

**DBSF – DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA STRUTTURALE E FUNZIONALE
VIA J. H. DUNANT, 3 - VARESE**

GIUNTA DI DIPARTIMENTO DEL 15 APRILE 2002

Presso la saletta riunioni del piano blu dell'edificio del Dipartimento di Biologia Strutturale e Funzionale di Via J. H. Dunant, 3 – VARESE – il giorno 15 aprile 2002 si è riunita alle ore 14.30 la Giunta del Dipartimento di Biologia Strutturale e Funzionale.

Presiede il Direttore Prof. Antonio Peres
Svolge funzioni di Segretario verbalizzante il Segretario Amministrativo Dott. Stefano Motta.
Sono Presenti (P), Assenti (A), Giustificati (G)

Prof.ssa Magda De Eguileor (P)
Dott. Antonio Di Guardo (P)
Prof. Alessandro Fumagalli (P)
Prof. Paolo Gerola (G)
Dott.ssa Nicoletta Landsberger (G)
Prof.ssa Daniela Parolaro (P)
Prof. Loredano Pollegioni (P)
Prof. Roberto Taramelli (P)

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni
2. Provvedimenti per il personale
3. Convenzioni, autorizzazioni alla spesa e variazioni di bilancio
4. Domanda Assegni di Collaborazione alla Ricerca
5. Recupero spese telefoniche, di spedizione e di magazzino
6. Varie ed eventuali

Alle ore 14.30, verificato il numero legale, il Direttore dichiara aperta la seduta.

1. Comunicazioni

- 1.1 Il Direttore informa che il Nucleo di valutazione ha richiesto la compilazione di informazioni riguardanti le attività del Dipartimento nell'anno 2000. Si tratta di un lavoro di notevole impegno che rischia di rallentare pesantemente l'attività della Segreteria Amministrativa. Al fine di evitare disagi e ritardi nella normale gestione amministrativa, il Direttore propone che le informazioni attinenti la ricerca vengano inserite direttamente dagli interessati. La Giunta concorda su questa proposta.

2. Provvedimenti per il personale

- 2.1 Un gruppo di ricercatori che utilizzano i laboratori di colture cellulari ha inviato una lettera con la richiesta di un posto di collaboratore tecnico di categoria D1 (ex VII livello) per la gestione delle operazioni che riguardano la cura, lo stoccaggio e il processamento delle linee cellulari e la manutenzione della strumentazione.

3. Convenzioni, autorizzazioni alla spesa e variazioni di bilancio.

- 3.1 Sono state presentate due richieste di conferimento di incarico per attività di ricerca bibliografica finalizzata alla produzione di pubblicazioni scientifiche da parte del Prof. Badaracco su fondi Telethon, per un importo omnicomprendivo di euro 1600 ciascuna. La Giunta dà parere favorevole.
- 3.2 Il Dott. Motta illustra brevemente le variazioni di bilancio. La Giunta dà parere favorevole in merito.
- 3.3 Alcuni docenti del Dipartimento richiedono l'autorizzazione all'acquisto di uno strumento HPLC con spesa gravante in parte sui propri fondi di ricerca ed in parte sul fondo dipartimentale assegnato nel Consiglio di Dipartimento del 20/3/2002. Sono stati

presentati tre preventivi: uno della ditta Agilent Technologies (euro 26543,60), uno della Waters SpA (euro 27400,00) ed uno della Metrohm Italiana SrL (euro 33045,00), tutti IVA esclusa. L'offerta della ditta Agilent appare quella migliore sia per le caratteristiche tecniche sia per il prezzo più basso. La Giunta dà parere favorevole.

3.4 La Prof.ssa De Eguileor chiede l'acquisto di un Microtomo Criostato e relativi accessori, su fondi allo scopo attribuiti dal Rettore (Fondazione CARIPLO). Sono stati richiesti preventivi alla ditta Zeiss e Leica, aziende leader del settore. Manca una terza offerta giacché lo strumento non viene prodotto da altre ditte. La Prof.ssa De Eguileor ritiene che, confrontando le caratteristiche tecniche ed il costo dei due strumenti, quello offerto dalla ditta Leica sia migliore. Il costo dello strumento è pari a euro 19367,00 + IVA. La Giunta dà parere favorevole.

3.5 Occorre rinnovare il contratto del dott. Osimani quale esperto qualificato per il laboratorio Radioisotopi per il periodo dal marzo 2002 a marzo 2003. L'importo complessivo ammonta a euro 3511,90 + IVA, ai quali deve essere aggiunta una quota di euro 103,30 a visita. La spesa graverà sui fondi del Dipartimento. La Giunta dà parere favorevole.

4. Domanda Assegni di Collaborazione alla Ricerca

4.1 Il Prof. Taramelli relaziona sull'attività aggiuntiva della Commissione per la valutazione delle richieste per assegni di collaborazione alla ricerca. Il supplemento di istruttoria, comprendente anche la raccolta di una valutazione esterna dei progetti, non ha portato a cambiamenti nella graduatoria presentata precedentemente, che risulta pertanto essere la seguente:

1. Parolaro
2. Acquati
3. Peres
4. Barbieri
5. Fasano
6. Tosi
7. Badaracco

Viene fatto rilevare che in Consiglio di Dipartimento era emersa l'esigenza di una definizione più complessiva dei criteri per la distribuzione delle risorse ed anche delle strategie che il Dipartimento intende perseguire. Il Direttore osserva che, per quanto riguarda gli assegni, a partire dall'anno 1999 sono stati usati criteri sostanzialmente simili e condivisi, e che quindi la richiesta emersa nel precedente Consiglio di Dipartimento di definire dei criteri pubblici e duraturi è stata fondamentalmente soddisfatta. Il Direttore ritiene che le questioni relative alle strategie di sviluppo del Dipartimento vadano trattate in Giunta, organismo più ristretto e operativo del Dipartimento; vi è forse un difetto di rappresentatività della Giunta, legato alle modalità di elezione, per fasce accademiche e non per settori scientifici. La prof.ssa Parolaro sostiene che non è facile creare una Giunta rappresentativa. Il nuovo Regolamento che dovrà essere preparato nel prossimo futuro potrebbe essere l'occasione per definire una nuova composizione della Giunta che sia più rappresentativa delle aree scientifiche. Viene anche fatto osservare che in altre sedi l'assegnazione di borse di studio ed assegni di ricerca viene fatta dai Comitati di area e che è possibile che ciò avvenga anche per il nostro Ateneo nel prossimo futuro. In conclusione la Giunta fa propria la proposta confermata dalla Commissione per gli Assegni, e ritiene consigliabile rimandare la discussione su eventuali diversi criteri ad una fase successiva, al fine di poter operare in un quadro di riferimento meglio definito.

5. Recupero spese telefoniche, spese di spedizione e di magazzino.

5.1 Viene discusso il problema del recupero delle spese. Viene chiarito che l'elevato ammontare di questi rimborsi è dovuto alla ritardata emissione degli addebiti. La prof.ssa De Eguileor chiede che sia reso possibile un rimborso rateizzato per evitare blocchi nell'attività di ricerca. La Giunta è favorevole a questa richiesta e propone che gli addebiti vengano effettuati con cadenza trimestrale.

5.2 In relazione al punto precedente, Il Direttore segnala che occorrerà stabilire delle regole per il recupero delle spese relative al materiale di cancelleria. Questo materiale deve essere utilizzato esclusivamente per gli scopi istituzionali.

6. Varie ed eventuali

- 6.1. Il Dr. Di Guardo segnala che vi sono stati problemi nella compilazione dei moduli del COFIN, per quanto riguarda l'inserimento del FAR 2002. La Ragioneria ha poi chiarito che tale risorsa deve essere indicata come voce dipartimentale e non di Ateneo. Vengono anche chiesti chiarimenti riguardo alla rendicontazione del FAR 2002, che appare impedire una successiva utilizzazione di tale finanziamento per domande COFIN successive. La prof. Parolaro precisa che la rendicontazione del FAR sarà biennale, e che quindi non dovrebbero esservi problemi.
- 6.2 La prof.ssa Parolaro informa di aver inviato per conoscenza al Dipartimento una comunicazione relativa all'istituzione di un Corso di perfezionamento sulle tossicodipendenze
- 6.3. La prof.ssa De Eguileor lamenta l'inadeguatezza del servizio di pulizia. Si uniscono alle lamentele i prof. Pollegioni e Fumagalli. Si decide di scrivere un'ulteriore lettera a questo proposito all'Amministrazione centrale.

Non essendoci altro da discutere la seduta si chiude alle ore 15.25.

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Antonio Peres

Il Segretario Amministrativo
Dott. Stefano Motta