

VERBALE N° 2 – SEDUTA DEL 20 MARZO 2002

Nell'Aula Magna dell'edificio del Dipartimento di Biologia Strutturale e Funzionale di via J. H. Dunant, 3 – VARESE – il giorno 20 marzo 2002 si è riunito alle ore 14.30 il Consiglio di Dipartimento di Biologia Strutturale e Funzionale.

Presiede il Direttore Prof. Antonio Peres

Svolge funzione di Segretario verbalizzante il Dott. Stefano Motta

Sono Presenti (P), Assenti (A), Giustificati (G)

PROFESSORI ORDINARI

Prof. Gianfranco Badaracco (P)
Prof. Giovanni Bernardini (P)
Prof. Davide Calamari (A)
Prof. Paolo Gerola (P)
Prof. Achille Ghidoni (G)
Prof.ssa Daniela Parolaro (A)
Prof.ssa Mirella Pilone (G)
Prof. Marco Saroglia (P)
Prof. Roberto Taramelli (P)
Prof. Roberto Valvassori (G)

PROFESSORI ASSOCIATI

Prof. Stefano Banfi (G)
Prof.ssa Paola Barbieri (P)
Prof. Giorgio Binelli (P)
Prof.ssa Marcella Bracale (P)
Prof. Fabrizio Celentano (G)
Prof. Giuseppe Crosa (A)
Prof.ssa Magda de Eguileor (P)
Prof. Mauro Fasano (P)
Prof. Riccardo Fesce (P)
Prof. Alessandro Fumagalli (P)
Prof.ssa Paola Gramatica (P)
Prof.ssa Elena Monti (P)
Prof. Loredano Pollegioni (P)
Prof. Alfredo Porati (P)
Prof.ssa Mariangela Prati (P)
Prof. Guido Tosi (P)

RICERCATORI

Dott. Francesco Acquati (P)
Dott. Ian Marc Bonapace (A)
Dott.a Elena Bossi (P)
Dott. Maurizio Brivio (G)
Dott.a Lucia Carlucci (P)
Dott. Bruno Cerabolini (P)
Dott. Antonio Di Guardo (P)
Dott. Marzia Bruna Gariboldi (G)
Dott.a Stefano Giovannardi (A)
Dott.a Maria Ilde Granero (P)
Dott.a Annalisa Grimaldi (P)
Dott.a Nicoletta Landsberger (G)
Dott. Adriano Martinoli (P)
Dott. Giampaolo Perletti (G)
Dott. Luciano Piubelli (G)
Dott. Carlo Rossetti (P)
Dott. Candida Vannini (P)
Dott. Alberto Vianelli (A)

RAPPRESENTANTI dei DOTTORANDI

Dott. Marco Bianchi (P)
Dott.a Barbara Raimondi (P)

RAPPRESENTANTI PERSONALE NON DOCENTE

Sig.ra Adriana Jacona (P)
Sig.ra Cinzia Roganti (P)
Sig. Giorgio Terzaghi (G)

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale della seduta precedente
3. Provvedimenti per il personale (nuove afferenze, nuovi incarichi personale tecnico-amministrativo)
4. Approvazione rendiconto consuntivo esercizio finanziario 2001
5. Convenzioni, autorizzazioni alla spesa e variazioni di bilancio (scarichi inventariali, strumenti/servizi di interesse dipartimentale, mobilità studiosi impegnati all'estero, FPD)
6. Domanda Assegni di Collaborazione alla Ricerca
7. Commissione Regolamento
8. Ratifica decreti d'urgenza
9. Varie ed eventuali

Alle ore 14.30, verificato il numero legale, il Direttore dichiara aperta la seduta.

1. Comunicazioni

- 1.1 La Dott.ssa Landsberger è stata collocata in congedo pre-post parto a decorrere dal 25 novembre 2001 fino al 25 aprile 2002.
- 1.2 Il Direttore informa che lo Statuto dell'Università degli Studi dell'Insubria è stato emanato.
- 1.3 La scadenza di presentazione delle domande per il FAR è il 19 aprile; il Direttore fa rilevare come le modalità di presentazione delle domande siano diverse a seconda del Comitato d'Area di afferenza.
- 1.4 Viene nuovamente sollecitata la consegna delle schede di rilevazione delle attività lavorative a rischio.
- 1.5 Il Direttore informa che dal 9 al 12 aprile si svolgeranno le procedure telematiche per l'elezione delle commissioni giudicatrici delle valutazioni comparative per la copertura di posti di Professore universitario di ruolo di prima e seconda fascia e di Ricercatore universitario – I tornata 2002. L'orario di apertura dei seggi sarà il seguente: martedì e mercoledì dalle ore 10.00 alle ore 16.00; giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00.

2. Approvazione del verbale della seduta precedente

- 2.1 Viene approvato all'unanimità il verbale del Consiglio di Dipartimento del 16 gennaio 2002 con le modifiche richieste dal Direttore (punto 4.5), dalla Prof.ssa Gramatica (punto 3.5), e dal dott. Martinoli (punto 5.5)

3. Provvedimenti per il personale

- 3.1 Sono giunte le richieste di afferenza al Dipartimento di Biologia Strutturale e Funzionale da parte della Dott.ssa Rosalba Gornati, della Dott.ssa Paola Campomenosi e del Dott. Gianluca Molla, che hanno preso servizio il 1 marzo 2002 come Ricercatori Universitari presso la Facoltà di Scienze MFN di Varese. Il Consiglio approva unanime.
- 3.2 La Dott.ssa Gornati comunica che desidera dimettersi dall'incarico di tecnico responsabile per il laboratorio radioisotopi avendo optato per la qualifica di Ricercatore universitario nel Settore Scientifico Disciplinare BIO/06 presso il DBSF a partire dal 1/3/2002. La Dott.ssa Gornati assicura comunque la continuità nello svolgimento di tale incarico fino alla nomina ufficiale di un sostituto.
- 3.3 La Dott.ssa Emanuela Pilotto ha preso servizio in data 20/2/2002 come Tecnico di categoria C/1 a tempo determinato (sei mesi).
- 3.4 L'Assemblea del personale tecnico-amministrativo alla presenza del Direttore del Dipartimento Prof. Peres e del Vicedirettore prof. Taramelli ha proposto le seguenti modifiche relative agli incarichi dipartimentali:
 - a) l'incarico svolto dalla dott.ssa Gornati relativo alla gestione delle autoclavi e dell'apparecchiatura per la preparazione dell'acqua MilliQ sarà attribuito al dott. Angelo Boselli;
 - b) il Sig. Raffaele Terzaghi sarà responsabile dell'approvvigionamento e distribuzione dei gas compressi per tutto il Dipartimento ed inoltre affiancherà il prof. Stefano Banfi nella gestione dei rifiuti tossico-nocivi e speciali in sostituzione del Sig. Giorgio Terzaghi;
 - c) la dott.ssa Pilotto, assunta a tempo determinato per sei mesi, si occuperà della cura del materiale vegetale ed affiancherà il Sig. Raffaele Terzaghi nella gestione del magazzino, in particolare per quanto riguarda la fatturazione interna per l'addebito dei prodotti prelevati.
 - d) viene rilevata la necessità di una supervisione da parte di personale docente della gestione del magazzino (definizione dei prodotti da acquistare, loro tipologia e prezzo).A proposito di quest'ultimo punto la Giunta ha indicato i nomi dei dott. Piubelli e Campomenosi. Il Consiglio approva unanime.
- 3.5 Sono stati eletti i nuovi rappresentanti del personale tecnico/amministrativo nel Consiglio di Dipartimento nelle persone dei Sig. Terzaghi Giorgio, Roganti Cinzia e Jacona Adriana.
- 3.6 Viene richiesta l'attivazione di una borsa di studio per attività di ricerca dal titolo "Sistema informativo Faunistico regionale della Regione Lombardia" della durata di 12 mesi e per un importo onnicomprensivo di € 18.592,45. Titoli richiesti: Laurea in Scienze Biologiche e specifiche competenze nel settore dei sistemi informativi territoriali, in particolare nel campo della progettazione e realizzazione di basi di dati ad orientamento faunistico. Commissione: prof. Tosi, Prof. Crosa e Dott. Martinoli. Il fondo su cui graverà la borsa sarà quello concernente il progetto "Archivio faunistico georeferenziato in attuazione del Piano Faunistico Venatorio regionale". Il Consiglio approva unanime.
- 3.7 Viene richiesta l'istituzione di una borsa di studio per attività di ricerca dal titolo "Caratterizzazione della variabilità genetica in popolazioni naturali di specie vegetali delle Prealpi calcaree" della durata di 12 mesi rinnovabili per un importo totale di euro 10.329,25. Titoli richiesti: Laurea in Scienze Biologiche o Scienze Naturali e competenze di genetica di popolazioni e di biologia molecolare. Commissione: Prof. Giorgio Binelli, Prof. Guido Tosi e Dott. Bruno Cerabolini. Il fondo su cui graverà sarà quello relativo alle due convenzioni stipulate tra il Dipartimento e il Parco del Monte Barro. Il Consiglio approva unanime.

4. Approvazione del Rendiconto consuntivo esercizio finanziario 2001

- 4.1 Il Segretario Amministrativo Dott. Motta illustra in maniera sintetica il risultato complessivo della gestione finanziaria relativa all'esercizio finanziario 2001 evidenziando il risultato concernente la situazione di cassa al 31 dicembre 2001 (236.374.526 £.) e l'avanzo finanziario di amministrazione 2001 di £. 1.622.181.391. La prof.ssa Barbieri chiede per la prossima volta l'utilizzo di un lucido. Il prof. Badaracco chiede spiegazioni sulla situazione patrimoniale. Il Rendiconto consuntivo viene approvato all'unanimità.

5. Convenzioni, autorizzazioni alla spesa e variazioni di bilancio.

- 5.1 Il Prof. Tosi ha presentato una richiesta di approvazione relativa all'affidamento di incarico da parte della Provincia autonoma di Trento per "l'esecuzione di analisi tricolologiche relativa a campioni di sterco di orso e lince". Il corrispettivo per le prestazioni indicate è di euro 129,11 (IVA esclusa) per ogni campione prelevato. Il testo dell'accordo è stato visto ed approvato dalla Commissione Convenzioni – Contratti. Il Consiglio approva unanime.
- 5.2 Il Prof. Tosi ha presentato richiesta di approvazione di una convenzione con il Consorzio Parco Orobic Valtellinesi relativo ad un programma di intervento per la conservazione del Gallo Cedrone. Il corrispettivo da versare al Dipartimento di Biologia Strutturale e Funzionale dell'Università degli Studi dell'Insubria è di euro 5.164,57 (IVA compresa). Il testo della convenzione è stato visto ed approvato dalla Commissione Convenzioni – Contratti. Il Consiglio approva unanime.
- 5.3 Il Prof. Saroglia propone l'adesione al Consorzio di Ricerca "Centro per il Coordinamento allo sviluppo di iniziative Agrozootecniche e Ambientali", con sede a Torino. Soci del Centro sono l'Università di Torino, il Consorzio ECUS di Sheffield e l'Osservatorio di Genetica di Torino. Attualmente il Centro coordina alcuni progetti già sovvenzionati, di indubbio interesse per le attività di ricerca dell'Università dell'Insubria, quali il progetto BIOGEST per l'allevamento di maiali destinati all'espanto di organi, il progetto Biomonitoraggio A32 che comprende la messa a punto di metodologie per il monitoraggio biologico dell'impatto dell'autostrada del Frejus, mentre è allo studio il progetto DAC, Denominazione di Ambiente Controllato. Il Consiglio di Dipartimento unanime esprime il proprio interesse all'iniziativa, e per quanto di sua competenza, sottoporà all'attenzione degli organi di governo dell'Ateneo la proposta di adesione al Consorzio.
- 5.4 Viene richiesta dal prof. Porati l'autorizzazione per il conferimento di una collaborazione occasionale per far fronte all'elaborazione dati con stesura di programmi originali e affinamento di tecniche di analisi numerica. La prestazione ha per oggetto l'analisi numerica della stabilità di reti trofiche in funzione del trasferimento di biomassa. La prestazione sarà svolta dal Dott. Chirico Nicola la cui particolare capacità professionale è giustificata da particolari competenze specifiche. Il compenso per l'opera prestata è di € 3000 lordi in un'unica soluzione. Durata 3 mesi. L'importo graverà sui fondi del Prof. Porati.
- 5.5 Il Prof. Taramelli ha presentato richiesta per l'acquisto dello strumento "Cyclone" prodotto dalla ditta Packard. Il Prof. Taramelli precisa che inizialmente era previsto l'acquisto di uno strumento costruito dalla ditta Amersham, ma da questa ritirato dal mercato per problemi di certificazione in base alle normative europee. Per le particolari caratteristiche tecniche sono stati trovati solamente due preventivi invece dei tre previsti. Si richiede l'acquisto dello strumento costruito dalla ditta Packard in quanto meno costoso rispetto a quello con caratteristiche identiche costruito dalla ditta Biorad. Il Direttore ricorda che si tratta di un acquisto necessario per sostituire nella sede di Varese uno strumento analogo trasferito alla sede di Busto Arsizio. Il Consiglio all'unanimità approva l'acquisto alle condizioni previste dall'offerta della Ditta Packard.
- 5.6 Il Direttore propone di estendere l'attribuzione di € 1500 già assegnata ai nuovi membri del DBSF deliberata nello scorso Consiglio di Dipartimento anche ai tre nuovi ricercatori per i quali è stata approvata la richiesta di afferenza al punto 3.1. La Giunta ha espresso parere favorevole a maggioranza. Dopo breve discussione, nella quale emergono pareri discordanti, la questione viene posta in votazione e la proposta viene approvata a maggioranza.
- 5.7 Il Dott. Motta illustra le variazioni di bilancio (vedi allegato), che vengono approvate all'unanimità.
- 5.8 Per quanto concerne i fondi personali e dipartimentali, il Direttore fa rilevare come non sia ancora noto l'ammontare della dotazione 2002. La Giunta ha proposto prudenzialmente l'attribuzione a ciascun docente di euro 750, con la possibilità di un ulteriore conferimento in dipendenza dell'ammontare della dotazione e dell'accertamento dello sgravio ottenuto dal passaggio al Centro grandi attrezzature di alcune spese di manutenzione. La prof.ssa De Eguileor ha fornito l'informazione che questa operazione dovrebbe consentire un risparmio di circa 25.000 €.. Si potrebbe quindi portare l'assegnazione a 1.250 € pro capite. Il Consiglio approva unanime. Il Direttore invita i membri del DBSF a costituire Unità operative anche al fine di ridurre l'aggravio amministrativo.
- 5.9 E' pervenuta una richiesta firmata dai Prof. Porati, Giberti e Celentano per la stipula di un contratto, usufruendo della normativa sulla mobilità degli studiosi impegnati all'estero, con il Prof. Aldo Rescigno. Il contratto prevede attività didattica e di ricerca (vedi allegato), su temi di farmacocinetica e

biomatematica. Il contratto avrà la durata di sei mesi a partire dal prossimo ottobre. Secondo quanto chiarito dai prof. Celentano e Porati gli oneri a carico del DBSF si limiterebbero all'attribuzione di uno spazio, di un computer connesso in rete e di fondi nella misura del 10% di quanto richiesto per spese di ricerca (310 €). La Giunta ha espresso parere favorevole a questa proposta. Il Direttore invita il prof. Porati a illustrare la proposta al Consiglio. Segue ampia e articolata discussione in merito. Il Consiglio approva la richiesta stabilendo l'attribuzione di una cifra massima di euro 500.

5.10 Scarichi inventariali: viene letto dal Direttore l'elenco dei beni per i quali sono pervenute richieste di scarico inventariale (vedi allegato). Il Consiglio approva unanime.

5.11 Viene sottoposto all'approvazione il conferimento d'incarico richiesto dalla Prof.ssa Parolaro per la Dott.ssa Judith Baggot per una prestazione occasionale che ha per oggetto la revisione di testi (al costo di euro 249,60 sui fondi personali della prof.ssa Parolaro). Il Consiglio approva unanime.

5.12 Commissione attrezzature di interesse dipartimentale. Il Direttore invita il Prof. Pollegioni ad esporre il risultato dei lavori della Commissione (vedi allegato). La Commissione ha stilato una graduatoria relativa alle attrezzature di interesse dipartimentale sulla quale la Giunta di Dipartimento ha espresso parere favorevole. Viene quindi proposto l'acquisto delle seguenti attrezzature:

Separatore di proteine	€	6960
Computer per immagini	€	2280
Detector HPLC	€	5000
Contenitore criobiologico	€	2970
Freezer -80 °C	€	10100

Il Consiglio approva unanime.

Per le attrezzature il cui costo lo richiede, si passa all'esame delle offerte pervenute.

Nella tabella sotto riportata vengono segnalate le ditte prescelte per ogni strumento:

STRUMENTO	OFFERTE DITTE	DITTA PRESELTA	COSTO CON IVA
Separatore di proteine	Amersham, Biorad, Global	Amersham Biosciences	€ 7075,20
Computer per immagini	Migrastac	Migrastac	€ 2476,80
Detector HPLC *			
Contenitore criobiologico	SOL Spa	SOL Spa	€ 2967,99
Freezer - 80 °C	AHSI, Internationa PBI	AHSI	€ 9095,76

* Per questo acquisto verranno presentate le tre offerte nel prossimo consiglio di Dipartimento.

6. Domanda Assegni di Collaborazione alla Ricerca

6.1 La prof.ssa Monti illustra i criteri adottati dalla Commissione preposta alla valutazione delle richieste (prof. Taramelli, Monti e Saroglia), in base ai quali è stata stilata una graduatoria. I criteri e la graduatoria sono stati approvati dalla Giunta. La Prof. Barbieri interviene per segnalare forti perplessità, sostenendo che dal punto di vista procedurale occorrerebbe che i criteri fossero resi noti prima della consegna delle domande. In merito ai criteri la prof. Barbieri ritiene che assegnare peso diverso alle pubblicazioni con nome del proponente in posizione diversa dalla prima e dall'ultima sia penalizzante nei confronti dei gruppi più piccoli. Lamenta inoltre che non vi sia memoria storica di ciò che è stato fatto negli anni precedenti e dichiara che quando aveva preso servizio le era stato assicurato un aiuto nel momento in cui avesse dimostrato di condurre la propria ricerca in questa sede; ma nonostante abbia trasferito qui la tutta la sua attività di ricerca non vede però che questa stia attualmente ricevendo un supporto adeguato. Alle ore 16:15 il Prof. Peres esce in quanto precedentemente convocato dal Rettore. Lo sostituisce il vicedirettore, Prof. Taramelli. La Prof. Gramatica si dichiara d'accordo con la Prof. Barbieri per quanto riguarda la penalizzazione dei gruppi più piccoli. La prof.ssa Monti precisa che i criteri adottati dalla commissione sono stati definiti prima della presentazione delle domande e non dopo. Il prof. Saroglia afferma che il criterio del numero delle pubblicazioni si traduce in un semplice algoritmo e che non c'è stata una scelta politica nell'adozione dei criteri. Saroglia propone di discutere tali tematiche di competenza dipartimentale in sede opportuna. La prof.ssa Barbieri vorrebbe che questo venisse fatto in tempi molto brevi. Il prof. Saroglia invita il Consiglio a fare attenzione rispetto a presunte promesse non mantenute. La prof. Barbieri sostiene che in alcuni Dipartimenti vige una regola non scritta per cui il primo degli esclusi riceverebbe un occhio di riguardo. Il prof. Fesce è d'accordo con Saroglia sulla necessità di una riunione ad hoc: non esistono criteri matematici che non abbiano valenza politica ed è essenziale fare delle scelte e chiarirle. Il prof. Tosi è d'accordo con il prof. Fesce: i criteri una volta accettati dovrebbero essere sempre gli stessi e dovrebbero valere per alcuni anni, finché non ci siano criteri migliori. La prof. De Eguileor ricordando la graduatoria dell'anno scorso sottolinea che i criteri sono stati simili a quelli di quest'anno; ritiene inoltre che non vi sia stata

un'interpretazione errata da parte della prof. Barbieri o quantomeno che la stessa abbia avuto un'impressione sbagliata. Il prof. Badaracco dichiara di concordare con quanto detto dai prof. Fesce e Tosi. Il Dr. Di Guardo sostiene l'importanza di creare un indice matematico per individuare un criterio. La prof. De Eguileor sostiene che da quest'anno avrebbero dovuto essere i Comitati d'area a stabilire i criteri. La prof. Barbieri vuole sapere se la Commissione è propositiva o decisionale. Inoltre ritiene che gli indici numerici non siano adatti: possono solo aiutare nelle scelte, ma vanno discusse le scelte politiche. Il prof. Saroglia afferma che di norma le Commissioni sono propositive. Viene proposto di tenere un Consiglio di Dipartimento ad hoc su questo punto o di nominare una Commissione ad hoc per definire i criteri. Il prof. Badaracco sostiene l'importanza dei criteri fissi e propone che anche questa tornata sia sottoposta agli stessi criteri definiti, anche se si perde un mese. La prof. Barbieri è d'accordo. La questione viene posta in votazione. Viene approvata all'unanimità la proposta di rinviare al prossimo Consiglio la decisione relativa ai criteri fissi e la determinazione della graduatoria.

7. Commissione Regolamento

- 7.1 Il Vicedirettore fa presente che, con l'entrata in vigore del nuovo Statuto, il Dipartimento dovrà dotarsi di un nuovo Regolamento. In particolare la composizione della Giunta dovrà cambiare e sarà possibile la delega di funzioni alla Giunta stessa da parte del Consiglio. Sembra quindi opportuno nominare una Commissione che abbia il compito di definire il nuovo Regolamento. Secondo il suggerimento della Giunta la Commissione dovrebbe occuparsi anche della possibile strutturazione interna del Dipartimento. Durante la seduta della Giunta il Direttore aveva proposto i nomi dei prof. Gerola, Badaracco, Tosi, Fasano e Fesce. Il vice Direttore chiede se c'è qualche altro volontario. Nessuno si fa avanti. Viene quindi approvata la costituzione della Commissione nella composizione suggerita sopra.

8. Ratifica Decreti d'urgenza

- 8.1 Viene richiesto di ratificare il decreto del direttore n. 1/02 relativo all'approvazione della convenzione per la realizzazione del progetto Life Natura 2000 Gestione dell'azione C5 "Riproduzione ex-situ di specie vegetali". Il Consiglio approva all'unanimità.
- 8.2 Viene richiesto di ratificare il decreto del direttore n. 2/02 relativo all'approvazione della richiesta di attivazione di una borsa di studio per attività di ricerca presentata dal Prof. Badaracco della durata di 9 mesi dal titolo "Caratterizzazione di un complesso polipeptidico contenente MeCp2: proteina responsabile della sindrome di Rett". Il Consiglio approva all'unanimità.
- 8.3 Viene richiesto di ratificare l'approvazione della richiesta di acquisto del sistema di termoregolazione dei campioni per rilassometro Stelar Spinmaster FFC presentata dal Prof. Fasano. Il Consiglio approva all'unanimità.
- 8.4 Viene richiesto di ratificare l'approvazione del versamento di euro 1533,83 per l'elaborazione e la traduzione di materiale didattico sull'acquacoltura a favore della Humboldt University of Berlin a carico del fondo Aqualex del Prof. Saroglia. Il Consiglio approva all'unanimità.

9. Varie ed eventuali

- 9.1 Il Prof. Binelli riferisce che si sarà possibile mantenere un orario di apertura della Biblioteca più esteso. Inoltre la gestione delle fotocopie sarà data in outsourcing.

Non essendoci altro da discutere la seduta si chiude alle ore 17.10 .

Il Segretario Amministrativo
Dott. Stefano Motta

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Antonio Peres