

**DBSF – DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA STRUTTURALE E FUNZIONALE
VIA J. H. DUNANT, 3 - VARESE**

GIUNTA DI DIPARTIMENTO DEL 18 MARZO 2002

Presso la saletta riunioni del piano blu dell'edificio del Dipartimento di Biologia Strutturale e Funzionale di via J. H. Dunant, 3 – VARESE – il giorno 18 marzo 2002 si è riunita alle ore 14.30 la Giunta del Dipartimento di Biologia Strutturale e Funzionale.

Presiede il Direttore Prof. Antonio Peres
Svolge funzioni di Segretario verbalizzante il Segretario Amministrativo Dott. Stefano Motta.
Sono Presenti (P), Assenti (A), Giustificati (G)

Prof.ssa Magda De Eguileor (P)
Dott. Antonio Di Guardo (P)
Prof. Alessandro Fumagalli (P)
Prof. Paolo Gerola (P)
Dott.ssa Nicoletta Landsberger (G)
Prof.ssa Daniela Parolaro (G)
Prof. Loredano Pollegioni (P)
Prof. Roberto Taramelli (P)

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni
2. Provvedimenti per il personale (nuove afferenze, nuovi incarichi personale tecnico-amministrativo)
3. Approvazione rendiconto consuntivo esercizio finanziario 2001
4. Convenzioni, autorizzazioni alla spesa e variazioni di bilancio (scarichi inventariali, strumenti/servizi di interesse dipartimentale, mobilità studiosi impegnati all'estero, FPD)
5. Domanda Assegni di Collaborazione alla Ricerca
6. Commissione Regolamento
7. Ratifica decreti d'urgenza
8. Varie ed eventuali

Alle ore 14.30, verificato il numero legale, il Direttore dichiara aperta la seduta.

1. Comunicazioni

- 1.1 La Dott.ssa Landsberger è stata collocata in congedo pre-post parto a decorrere dal 25 novembre 2001 fino al 25 aprile 2002.
- 1.2 Il Direttore informa che lo Statuto dell'Università degli Studi dell'Insubria è stato emanato.
- 1.3 La scadenza di presentazione delle domande per il FAR è il 19 aprile; il Direttore fa rilevare come le modalità di presentazione delle domande siano diverse a seconda del Comitato d'Area di afferenza.
- 1.4 Viene nuovamente sollecitata la consegna delle schede di rilevazione delle attività lavorative a rischio.

2. Provvedimenti per il personale

- 2.1 Sono giunte le richieste di afferenza al Dipartimento di Biologia Strutturale e Funzionale da parte della Dott.ssa Rosalba Gornati, della Dott.ssa Paola Campomenosi e del Dott. Gianluca Molla, che hanno preso servizio il 1 marzo 2002 come Ricercatori Universitari presso la Facoltà di Scienze MFN di Varese. Dopo breve discussione la Giunta esprime parere favorevole.
- 2.2 La Dott.ssa Gornati comunica che desidera dimettersi dall'incarico di tecnico responsabile per il laboratorio radioisotopi avendo optato per la qualifica di Ricercatore

universitario nel Settore Scientifico Disciplinare BIO/06 presso il DBSF a partire dal 1/3/2002. La Dott.ssa Gornati assicura comunque la continuità nello svolgimento di tale incarico fino alla nomina ufficiale di un sostituto.

2.3 La Dott.ssa Emanuela Pilotto ha preso servizio in data 20/2/2002 come Tecnico di categoria C/1 a tempo determinato (sei mesi).

2.4 L'Assemblea del personale tecnico-amministrativo alla presenza del Direttore del Dipartimento Prof. Peres e del Vicedirettore prof. Taramelli ha proposto le seguenti modifiche relative agli incarichi dipartimentali:

- a) l'incarico svolto dalla Dott.ssa Gornati relativo alla gestione delle autoclavi e dell'apparecchiatura per la preparazione dell'acqua MilliQ sarà attribuito al Dott. Angelo Boselli;
- b) il Sig. Raffaele Terzaghi sarà responsabile dell'approvvigionamento e distribuzione dei gas compressi per tutto il Dipartimento ed inoltre affiancherà il Prof. Stefano Banfi nella gestione dei rifiuti tossico-nocivi e speciali in sostituzione del Sig. Giorgio Terzaghi;
- c) la Dott.ssa Pilotto, assunta a tempo determinato per sei mesi, si occuperà della cura del materiale vegetale ed affiancherà il Sig. Raffaele Terzaghi nella gestione del magazzino, in particolare per quanto riguarda la fatturazione interna per l'addebito dei prodotti prelevati.
- d) Viene rilevata la necessità di una supervisione da parte di personale docente della gestione del magazzino (definizione dei prodotti da acquistare, loro tipologia e prezzo).

Dopo breve discussione la Giunta fa proprie le proposte dell'Assemblea del personale e propone che la supervisione richiesta sia affidata ai Dott. Piubelli e Campomenosi.

2.5 Sono stati eletti i nuovi rappresentanti del personale tecnico/amministrativo nel Consiglio di Dipartimento nelle persone dei Sig. Terzaghi Giorgio, Roganti Cinzia e Jacona Adriana.

2.6 Viene richiesta l'attivazione di una borsa di studio per attività di ricerca dal titolo "Sistema informativo Faunistico regionale della Regione Lombardia" della durata di 12 mesi e per un importo onnicomprensivo di € 18.592,45. Titoli richiesti: Laurea in Scienze Biologiche e specifiche competenze nel settore dei sistemi informativi territoriali, in particolare nel campo della progettazione e realizzazione di basi di dati ad orientamento faunistico. Commissione: prof. Tosi, Prof. Crosa e Dott. Martinoli. Il fondo su cui graverà la borsa sarà quello concernente il progetto "Archivio faunistico georeferenziato in attuazione del Piano Faunistico Venatorio regionale". La Giunta esprime parere unanimemente favorevole.

3. Approvazione del Rendiconto consuntivo esercizio finanziario 2001

3.1 Il Segretario Amministrativo Dott. Motta illustra in maniera sintetica il risultato complessivo della gestione finanziaria relativa all'esercizio finanziario 2001 evidenziando il risultato concernente la situazione di cassa al 31 dicembre 2001 (236.374.526 £.) e l'avanzo finanziario di amministrazione 2001 di £. 1.622.181.391. La Giunta formula unanime parere favorevole.

4. Convenzioni, autorizzazioni alla spesa e variazioni di bilancio.

4.1 Viene richiesta dal prof. Porati l'autorizzazione per il conferimento di una collaborazione occasionale per necessità di elaborazione dati con stesura di programmi originali e affinamento di tecniche di analisi numerica. La prestazione ha per oggetto "l'analisi numerica della stabilità di reti trofiche in funzione del trasferimento di biomassa". La prestazione sarà svolta dal Dott. Chirico Nicola la cui particolare capacità professionale è giustificata da particolari competenze specifiche. Il compenso per l'opera prestata è di € 3000 lordi. L'importo graverà sui fondi del Prof. Porati. La Giunta esprime parere favorevole.

4.2 Il Prof. Taramelli ha presentato richiesta per l'acquisto dello strumento "Cyclone" prodotto dalla ditta Packard. Il Prof. Taramelli precisa che inizialmente era previsto l'acquisto di uno strumento costruito dalla ditta Amersham, ma da questa ritirato dal mercato per problemi di certificazione in base alle normative europee. Per le particolari caratteristiche tecniche sono stati trovati solamente due preventivi invece dei tre previsti. Si richiede l'acquisto dello strumento costruito dalla ditta Packard in quanto meno costoso rispetto a quello con caratteristiche identiche costruito dalla ditta Biorad. Il Direttore ricorda che si

- tratta di un acquisto necessario per sostituire nella sede di Varese uno strumento analogo trasferito alla sede di Busto Arsizio. La Giunta esprime unanimemente parere favorevole.
- 4.3 Il Dott. Motta illustra brevemente le variazioni di bilancio (vedi allegato).
- 4.4 Per quanto concerne i fondi personali dipartimentali, il Direttore fa rilevare come non sia ancora noto l'ammontare della dotazione 2002. Viene proposta prudenzialmente l'attribuzione a ciascun docente di € 750, con la possibilità di un ulteriore conferimento in dipendenza dell'ammontare della dotazione e dell'accertamento dello sgravio ottenuto dal passaggio al Centro grandi attrezzature di alcune spese di manutenzione. La Giunta concorda su questa proposta.
- 4.5 Il Direttore fa presente che per un errore materiale non è stata inserita nel verbale dell'ultima seduta del Consiglio di Dipartimento l'attribuzione ai nuovi afferenti al DBSF della somma di € 1500, presente invece nel verbale della Giunta del 14/1/2002. Tale correzione verrà effettuata nel prossimo Consiglio di Dipartimento. Il Direttore propone di estendere la stessa attribuzione anche ai tre ricercatori di cui al punto 2.1. Su questa proposta vengono espressi pareri discordanti: il prof. Gerola propone che l'attribuzione della somma debba essere vincolata all'acquisto di un computer. La prof. DeEguileor propone che la somma venga attribuita solo ai nuovi afferenti provenienti da strutture esterne al DBSF. La questione viene posta in votazione: a maggioranza passa la proposta di attribuire € 1500 a tutti i nuovi afferenti.
- 4.6 E' pervenuta una richiesta firmata dai Prof. Porati, Giberti e Celentano per la stipula di un contratto, usufruendo della normativa sulla mobilità degli studiosi impegnati all'estero, con il Prof. Aldo Rescigno. Il contratto prevede attività didattica e di ricerca (vedi allegato), su temi di farmacocinetica e biomatematica. Il contratto avrà la durata di sei mesi a partire dal prossimo ottobre. Secondo quanto chiarito dai prof. Celentano e Porati gli oneri a carico del DBSF si limiterebbero all'attribuzione di uno spazio, di un computer connesso in rete e di fondi nella misura del 10% di quanto richiesto per spese di ricerca (310 €). La Giunta si dichiara favorevole a questa proposta e suggerisce che il Consiglio stabilisca l'attribuzione di una cifra massima di 1000 €.
- 4.7 Scarichi inventariali. Viene letto l'elenco dei beni per i quali sono pervenute richieste di scarico inventariale (vedi allegato). La Giunta esprime parere favorevole.
- 4.8 Commissione attrezzature di interesse dipartimentale. Il prof. Fumagalli illustra la relazione indicando i criteri adottati e la graduatoria conseguente (vedi allegato). Il prof. Gerola mostra apprezzamento per il fatto che la Commissione ha eseguito una valutazione impostata su criteri, pur non condividendone alcuni. Sottolinea inoltre che dovrebbero essere adottati dei criteri condivisi da utilizzare anche in futuro. Segue articolata discussione. Il prof. Gerola chiede che venga mantenuta la graduatoria stabilita in modo che sia possibile programmare gli acquisti futuri. Il prof. Fumagalli precisa che vi sarà prossimamente la richiesta da parte della Commissione informatica di un server dipartimentale, attrezzatura indubbiamente prioritaria. Il Direttore ricorda che l'anno scorso dopo una prima attribuzione di fondi in gennaio, ne era stata fatta una seconda in estate, e si augura che ciò possa avvenire anche nell'anno in corso. Il prof. Gerola lamenta che i gruppi piccoli vengono penalizzati dai criteri adottati. Al termine della discussione la Giunta si dichiara favorevole alla graduatoria.
- 4.9 Il Prof. Tosi ha presentato una richiesta di approvazione relativa all'affidamento di un incarico da parte della Provincia autonoma di Trento per "l'esecuzione di analisi tricolologiche relative a campioni di sterco di orso e lince". Il corrispettivo per le prestazioni indicate è di € 129,11 (IVA esclusa) per ogni campione prelevato.
- 4.10 Il Prof. Tosi ha presentato una richiesta di approvazione di una convenzione con il Consorzio Parco Orobie Valtellinesi relativo ad un programma di intervento per la conservazione del Gallo Cedrone. Il corrispettivo da versare al Dipartimento di Biologia Strutturale e Funzionale dell'Università degli Studi dell'Insubria è di € 5.164,57 (IVA compresa).
- 4.11 In merito ai due punti precedenti, il Direttore fa rilevare che nell'ultimo Consiglio di Dipartimento (punto 5.4) è emersa la necessità di un più rigoroso esame delle Convenzioni e dei Contratti da portare all'approvazione del Consiglio. A tale proposito la Segreteria amministrativa ha diramato via e-mail delle istruzioni, ed è stata nominata una Commissione (prof. Pilone, Saroglia e dott. Motta), con il compito di esaminare i testi prima della presentazione al Consiglio. Poiché nella fattispecie non vi è stato il tempo di sottoporre le richieste dei punti 4.9 e 4.10 alla Commissione, la Giunta ritiene di posporre l'approvazione ad un momento successivo.

5. Domanda Assegni di Collaborazione alla Ricerca

- 5.1 Il prof. Taramelli illustra i criteri adottati dalla Commissione preposta alla valutazione delle richieste (prof. Taramelli, Saroglia e Monti), in base ai quali è stata stilata una graduatoria. Il Direttore chiede alcune precisazioni in merito alla valutazione dell'attribuzione di assegni e di borse negli anni precedenti. Il prof. Gerola insiste sulla necessità dell'utilizzo dei criteri fissi. Il prof. Peres è d'accordo con il prof. Gerola e osserva che questo tipo di attribuzioni dovrebbe essere gestito dai Comitati di Area. Dopo breve discussione, la Giunta approva la proposta formulata dalla Commissione, con le modifiche rese eventualmente necessarie dopo la verifica delle attribuzioni di assegni e borse negli anni immediatamente precedenti.

6. Commissione Regolamento

- 6.1 Il Direttore fa presente che, con l'entrata in vigore del nuovo Statuto, il Dipartimento dovrà dotarsi di un nuovo Regolamento. In particolare la composizione della Giunta dovrà cambiare e sarà possibile la delega di funzioni alla Giunta stessa da parte del Consiglio. Sembra quindi opportuno nominare una Commissione che abbia il compito di definire il nuovo Regolamento. Il Direttore rammenta inoltre che il suo mandato ed anche quello degli attuali componenti della Giunta scadono con l'anno accademico in corso e che occorrerà provvedere alla rielezione di Direttore e Giunta, presumibilmente nel mese di luglio, considerato il fatto che il nuovo Statuto prevede il termine dell'anno accademico in data 30/9/2002. Sarebbe quindi opportuno che il nuovo Regolamento fosse approvato entro il prossimo mese di giugno. Il Direttore ricorda che la questione della strutturazione interna del DBSF era stata rimandata in attesa dell'entrata in vigore del nuovo Statuto. Poiché tale strutturazione oltre ad essere ritenuta da molti di grande importanza per una migliore efficienza del Dipartimento, potrebbe avere anche rilevanza nella formulazione del Regolamento, il Direttore propone che la Commissione si occupi anche di questo aspetto e propone che la Commissione sia costituita dalle seguenti persone: Gerola, Badaracco, Tosi, Fasano e Fesce. Il prof. Fumagalli propone che ne faccia parte anche il dott. Motta. Seguono diversi interventi: il prof. Gerola propone che vi siano due commissioni, una sul Regolamento ed un'altra sulla strutturazione. Il prof. Peres sottolinea l'importanza e la delicatezza dell'aspetto riguardante la delega di funzioni alla Giunta. In conclusione la Giunta concorda sulla necessità di costituire una Commissione nella prossima riunione del Consiglio, in modo che essa possa concludere i lavori in tempo utile per le elezioni degli organi dipartimentali in scadenza. La composizione della Commissione sarà decisa dal Consiglio di Dipartimento.

7. Ratifica Decreti d'urgenza

- 7.1 Viene richiesto di ratificare il decreto del direttore n. 1/02 relativo all'approvazione della convenzione per la realizzazione del progetto Life Natura 2000 Gestione dell'azione C5 "Riproduzione ex-situ di specie vegetali".
- 7.2 Viene richiesto di ratificare il decreto del direttore n. 2/02 relativo all'approvazione della richiesta di attivazione di una borsa di studio per attività di ricerca presentata dal Prof. Badaracco della durata di 9 mesi dal titolo "Caratterizzazione di un complesso polipeptidico contenente MeCp2: proteina responsabile della sindrome di Rett".
- 7.3 Viene richiesto di ratificare l'approvazione della richiesta di acquisto del sistema di termoregolazione dei campioni per rilassometro Stelar Spinmaster FFC presentata dal Prof. Fasano.
- 7.4 Viene richiesto di ratificare l'approvazione del versamento di euro 1533,83 per l'elaborazione e la traduzione di materiale didattico sull'acquacoltura a favore della Humboldt University of Berlin a carico del fondo Aqualex del Prof. Saroglia.

8. Varie ed eventuali

- 8.1 Il prof. Gerola chiede che la dott.ssa Pilotto, nuovo tecnico a tempo determinato, possa trovare collocazione in uno studio al piano viola, dal momento che si è liberata una scrivania in seguito al trasferimento del Sig. Tresin alla Sede centrale. Il Direttore ricorda che nei due studi al piano viola trovano già collocazione quattro persone (i sig. Terzaghi Giorgio e Raffaele e i dott. Boselli e Manarolla), mentre al piano verde vi è uno studio

occupato dalla sola Dott.ssa Cattaneo, nel quale potrebbe trovare più opportuna collocazione la dott.ssa Pilotto. Segue un'articolata discussione nella quale all'insistenza del prof. Gerola si contrappongono i pareri degli altri membri della Giunta che fanno rilevare come i compiti assegnati alla dott.ssa Pilotto ed il carattere di temporaneità dell'incarico consiglino una collocazione al piano verde.

8.2 Taramelli illustra la richiesta presentata insieme ad altri membri del DBSF per un tecnico cat. C per la gestione dei laboratori di colture cellulari.

8.3 Il prof. Gerola chiede alcune delucidazioni sui criteri di concessione di anticipi per missioni. Il Direttore riafferma le disposizioni emanate dalla Segreteria amministrativa che limitano gli anticipi a situazioni di eccezionalità e ne attribuiscono la valutazione alla Direzione.

Non essendoci altro da discutere la seduta si chiude alle ore 17.15.

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Antonio Peres

Il Segretario Amministrativo
Dott. Stefano Motta