Prof. Paolo Gerola (P)
Prof. Achille Ghidoni (P)
Prof.ssa Daniela Parolaro (P)
Prof.ssa Mirella Pilone (A)
Prof. Marco Saroglia (A)
Prof. Roberto Taramelli (P)
Prof. Roberto Valvassori (P)

PROFESSORI ASSOCIATI

Prof. Stefano Banfi (P)
Prof.ssa Paola Barbieri (P)
Prof. Giorgio Binelli (P)
Prof.ssa Marcella Bracale (P)
Prof. Fabrizio Celentano (A)
Prof. Giuseppe Crosa (A)
Prof.ssa Magda de Eguileor (A)
Prof. Mauro Fasano (P)
Prof. Riccardo Fesce (P)
Prof. Alessandro Fumagalli (P)
Prof.ssa Paola Gramatica (P)
Prof.ssa Elena Monti (G)
Prof. Loredano Pollegioni (P)
Prof. Alfredo Porati (G)
Prof.ssa Mariangela Prati (P)
Prof. Guido Tosi (G)

RICERCATORI

Dott. Francesco Acquati (P)
Dott. Ian Marc Bonapace (A)
Dott.a Elena Bossi (P)
Dott. Maurizio Brivio (G)
Dott.a Lucia Carlucci (G)
Dott. Bruno Cerabolini (A)
Dott. Antonio Di Guardo (G)
Dott. Marzia Bruna Gariboldi (G)
Dott.a Stefano Giovannardi (P)
Dott.a Maria Ilde Granero (G)
Dott.a Annalisa Grimaldi (G)
Dott.a Nicoletta Landsberger (G)
Dott. Adriano Martinoli (P)
Dott. Giampaolo Perletti (P)
Dott. Luciano Piubelli (P)
Dott. Carlo Rossetti (A)
Dott. Candida Vannini (P)
Dott. Alberto Vianelli (A)

RAPPRESENTANTI dei DOTTORANDI

Dott. Marco Bianchi (P)
Dott.a Barbara Raimondi (P)

RAPPRESENTANTI PERSONALE NON DOCENTE

Sig.ra Adriana Jacona (P)
Sig.ra Daniela Pozzi (P)
Sig. Giorgio Terzaghi (A)

ORDINE DEL GIORNO:

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale della seduta precedente
3. Provvedimenti per il personale
4. Convenzioni, autorizzazioni alla spesa e variazioni di bilancio
5. Varie ed eventuali

Alle ore 14.45, verificato il numero legale, il Direttore dichiara aperta la seduta.

1 Comunicazioni

- 1.1 Il Direttore informa che il Dott. Massimo Statuto è stato dichiarato decaduto dall'ufficio di ricercatore confermato presso la Facoltà di Scienze MM.FF.NN. sede di Varese in seguito ad opzione per la posizione di Biologo Dirigente presso l'Azienda Ospedaliera "Spedali Civici" di Brescia.

- 1.2 Il Direttore informa che è stata autorizzata l'adesione dell'Ateneo al consorzio per l'istituzione del Corso di Dottorato di ricerca internazionale in Biotecnologie entomologiche e la stipula della relativa convenzione con l'Università degli Studi della Basilicata.
- 1.3 Il Direttore informa che il Direttore Amministrativo ha inviato una lettera in cui afferma che l'ufficio tecnico gli ha assicurato che completerà i documenti per la gara d'appalto entro il corrente mese per la costruzione dell'edificio monopiano annesso al DBSF.
- 1.4 Sono stati concessi dal Rettore i contributi su fondi CARIPLO richiesti dai docenti del DBSF per un ammontare complessivo di circa 90.000 €. La prof. Barbieri, insieme ad altri docenti, lamenta la carenza di informazione sull'esistenza di questa possibilità. Il prof. Taramelli precisa che la sua richiesta è stata fatta nell'interesse dell'intero Dipartimento. Si conviene di inviare una lettera all'Amministrazione centrale richiedendo maggiore informazione su questi temi. La prof. Pilone riferisce che le risulta che d'ora in avanti questi contributi dovranno essere chiesti direttamente alla Fondazione Cariplo.
- 1.5 Il Rettore ha concesso un contributo straordinario di integrazione della dotazione del DBSF per circa 46.000 €.
- 1.6 Il Direttore ricorda la richiesta di inviare le necessarie informazioni per la Relazione dipartimentale 2001.
- 1.7 Si ricorda che dal 28/1 al 1/2 p.v. si terranno le votazioni per le elezioni delle Commissioni giudicatrici per il reclutamento del personale docente.
- 1.8 Come già comunicato per e-mail, il Sig. Luigi Casciello, che ha recentemente preso servizio presso il nostro Ateneo, non afferisce al DBSF, bensì all'Economato, e precisamente all'Unità logistica coordinata dal Sig. Tresin. La definizione degli interventi di manutenzione da parte del Sig. Casciello è affidata all'Ufficio Tecnico.
- 1.9 La bozza di Statuto dell'Ateneo, approvata dal SAI, è stata inviata al MIUR. Il Direttore illustra i punti che riguardano i Dipartimenti: una novità importante è la costituzione del Consiglio dei Direttori di Dipartimento, il cui Coordinatore farà parte del Senato Accademico. Inoltre la Giunta di Dipartimento diventa un organo facoltativo e la sua composizione deve essere definita nel Regolamento del Dipartimento. Sarà quindi necessario rivedere il Regolamento del DBSF alla luce del nuovo Statuto. Il Direttore riferisce della discussione avvenuta in Giunta che ha portato al suggerimento di formare una Commissione per la revisione del Regolamento che tenga anche conto della possibilità di una strutturazione interna. Considerato che la questione non è particolarmente urgente, la Commissione potrebbe essere costituita nella prossima riunione.

Alle ore 15:00 i prof. Bernardini e Binelli escono per concomitante riunione del SIBA

2 Approvazione verbale seduta precedente

- 2.1 Viene approvato all'unanimità il verbale del Consiglio di Dipartimento del 28 novembre 2001 con la rettifica richiesta dalla prof.ssa Gramatica che viene letta al Consiglio dal Direttore.

3 Provvedimenti per il personale

- 3.1 La Dott.ssa Landsberger ha richiesto l'attivazione di una borsa di studio della durata di un anno a partire dal gennaio 2002 dal titolo "Caratterizzazione di tre proteine che, interagendo con MeCP2, potrebbero essere coinvolte nella Sindrome di Rett". L'importo totale sarà di 9300 € disponibili sui fondi personali Telethon. Requisiti: laurea in Biologia e precedente esperienza in Biologia Molecolare e Biochimica. Commissione: Prof. Badaracco Gianfranco, Prof.ssa Monti Elena e Dott.ssa Gariboldi Marzia.
- 3.2 La Dott.ssa Carlucci ha richiesto l'attivazione di una collaborazione coordinata e continuativa per la durata di un anno a partire da gennaio 2002 per un importo totale di 12.911,43 € comprensivo di tutti gli oneri. La prestazione ha per oggetto "la sintesi di leganti azotati polifunzionali e il loro uso nella costruzione di polimeri di coordinazione" e sarà svolta dal Dott. Fulvio Castelli la cui qualificazione professionale è giustificata da un adeguato curriculum professionale. L'impegno graverà sui fondi COFIN 40% 2000.
- 3.3 La prof.ssa Barbieri ha richiesto l'attivazione di una collaborazione coordinata e continuativa da febbraio 2002 ad ottobre 2002 per un importo totale di 9296,22 euro comprensivo di tutti gli oneri. La prestazione ha per oggetto "la messa a punto di strategie per la clonazione di geni catabolici da *Arthrobacter*" e sarà svolta dalla Dott.ssa Francesca Radice la cui qualificazione professionale è giustificata da esperienza nell'ambito della genetica di batteri Gram positivi. L'impegno graverà sui fondi PF Biotecnologie.
- 3.4 Il prof. Saroglia ha richiesto l'autorizzazione per l'attivazione di una collaborazione occasionale dal 21 gennaio 2002 al 21 marzo 2002 per un importo totale di 4028,37 euro con erogazione in un'unica soluzione al termine della prestazione. Essa avrà per oggetto "la preparazione e lettura di campioni per osservazioni istologiche-citochimiche e immunocitochimiche su vari lotti di animali trattati e di controllo" e sarà svolta dalla Dott.ssa Rinaldi giustificata dall'esperienza e complessità del lavoro. Si precisa che l'impegno graverà sui fondi del prof. Saroglia.
- 3.5 Il Direttore espone la situazione relativa ai nuovi posti di personale tecnico-amministrativo per l'intera

Università, e più in particolare per il Dipartimento: nella distribuzione dei posti è stata privilegiata l'Amministrazione centrale per l'urgente necessità di costituzione e di rafforzamento di Uffici indispensabili all'Ateneo. Nella prima fase è previsto per il Dipartimento un posto di categoria C per l'area amministrativo-contabile, mentre nella seconda fase saranno assegnati tre posti, in quanto, ai due posti di categoria B e D di area tecnica indicati nelle tabelle allegate al verbale della Giunta, va aggiunto un posto di categoria C che risulta nella tabella a carico dell'Amministrazione centrale. Il Direttore fa notare che con queste assegnazioni è possibile soddisfare tutte le richieste formulate dal Dipartimento, seppure con un certo scaglionamento temporale. Poiché i posti di categoria B e D corrispondono precisamente ai livelli richiesti per le mansioni di gestione dello stabulario della sede di Busto Arsizio (B) e di coordinamento degli stabulari (D), rimane da decidere se attribuire il posto di categoria C area tecnica alle necessità di cura del materiale vegetale o a quelle di gestione delle analisi chimiche. Il prof. Gerola chiede che il posto in questione venga destinato alla cura del materiale vegetale. La prof. Gramatica ritiene che questa decisione sia in contrasto con quanto risulta dal verbale della seduta del 28/11/2001, appena approvato. Il Direttore fa notare che il citato verbale non specifica una chiara e motivata priorità, ma fa dipendere la destinazione dei due posti di categoria C dalle modalità della loro assegnazione (ex-Tresin piuttosto che ex-novo) in modo del tutto ingiustificato. Il Direttore ritiene quindi che il Consiglio di Dipartimento si debba esprimere in modo chiaro sulla priorità da assegnare alle due esigenze. Il prof. Calamari afferma che si sta lavorando su ipotesi non certe. La Prof. Gramatica fa presente che la richiesta di personale per il Laboratorio di Analisi Chimiche era stata presentata, con ampia ed articolata motivazione, da quindici ricercatori, appartenenti a diverse aree scientifiche, e che quindi tale tecnico non sia da considerare di solo interesse dell'area chimica, ma di interesse generale del Dipartimento. Il prof. Gerola insiste sull'urgenza e sull'importanza di carattere generale per il Dipartimento di un addetto alla cura del materiale vegetale. La questione viene posta in votazione. Si decide per alzata di mano con i seguenti risultati: priorità per la cura del materiale vegetale, 6 voti; priorità per analisi chimiche, 5 voti; astenuti, 16. Si stabilisce quindi di attribuire il posto disponibile alla cura del materiale vegetale. Il prof. Pollegioni chiede che il Dipartimento si faccia carico provvisoriamente di una persona per l'altro posto. Il Direttore propone che questa richiesta venga trattata nel successivo punto dell'OdG.

4. Convenzioni, autorizzazioni alla spesa e variazioni di bilancio

- 4.1 Il Direttore informa che sono stati approvati gli atti del concorso pubblico per esami a 4 posti, di cui 2 con borsa di studio, del corso di dottorato di ricerca in Biologia evoluzionistica e dello sviluppo, XVII ciclo, dell'Università degli Studi dell'Insubria.
- 4.2 Il Direttore informa che è stata trasmessa copia della convenzione per l'attivazione e il funzionamento del dottorato di ricerca in Chimica, biochimica ed ecologia degli antiparassitari – XV ciclo tra le università di Milano, dell'Insubria e la Cattolica (sede di Piacenza).
- 4.3 Viene presentata la richiesta avanzata dal prof. Badaracco per una convenzione con la società ISTA SpA relativa ad uno specifico tema di ricerca nell'ambito del più ampio progetto di ricerca dal titolo "Messa a punto, sperimentazione e validazione di nuove varietà di piante di larga coltura in Italia (grano, mais, riso e vite) da effettuare sia con metodologie convenzionali sia attraverso l'uso di trasformazione OGM Marker-Free con metodo di determinazione di DNA transgenico e della proteina, derivata attraverso la spettrometria di massa". Il corrispettivo dovuto da ISTA al Dipartimento sarà di complessivi 139.440,00 euro + IVA da corrispondersi in tre soluzioni. La prof.ssa Parolaro espone il progetto in questione. Segue articolata discussione circa le modalità della convenzione. Il Consiglio approva unanime.
- 4.4 Il Dott. Motta illustra brevemente le variazioni di bilancio (Allegato 1). Il Consiglio approva unanime.
- 4.5 Con riferimento al contributo straordinario di dotazione (punto 1.5), il Direttore propone di utilizzarne una parte (25.000 €) per esigenze di attrezzature e servizi di utilizzo comune; all'interno di questa disponibilità potrebbe essere considerato non solo l'acquisto di strumenti, ma anche l'acquisizione di servizi attraverso l'attivazione di collaborazioni occasionali o continuative. La Giunta ha inoltre proposto di destinare ai nuovi afferenti al DBSF una somma di 1.500 € ciascuno. Si suggerisce di nominare una Commissione per valutare le richieste. Il Consiglio approva unanime. La Commissione viene nominata nelle persone del dr. Di Guardo e dei prof. Fumagalli e Pollegioni.
- 4.6 Vengono sottoposti all'approvazione alcuni conferimenti di incarico (Allegato n.2). Il Consiglio approva unanime.

5 Varie ed eventuali

- 5.1 Il Direttore invita a organizzare seminari scientifici nel Dipartimento.
- 5.2 Il prof. Calamari interviene sulla richiesta pervenuta da parte dei rappresentanti dei Dottorandi di discutere l'utilizzo dei fondi assegnati dall'Amministrazione alle Scuole di Dottorato. Ogni Scuola di

Dottorato, sia con sede amministrativa locale che consorziata, ha ricevuto 3 milioni l'anno, senza specificazione delle regole di utilizzo. Il prof. Calamari fa rilevare come cifre così esigue non siano neppure sufficienti a coprire interamente le spese vive relative all'organizzazione di cicli di lezioni e seminari con docenti esterni, e che quindi non sia ipotizzabile in questo momento una distribuzione di fondi ai dottorandi.

- 5.3 Il prof. Gerola ha inviato al Direttore del Dipartimento una lettera nella quale chiede che venga dato un aiuto per una persona che si occupi della realizzazione e dell'allestimento delle serre e che curi il materiale vegetale. Il prof. Calamari ritiene che si debbano seguire le strade istituzionali e quindi esprime il suo disaccordo. Il Direttore ricorda che la Giunta ha suggerito che questa richiesta possa essere esaminata dalla Commissione che è stata appena nominata (punto 4.3) e che deciderà dell'utilizzo di 25.000 € per necessità di attrezzature e servizi di interesse dipartimentale. Nello stesso ambito potrebbe essere valutata la richiesta formulata dal prof. Pollegioni di una collaborazione temporanea per le attività di analisi chimica (punto 3.5). Il Consiglio approva unanime l'affidamento di queste richieste alla Commissione sopraccitata.
- 5.4 La prof.ssa Pilone afferma che il CdA ha pesantemente contestato il mancato utilizzo delle convenzioni conto terzi. La prof.ssa ritiene che il Dipartimento debba procedere in modo più rigoroso nell'approvazione delle convenzioni per evitare bocciature in sede di CdA. Il Direttore conviene che sia opportuno creare una Commissione qualificata che possa esaminare i testi delle convenzioni prima che esse siano presentate all'approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento.
- 5.5 Il Direttore illustra la situazione dei tesserini magnetici di accesso. La sig.ra Roganti sta procedendo ad una revisione della situazione. Da questa emerge come spesso tesserini concessi a studenti e ad altro personale a tempo determinato non siano stati restituiti. Per evitare il ripetersi di questo inconveniente, il Direttore ha proposto, e la Giunta si è espressa favorevolmente, che i tesserini vengano concessi solamente al personale strutturato, ai dottorandi e ai borsisti; a queste due ultime categorie verrà inoltre richiesto un deposito. Il dr. Martinoli propone che siano maggiormente responsabilizzati i coordinatori dei borsisti e dei dottorandi in quanto sono loro che dovrebbero farsi carico della restituzione dei tesserini. Nel caso ciò non avvenga si potrebbe caricare le spese del tesserino magnetico sui fondi dei coordinatori stessi. Il Direttore fa notare che ciò non favorirebbe il recupero dei tesserini. La Dott.ssa Raimondi afferma che il tesserino è stato richiesto solo per gli studenti che fanno sperimentazioni sabato e domenica. Il Direttore ricorda che questo tipo di interventi deve essere limitato il più possibile e che la presenza degli studenti fuori degli orari di apertura del DBSF deve avvenire su esplicito mandato del docente responsabile e sotto la sua responsabilità. Il Consiglio di Dipartimento approva la proposta della Giunta.
- 5.6 Viene ratificato il Decreto del Direttore n. 8 del 21/12/2001 relativo all'approvazione del consorzio di Dottorato di ricerca internazionale in Biotecnologie entomologiche.
- 5.7. Il Dr. Acquati segnala la necessità che venga designato un responsabile radioisotopi per la sede di Busto Arsizio.
- 5.8. Piubelli propone che venga richiesta un'estensione dell'orario della Biblioteca biomedica. Il Direttore ricorda che tale richiesta è già stata presentata pochi mesi fa, ma che non vi sono difficoltà a rinnovarla.
- 5.9 La prof.ssa Bracale chiede l'autorizzazione per lo studente Paolo Croce a svolgere parte del suo lavoro di tesi sperimentale nel periodo gennaio-settembre 2002 presso il Dipartimento di Chimica Organica e Industriale dell'Università di Milano con cui ha in atto una collaborazione. Il Consiglio approva unanime.

Non essendovi altro da discutere la seduta viene chiusa alle ore 16:40.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(dott. Stefano Motta)

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO
(prof. Antonio Peres)