

**DBSF – DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA STRUTTURALE E FUNZIONALE
VIA J. H. DUNANT, 3 - VARESE**

GIUNTA DI DIPARTIMENTO DEL 9 SETTEMBRE 2002

Presso la saletta riunioni del piano blu dell'edificio del Dipartimento di Biologia Strutturale e Funzionale di Via J. H. Dunant, 3 – VARESE – il giorno 9 settembre 2002 si è riunita alle ore 14.30 la Giunta del Dipartimento di Biologia Strutturale e Funzionale.

Presiede il Direttore Prof. Antonio Peres
Sono Presenti (P), Assenti (A), Giustificati (G)

Prof.ssa Magda De Eguileor (P)
Dott. Antonio Di Guardo (P)
Prof. Alessandro Fumagalli (P)
Prof. Paolo Gerola (P)
Dott.ssa Nicoletta Landsberger (G)
Prof.ssa Daniela Parolaro (G)
Prof. Loredano Pollegioni (P)
Prof. Roberto Taramelli (P)

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni
2. Provvedimenti per il personale
3. Convenzioni, autorizzazioni alla spesa e variazioni di bilancio
4. Domande Fondo Grandi Attrezzature
5. Domande "Rientro dei "Cervelli"
6. Ratifica di Decreti
7. Regolamento DBSF/ Elezioni Giunta
8. Varie ed eventuali

Alle ore 14.30, verificato il numero legale, il Direttore dichiara aperta la seduta.

1. Comunicazioni

- 1.1 Il Dott. Di Guardo ha presentato una lettera con cui informa che ha ottenuto l'assegnazione di una borsa "Marie Curie" da parte della Commissione Europea per lo svolgimento di un lavoro di ricerca presso il Gruppo di Ricerche ambientali. Tale borsa è stata assegnata alla Dott.ssa Katrine Borgaa, una post-doc norvegese con precedenti esperienze.
- 1.2 Il Direttore informa che l'Università degli Studi di Milano, con nota del 9 agosto 2002, ha comunicato di non ritenere necessaria la stipula di apposita convenzione per la disciplina della cooperazione didattica e didattico-scientifica.
- 1.3 Il 9 ed il 10 ottobre p.v. si svolgeranno le votazioni per le rappresentanza del personale nel C.d.A. e nel Senato Accademico.

2. Provvedimenti per il personale

- 2.1 Il Direttore informa che sarà collocato in congedo per motivi di studio dal 1° ottobre 2002 al 30 settembre 2003, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 382/80.
- 2.2 La Dott.ssa Grimaldi è collocata in congedo pre-parto per un periodo di due mesi a decorrere dal 23 luglio 2002.
- 2.3 Con decreto rettorale n. 4146 del 7 agosto 2002 è stata disposta la nomina a Professore associato confermato del Prof. Fumagalli per il S.S.D. CHIM/03 – Chimica generale e inorganica – a decorrere dal 1° novembre 2001.
- 2.4 Con decreto rettorale n. 4183 del 14 agosto 2002 è stata disposta la nomina a Professore associato confermato del Prof. Tosi per il S.S.D. BIO/05 – Zoologia – a decorrere dal 1° novembre 2001.

- 2.5 E' stato rinnovato il contratto a tempo determinato della Dott.ssa Pilotto per altri sei mesi (termine 20/2/2003).

3. Convenzioni, autorizzazioni alla spesa e variazioni di bilancio.

- 3.1 Sono state presentate due richieste di conferimento di incarico (vedi allegato 1). La Giunta dà parere favorevole.
- 3.2 Il Dott. Motta illustra brevemente le variazioni di bilancio (vedi allegato 2). La Giunta dà parere favorevole in merito.
- 3.3 Si richiede l'approvazione delle ripartizioni di alcune fatture (vedi allegato 3). La Giunta dà parere favorevole in merito.
- 3.4 Viene richiesto il parere del Dipartimento in relazione alla Convenzione quadro da stipulare da parte dall'Ateneo con l' Arpa Agenzia Valle d'Aosta. La Giunta dà parere favorevole in merito.
- 3.5 Il Prof. Calamari ha sottoposto una lettera d'intenti per la regolamentazione di attività di ricerca in Antartide tra il DBSF e il British Antarctic Survey. La Giunta dà parere favorevole.
- 3.6 La Prof.ssa Bracale richiede il parere del Dipartimento circa la possibilità di brevettazione (con deposito di domanda italiana) del risultato relativo al progetto di ricerca "Fattori di trascrizione vegetali e tolleranza agli stress abiotici", al fine di presentare successivamente domanda alla Commissione Tecnica in materia di Brevetti dell'Università dell'Insubria. La giunta dà parere favorevole.
- 3.7 La Prof.ssa Bracale ha presentato richiesta di autorizzazione alla spesa per l'acquisto e l'installazione di una cella di crescita con controllo temperatura caldo e freddo e relativi accessori. Sono stati presentati tre preventivi: uno della Thermo-lab S.a.s. (€ 11.568,63 + IVA), uno della Fruit Control Equipments S.r.l. (€ 12.800,00 + IVA) e uno della Imv Technologies Italia S.r.l. (€ 13.400,00 + IVA). La giunta dà parere favorevole alla proposta della Thermo-lab S.a.s.
- 3.8 La Ditta Fitoconsult ha presentato un preventivo di € 3.432,00 per la sostituzione di della siepe lungo il vialetto che porta al Dipartimento. Il Direttore chiede il parere della Giunta. Dopo articolata discussione si decide di chiedere all'Amministrazione Centrale un sostegno economico per questa sostituzione.

4. Domanda Fondo Grandi Attrezzature

- 4.1 In relazione all'invito a presentare richieste per Grandi attrezzature, per le quali occorre il parere del Dipartimento, il Direttore rileva come a tutt'oggi non siano pervenute richieste scritte da parte di Membri del Dipartimento. La Prof.ssa De Eguileor segnala che vi è un interesse per l'acquisizione di un nuovo microscopio confocale che interesserebbe anche ricercatori di altri Dipartimenti. I Prof. Taramelli e Pollegioni comunicano che vi sono altre due proposte, rispettivamente per una PCR quantitativa e per uno spettrometro di massa, che sono anch'essi di interesse di più Dipartimenti. I Prof. Fumagalli e deEguileor, rappresentanti del DBSF nel Consiglio scientifico del Centro Grandi Attrezzature fanno presente che sarebbe intenzione del Centro presentare autonomamente queste richieste, così come previsto dal regolamento del Fondo Grandi Attrezzature. Il Prof. Gerola informa che intende presentare una domanda per una Serra. Il Direttore ritiene condivisibile l'idea che le domande per grandi attrezzature di interesse interdipartimentale siano avanzate dal Centro piuttosto che da singoli e ritiene che il Dipartimento debba dare il suo assenso a tutte le proposte fin qui menzionate. Il Direttore ricorda che il regolamento del Fondo Grandi Attrezzature prevede un cofinanziamento del 5% da parte dei richiedenti. Il Prof. Gerola ritiene che, nel caso della Serra, l'interesse comune del Dipartimento giustifichi l'addebito di questo 5% ai fondi comuni dipartimentali. Il Prof. Pollegioni riferisce una richiesta della Prof.ssa Pilone relativa alla sostituzione dell'attuale HPLC, strumento dipartimentale in funzione da molti anni e ad alto rischio di malfunzionamento. Considerato l'importanza dello strumento e l'interesse generale questa richiesta potrebbe configurarsi come domanda dipartimentale.

5. Domande "Rientro dei Cervelli"

- 5.1 Il Direttore comunica che la Prof.ssa Pilone ha intenzione di presentare una domanda per la stipula di un contratto, usufruendo della normativa sulla mobilità degli studiosi impegnati all'estero, per il Dott. Calzolari, operante attualmente presso il Politecnico di

Zurigo. Il contratto prevede attività didattica e di ricerca su temi di biochimica strutturale (vedi allegato). Il Dott. Calzolari ha inviato una lettera in cui chiede l'approvazione del Consiglio di Dipartimento che deve dichiarare di mettere a disposizione il 10% del costo del programma di ricerca e gli spazi. La Prof.ssa Pilone ha altresì inviato una lettera in cui si impegna a farsi carico del 10% dei costi ed in cui si specifica che non vi saranno problemi di spazio in quanto l'attività presso il DBSF sarà solo di tipo computazionale mentre la parte sperimentale avverrà con l'utilizzo della macchina NMR della sede di Como. La Giunta si dichiara favorevole.

6. Ratifica di decreti

- 6.1 Viene comunicato che si richiederà al Consiglio di Dipartimento di ratificare il decreto n. 13 del 30 luglio 2002 per l'autorizzazione all'acquisto di un luminometro presso la Advanced Biotech Italia S.r.l. da parte della Dott.ssa Kilstrup-Nielsen.
- 6.2 Viene comunicato che si richiederà al Consiglio di Dipartimento di ratificare il decreto n. 14 del 30 luglio 2002 per l'autorizzazione all'acquisto di uno spettrofotometro presso la ditta Varian S.p.A. da parte del Prof. Fasano.
- 6.3 Viene comunicato che si richiederà al Consiglio di Dipartimento di ratificare il decreto n. 15 del 28 agosto 2002 per l'autorizzazione alla stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa con il Sig. Dilemnia Roberto sui fondi COFIN del Dott. Di Guardo.
- 6.4 Viene comunicato che si richiederà al Consiglio di Dipartimento di ratificare il decreto n. 16 del 30 agosto 2002 per l'autorizzazione al rinnovo di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa con la Sig.ra Santini Paola, su fondi del Prof. Tosi.

7. Regolamento DBSF/Elezioni Giunta

- 7.1 Il Direttore ricorda che la Giunta decadrà a fine mese e di conseguenza dovrà essere rinnovata. Peraltro il nuovo regolamento del Dipartimento non è ancora stato approvato dagli organi centrali dell'Ateneo. Il Dott. Motta fa presente che è ammissibile, ai sensi delle leggi amministrative in vigore, la "prorogatio" degli organi amministrativi, e quindi anche della Giunta, per un periodo non superiore a 45 giorni. Il Direttore ritiene di sottoporre all'approvazione del Consiglio di Dipartimento tale proroga.

8. Varie ed eventuali

- 8.1 Il Prof. Saroglia ha la possibilità di installare in via provvisoria un laboratorio-stabulario di ittiologia applicata presso l'edificio "ex-Spallanzani" e, a tale proposito, ha chiesto che il Dipartimento faccia una richiesta ufficiale al Rettore.
- 8.2 La Prof.ssa Barbieri ha segnalato la frequente rottura della fotocopiatrice e della stampante del piano verde. La Giunta propone di trasferire al piano verde la fotocopiatrice sita nell'atrio del piano viola e di acquistare una nuova stampante.
- 8.3 Il Prof. Pollegioni fa notare che l'impresa di vigilanza non può, per contratto, intervenire all'interno della struttura. C'è quindi il problema della sorveglianza interna. Si chiede di poterne parlare con l'Ufficio Economato per trovare una soluzione.
- 8.4 La Prof.ssa De Eguileor propone di inviare direttamente all'ENEL una lettera di richiesta di un controllo della cabina elettrica.

Non essendoci altro da discutere la seduta si chiude alle ore 15.50.

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Antonio Peres

Il Segretario Amministrativo
Dott. Stefano Motta