

VERBALE N° 7 – SEDUTA DEL 11 SETTEMBRE 2002

Nell'Aula Magna dell'edificio del Dipartimento di Biologia Strutturale e Funzionale di Via J. H. Dunant, 3 – VARESE – il giorno 11 settembre 2002 si è riunito alle ore 14.30 il Consiglio di Dipartimento di Biologia Strutturale e Funzionale.

Presiede il Direttore Prof. Antonio Peres

Svolge funzione di Segretario verbalizzante il Dott. Stefano Motta

Sono Presenti (P), Assenti (A), Giustificati (G)

PROFESSORI ORDINARI

Prof. Gianfranco Badaracco (P)
Prof. Giovanni Bernardini (P)
Prof. Davide Calamari (G)
Prof. Paolo Gerola (G)
Prof. Achille Ghidoni (P)
Prof.ssa Daniela Parolaro (P)
Prof.ssa Mirella Pilone (P)
Prof. Marco Saroglia (P)
Prof. Roberto Taramelli (P)
Prof. Roberto Valvassori (A)

PROFESSORI ASSOCIATI

Prof. Stefano Banfi (P)
Prof.ssa Paola Barbieri (P)
Prof. Giorgio Binelli (P)
Prof.ssa Marcella Bracale (P)
Prof. Fabrizio Celentano (A)
Prof. Giuseppe Crosa (P)
Prof.ssa Magda de Eguileor (A)
Prof. Mauro Fasano (P)
Prof. Riccardo Fesce (G)
Prof. Alessandro Fumagalli (P)
Prof.ssa Paola Gramatica (P)
Prof.ssa Elena Monti (P)
Prof. Loredano Pollegioni (P)
Prof. Alfredo Porati (A)
Prof.ssa Mariangela Prati (P)
Prof. Guido Tosi (P)

RICERCATORI

Dott. Francesco Acquati (P)
Dott. Ian Marc Bonapace (A)
Dott.a Elena Bossi (P)
Dott. Maurizio Brivio (P)
Dott.a Paola Campomenosi (P)
Dott.a Lucia Carlucci (P)
Dott. Bruno Cerabolini (P)
Dott. Antonio Di Guardo (P)
Dott. Marzia Bruna Gariboldi (P)
Dott.a Stefano Giovannardi (P)
Dott.a Rosalba Gornati (G)
Dott.a Maria Ilde Granero (A)
Dott.a Annalisa Grimaldi (G)
Dott.a Charlotte Kilstrup-Nielsen (P)
Dott.a Nicoletta Landsberger (A)
Dott. Adriano Martinoli (A)
Dott. Gianluca Molla (P)
Dott. Giampaolo Perletti (G)
Dott. Luciano Piubelli (P)
Dott. Carlo Rossetti (P)
Dott. Candida Vannini (P)
Dott. Alberto Vianelli (P)

RAPPRESENTANTI dei DOTTORANDI

Dott. Marco Bianchi (P)
Dott.a Barbara Raimondi (P)

RAPPRESENTANTI PERSONALE NON DOCENTE

Sig.ra Adriana Jacona (P)
Sig.ra Cinzia Roganti (P)
Sig. Giorgio Terzaghi (A)

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale della seduta precedente
3. Provvedimenti per il personale
4. Convenzioni, autorizzazioni alla spesa e variazioni di bilancio
5. Domande "Rientro dei Cervelli"
6. Domande Fondo Grandi Attrezzature
7. Ratifica di decreti
8. Regolamento DBSF/Elezioni Giunta
9. Varie ed eventuali

Alle ore 14.45, verificato il numero legale, il Direttore dichiara aperta la seduta.

Ricorrendo oggi l'anniversario degli attacchi terroristici negli Stati Uniti, viene osservato un minuto di raccoglimento in commemorazione delle vittime innocenti degli attentati e dei successivi eventi bellici.

La Prof.ssa Pilone ha richiesto l'anticipazione del punto 5 dell'OdG a causa di un improrogabile impegno. Il Consiglio acconsente a porre in discussione questo punto subito dopo il punto 3. Pertanto l'OdG risulta modificato come segue:

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale della seduta precedente
3. Provvedimenti per il personale
4. Domande "Rientro dei Cervelli"
5. Convenzioni, autorizzazioni alla spesa e variazioni di bilancio
6. Domande Fondo Grandi Attrezzature
7. Ratifica di decreti
8. Regolamento DBSF/Elezioni Giunta
9. Varie ed eventuali

1. Comunicazioni

- 1.1 Il Dott. Di Guardo ha presentato una lettera con cui informa di aver ottenuto l'assegnazione di una borsa "Marie Curie" da parte della Commissione Europea per lo svolgimento di un lavoro di ricerca presso il Gruppo di Ricerche ambientali. Tale borsa è stata assegnata alla Dott.ssa Katrine Borgaa, una post-doc norvegese con precedenti esperienze.
- 1.2 Il Direttore informa che l'Università degli Studi di Milano, con nota del 9 agosto 2002, ha comunicato di non ritenere necessaria la stipula di apposita convenzione per la disciplina della cooperazione didattica e didattico-scientifica con l'Università dell'Insubria.
- 1.3 Il 9 e 10 ottobre p.v. si svolgeranno le votazioni per le rappresentanze del personale nel C.d. A. e nel Senato Accademico, per gli studenti le votazioni si terranno il 23 e 24 ottobre p.v.. Il Direttore illustra la composizione degli organi elettivi.
- 1.4 Il Prof. Binelli ricorda che entro il 20 settembre devono essere inviati le indicazioni per l'acquisto di periodici nuovi.

2. Approvazione del verbale della seduta precedente

- 2.1 Vengono approvati all'unanimità i verbali delle riunioni del Consiglio di Dipartimento del 27 giugno e 12 luglio 2002.

3. Provvedimenti per il personale

- 3.1 Con decreto rettorale n. 4146 del 7 agosto 2002 il Prof. Fumagalli è stato nominato professore associato confermato per il S.S.D. CHIM/03 – Chimica generale e inorganica - a decorrere dal 1° novembre 2001.
- 3.2 Con decreto rettorale n. 4183 del 14 agosto 2002 il Prof. Tosi è stato nominato professore associato confermato per il S.S.D. BIO/05 – Zoologia - a decorrere dal 1° novembre 2001.
- 3.3 Il Direttore informa che sarà collocato per motivi di studio dal 1° ottobre 2002 al 30 settembre 2003, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 382/80.
- 3.4 La dott.ssa Grimaldi è collocata in congedo pre-parto per un periodo di due mesi a decorrere dal 23 luglio 2002.
- 3.5 E' stato rinnovato il contratto a tempo determinato della Dott.ssa Pilotto per altri sei mesi (termine 20/2/2003).

4. Domande "Rientro dei Cervelli"

- 4.1 Il Direttore ricorda che con questa dizione si intende il programma ministeriale teso a facilitare il ritorno all'attività di ricerca presso Università italiane di studiosi italiani impegnati da tempo in Istituzioni di ricerca estere. Una domanda analoga è stata approvata poco tempo fa dal Dipartimento (seduta del Consiglio del 20/3/2002) per il Prof. Rescigno, su richiesta dei professori Celentano e Porati. Il Direttore comunica che la Prof.ssa Pilone ha intenzione di appoggiare una domanda per la stipula di un contratto di questo tipo per il Dott. Calzolari, operante attualmente presso il Politecnico di Zurigo. Il Dott. Calzolari ha presentato il curriculum vitae ed un progetto di ricerca che è stato esaminato in Giunta e diffuso ai membri del Dipartimento. La Prof.ssa Pilone interviene per dare ulteriori informazioni sul Dott. Calzolari e sul progetto di ricerca. Viene ritenuta opportuna una durata del contratto di 24-30 mesi per consentire lo svolgimento del programma di ricerca. Il contratto prevede anche una parte di attività didattica. Il Dott. Calzolari ha inviato una lettera in cui chiede l'approvazione del Consiglio di Dipartimento che deve dichiarare la disponibilità a contribuire il 10% del costo del programma di ricerca e gli spazi. La Prof.ssa

Pilone ha altresì inviato una lettera in cui si impegna a farsi carico di questo onere finanziario ed in cui specifica che non vi saranno problemi di spazio in quanto l'attività presso il DBSF sarà solo di tipo computazionale mentre la parte sperimentale avverrà con l'utilizzo della macchina NMR della sede di Como. La Prof.ssa Parolaro chiede spiegazioni in merito al fatto che le competenze del Dott. Calzolari siano adeguate per arricchire il nostro Dipartimento e sugli sviluppi prevedibili dopo il termine del contratto. La Prof.ssa Pilone precisa che il Dipartimento non prenderà alcun impegno in relazione al futuro del Dott. Calzolari. Il Prof. Taramelli chiede se il Dott. Calzolari ha una posizione permanente presso il Politecnico di Zurigo. La Prof.ssa Pilone risponde in modo affermativo e ribadisce che non ha preso e non intende prendere alcun impegno con il dott. Calzolari. Il Prof. Saroglia chiede se vi è la possibilità di altre collaborazioni. La prof. Pilone dice che l'attività del Dott. Calzolari si collocherebbe nell'ambito del gruppo di Biochimica, ma che lei stessa ha ricevuto richieste da altri studiosi italiani all'estero che potrebbero essere oggetto di interesse da parte di altri gruppi del DBSF. Il Dott. Vianelli chiede un maggior impegno del Consiglio nel futuro per una maggiore diffusione dell'informazione in merito a queste possibilità e per una programmazione delle strategie di sviluppo di ricerca. Il dott. Rossetti si dichiara favorevole a questo tipo di iniziative anche se mantiene qualche perplessità riguardo agli sviluppi successivi. Il prof. Banfi dice che il sistema NMR di Como non è molto potente e potrebbe quindi non essere adeguato alle necessità di ricerca dichiarate. La prof.ssa Pilone precisa che comunque si prevede anche l'utilizzo di attrezzature più potenti in altre sedi. Il Direttore ricorda lo spirito della norma alla quale si fa riferimento, e cioè di porre rimedio alla cosiddetta "fuga dei cervelli"; la domanda in discussione appare corrispondere molto bene, e forse meglio di altre approvate in precedenza, a questo spirito. La Prof. Gramatica si chiede perché il Dott. Calzolari voglia venire presso il nostro Dipartimento. Il Prof. Saroglia chiede informazioni in merito alle scadenze per queste richieste. Il Direttore risponde che queste domande possono essere fatte da tutti con due scadenze annuali, il 31 marzo e il 30 settembre. Il Prof. Saroglia chiede che in futuro si facciano sedute specifiche per queste operazioni. Il Direttore ritiene che si possa sottoporre la richiesta all'approvazione del Consiglio, rammentando che la Giunta ha dato unanime parere favorevole a questa proposta. Il prof. Taramelli richiede la votazione palese. Al momento della votazione sono presenti 30 persone. Il Consiglio vota nel seguente modo: contrari 0, astenuti 15, favorevoli 15. La proposta è approvata per voto favorevole del Direttore.

5. Convenzioni, autorizzazioni alla spesa e variazioni di bilancio

- 5.1 Sono state presentate alcune richieste per conferimento di incarichi (vedi allegato 1). Il Consiglio approva unanime.
- 5.2 Il Dott. Motta illustra brevemente le variazioni di bilancio (vedi allegato 2). Il Consiglio approva unanime.
- 5.3 Il Dott. Motta illustra le proposte di ripartizione di alcune fatture provenienti da convenzioni per conto terzi (vedi allegato 3). Il Consiglio approva unanime.
- 5.4 Si richiede al Consiglio un parere in merito alla Convenzione quadro stipulata tra l'Università degli Studi dell'Insubria e l'Agenzia Arpa della Valle d'Aosta. Il Consiglio dà parere favorevole.
- 5.5 La Prof.ssa Bracale richiede il parere del Dipartimento circa la possibilità di brevettazione (con deposito di domanda italiana) del risultato relativo al progetto di ricerca "Fattori di trascrizione vegetali e tolleranza agli stress abiotici", al fine di presentare successivamente domanda alla Commissione Tecnica in materia di Brevetti dell'Università degli Studi dell'Insubria. Il Consiglio dà parere favorevole.
- 5.6 La Prof.ssa Bracale ha presentato richiesta di autorizzazione alla spesa per l'acquisto e l'installazione di una cella di crescita con controllo temperatura caldo e freddo e relativi accessori. Sono stati presentati tre preventivi: uno della Thermo-lab S.a.s. (€ 11.568,63 + IVA), uno della Fruit Control Equipments S.r.l. (€ 12.800,00 + IVA) e uno della Imv Technologies Italia S.r.l. (€ 13.400,00 + IVA). La Prof.ssa Barbieri chiede delucidazioni. Il Consiglio approva la proposta della Thermo-lab S.a.s.
- 5.7 La Ditta Fitoconsult ha presentato un preventivo di € 3.432,00 + IVA per la sostituzione della siepe lungo il vialetto che porta al Dipartimento. Dopo breve discussione il Consiglio fa proprio il parere della Giunta di richiedere un contributo all'Amministrazione Centrale.

6. Domande Fondo Grandi Attrezzature

- 6.1 Il Direttore riferisce dell'esistenza di diverse domande che interessano membri del Dipartimento. Per tre di queste, relative ad uno spettrometro di massa MALDI, ad una PCR quantitativa e ad un microscopio confocale, il Dipartimento non ha ricevuto alcuna richiesta formale in quanto verrebbero presentate direttamente dal Centro Grandi Attrezzature di Varese, come consentito dal Regolamento. La Prof.ssa Pilone, rappresentante del DBSF nel suddetto Centro conferma che gli adempimenti possono essere effettuati su delega dei Dipartimenti dai Centri Grandi Attrezzature. Vi sono inoltre due richieste fatte al Dipartimento: la prima proviene dal Prof. Gerola che intende presentare una domanda per l'acquisto ed installazione di una serra, per un costo di circa 127.000 € IVA esclusa. Il Direttore legge la lettera del prof. Gerola con l'illustrazione della richiesta che è appoggiata anche da altri docenti di area vegetale del DBSF. Il Dott. Cerabolini, confermando l'adesione alla proposta fornisce ulteriori dettagli tecnici. Il Direttore aggiunge che il Prof. Gerola ha richiesto che la quota di cofinanziamento del 5% stabilita nel

Regolamento sia a carico dei fondi comuni del Dipartimento, in considerazione dell'interesse generale per questo tipo di attrezzatura. Il Direttore concorda con questa richiesta. La Dott.ssa Gariboldi chiede delucidazioni sulla collocazione della serra. Il dott. Cerabolini risponde che questo aspetto dovrà essere concordato con l'Ufficio tecnico. La Prof.ssa Pilone è d'accordo sull'appoggiare questa domanda, ma ha delle perplessità sulla quota a carico del Dipartimento. La Prof. Gramatica chiede a carico di quale soggetto sarà addebitata la quota del 5% nel caso delle domande provenienti dal Centro Grandi Attrezzature. La prof. Pilone spiega che il Regolamento specifica che questa quota deve essere coperta da chi propone la domanda; a questo proposito precisa che la richiesta per lo Spettrometro di massa avrebbe un sostanziale cofinanziamento da parte dell'Università di Milano e dal Progetto di eccellenza dell'Università dell'Insubria di cui lei stessa è coordinatrice. La seconda richiesta pervenuta al Dipartimento riguarda uno strumento HPLC per sostituire quello esistente, ormai in condizioni molto precarie. Il Direttore ritiene che, considerata l'ampia utilizzazione dello strumento, questa domanda possa essere presentata dal Direttore stesso per sottolineare l'esigenza dipartimentale di questa attrezzatura. Il costo sarebbe di € 52.000 + IVA e la quota di cofinanziamento del 5% sarebbe a carico dei fondi comuni dipartimentali. Il dott. Vianelli chiede alcune specifiche tecniche. Il prof. Saroglia chiede se è possibile integrarlo con un altro strumento. La prof.ssa Pilone risponde ad entrambi. Le due domande vengono poste separatamente all'approvazione del Consiglio. Per la serra la domanda viene approvata all'unanimità, mentre per quanto riguarda l'addebito del 5% ai fondi comuni dipartimentali, questo viene approvato con un voto contrario, 7 astenuti, favorevoli gli altri. Per lo strumento HPLC votazione favorevole all'unanimità sia per la domanda sia per l'addebito del 5% ai fondi comuni dipartimentali. L'eventuale acquisizione di queste apparecchiature sul FGA non comporterà per il loro effettivo utilizzo oneri a carico del bilancio dell'Università oltre a quelli previsti nel progetto quali acquisizione e predisposizione di nuovi spazi, impianti tecnici particolari, acquisizione di personale, spese di manutenzione ordinaria e straordinaria, traslochi o altro.

7. Ratifica di decreti

- 7.1 Viene richiesto di ratificare il decreto del Direttore n. 13 del 30 luglio 2002 circa l'autorizzazione all'acquisto da parte della Dott.ssa Kilstrup-Nielsen di un luminometro presso la Advanced Biotech Italia S.r.l. in quanto economicamente più vantaggioso. Il Consiglio approva unanime.
- 7.2 Viene richiesto di ratificare il decreto del direttore n. 14 del 30 luglio 2002 relativo all'autorizzazione all'acquisto da parte del Prof. Fasano di uno spettrofotometro presso la Varian S.p.A. in quanto tecnicamente ed economicamente più vantaggiosa. Il Consiglio approva unanime.
- 7.3 Viene richiesto di ratificare il decreto del Direttore n. 15 del 28 agosto 2002 concernente la stipulazione di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa con il Sig. Dileria da parte del Dott. Di Guardo per urgenza nella conclusione di alcuni lavori di ricerca. Il Consiglio approva unanime.
- 7.4 Viene richiesto di ratificare il decreto del Direttore n. 16 del 30 agosto 2002 concernente il rinnovo di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa con la Sig.ra Santini da parte del Prof. Tosi per scadenza in data 31 agosto 2002 sui Fondi del Prof. Tosi. Il Consiglio approva unanime.

8. Regolamento DBSF/ Elezioni Giunta

- 8.1 Il Direttore ricorda che la Giunta decadrà a fine mese e di conseguenza dovrà essere rinnovata. Peraltro il nuovo Regolamento del Dipartimento non è stato ancora approvato dagli organi centrali dell'Ateneo. Il Dott. Motta fa presente che è ammissibile, ai sensi delle leggi amministrative in vigore, la "prorogatio" degli organi amministrativi, e quindi anche della Giunta, per un periodo non superiore a 45 giorni. Viene sottoposta al Consiglio tale proposta, che viene approvata all'unanimità.

9. Varie ed eventuali.

- 9.1 Il Prof. Saroglia ha la possibilità di installare in via provvisoria un laboratorio-stabulario di ittiologia applicata presso l'edificio "ex-Spallanzani" e, a tale proposito, ha chiesto che il Dipartimento faccia una richiesta ufficiale al Rettore. Il Direttore invierà una lettera al Rettore.
- 9.2 La Prof.ssa Barbieri ha segnalato la frequente rottura della fotocopiatrice e della stampante del piano verde. Viene chiarito che questa fotocopiatrice fa parte del contratto generale di noleggio e manutenzione delle fotocopiatrici e che quindi verranno sollecitate alla Ditta maggiore attenzione e sollecitudine negli interventi.

Non essendoci altro da discutere la seduta si chiude alle ore 16.25.

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Antonio Peres

Il Segretario Amministrativo
Dott. Stefano Motta