

### VERBALE N° 3 – SEDUTA DEL 17 APRILE 2003

Nell'Aula Magna del Dipartimento di Biologia Strutturale e Funzionale in Via J.H. Dunant, 3 – VARESE – il giorno 17 aprile 2003 si è riunito alle ore 14.30 il Consiglio di Dipartimento di Biologia Strutturale e Funzionale.

Presiede il Direttore Prof. Giovanni Bernardini.

Svolge funzioni di segretario verbalizzante il Segretario Amministrativo Dott. Stefano Motta.

Sono Presenti (P), Assenti (A), Giustificati (G)

#### PROFESSORI ORDINARI

|                          |                                 |
|--------------------------|---------------------------------|
| BADARACCO GIANFRANCO (P) | BERNARDINI GIOVANNI (DIRETTORE) |
| CALAMARI DAVIDE (G)      | GEROLA PAOLO (P)                |
| GHIDONI ACHILLE (A)      | PAROLARO DANIELA (P)            |
| PILONE MIRELLA (P)       | PERES ANTONIO (SABBATICO)       |
| TARAMELLI ROBERTO (G)    | SAROGLIA MARCO (P)              |
| VALVASSORI ROBERTO (P)   | URBINI GIORDANO (A)             |

#### PROFESSORI ASSOCIATI

|                          |                            |
|--------------------------|----------------------------|
| BANFI STEFANO (A)        | BARBIERI PAOLA (P)         |
| BINELLI GIORGIO (G)      | BRACALE MARCELLA (A)       |
| CROSA GIUSEPPE (A)       | DE EGUILEOR MAGDA (P)      |
| FASANO MAURO (P)         | FESCE RICCARDO (P)         |
| FUMAGALLI ALESSANDRO (A) | GRAMATICA PAOLA (P)        |
| MONTI ELENA (G)          | POLLEGIONI LOREDANO (P)    |
| PORATI ALFREDO (P)       | PRATI MARIANGELA (A)       |
| TOSI GUIDO (G)           | RENESTO SILVIO CLAUDIO (G) |

#### RICERCATORI

|                                |                            |
|--------------------------------|----------------------------|
| ACQUATI FRANCESCO (G)          | BONAPACE IAN MARC (P)      |
| BOSSI ELENA (P)                | BRIVIO MAURIZIO (P)        |
| CAMPOMENOSI PAOLA (P)          | CERABOLINI BRUNO (A)       |
| DI GUARDO ANTONIO (P)          | GARIBOLDI MARZIA BRUNA (G) |
| GIOVANNARDI STEFANO (P)        | GORNATI ROSALBA (P)        |
| GRANERO MARIA ILDE (P)         | GRIMALDI ANNALISA (P)      |
| KILSTRUP-NIELSEN CHARLOTTE (G) | LANDSBERGER NICOLETTA (P)  |
| MARTINOLI ADRIANO (P)          | MOLLA GIANLUCA (P)         |
| PERLETTI GIANPAOLO (P)         | PIUBELLI LUCIANO (P)       |
| ROSSETTI CARLO (A)             | VANNINI CANDIDA (P)        |
| VIANELLI ALBERTO (A)           | RUBINO TIZIANA (P)         |

#### RAPPRESENTANTI PERSONALE NON DOCENTE

|                         |                              |
|-------------------------|------------------------------|
| JACONA ADRIANA (P)      | ROGANTI CINZIA (ASPETTATIVA) |
| TERZAGHI GIORGIO (P)    | BOSELLI ANGELO (P)           |
| GUIDALI MARIA LUISA (P) |                              |

#### RAPPRESENTANTI DOTTORANDI

|                           |                          |
|---------------------------|--------------------------|
| BIANCHI MARCO GIORGIO (P) | GAGLIARDI ALESSANDRA (P) |
|---------------------------|--------------------------|

## **ORDINE DEL GIORNO**

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale della seduta precedente
3. Provvedimenti per il personale
4. Convenzioni, autorizzazioni alla spesa e variazioni di bilancio
5. Sezioni
6. Convenzioni: richieste pervenute
7. Assegni di ricerca
8. Piano di sviluppo: richieste pervenute
9. Parere su brevetto
10. Ratifica di Decreti d'urgenza
11. Varie ed eventuali

Alle ore 14.30, verificato il numero legale, il Direttore dichiara aperta la seduta.

### **1. Comunicazioni**

- 1.1 Il Direttore comunica che il Dipartimento di Prevenzione – servizio igiene e sicurezza sul lavoro – dell'A.S.L. di Varese ha richiesto la disponibilità dell'Aula Magna del D.B.S.F. per il giorno 12 maggio 2003 dalle ore 15.00 alle ore 18.00 per una importante riunione relativa agli adempimenti riguardanti infortuni sul lavoro e malattie professionali.
- 1.2 Il Direttore riferisce che il Preside di Facoltà gli ha comunicato che la gestione degli assegni di ricerca sarà identica all'anno scorso. Quindi il Dipartimento farà domanda di assegnazione di tali assegni alla Facoltà. Il Direttore raccomanda di inoltrare le richieste quanto prima. La Prof.ssa Parolaro chiede come mai si sia tornati al sistema precedente. Il Direttore dà la parola al Preside Prof. Valvassori. Il Prof. Valvassori precisa che il sistema in realtà non è mai stato modificato anche se esistono allo stato attuale intenzioni nuove, ma non ancora decisioni definitive. Quanto prima i Dipartimenti fanno arrivare le richieste in Facoltà tanto prima gli assegni di ricerca potranno partire. Il Prof. Badaracco ricorda che dovrebbero essere esaminati preventivamente i criteri di assegnazione. Il Direttore chiede al Preside quando l'argomento degli assegni di ricerca sarà posto all'ordine del giorno del Consiglio di Facoltà. Il Preside dice che la delibera di distribuzione degli assegni di ricerca verrà effettuata alla seduta ordinaria di maggio. Dal momento che il 15 maggio ci sarà Consiglio di Dipartimento entro tale data si dovrà presentare domanda in Dipartimento. Il Direttore propone di inviare una mail a tutti per ricordare tale termine. Il Consiglio accetta tale proposta. Dopo ampia discussione si delibera nel modo seguente: la Giunta recupererà i criteri, li riformulerà e li renderà noti; il Consiglio del 15 maggio li approverà ed istituirà la commissione con l'incarico di stilare la graduatoria. Il 17 maggio scadranno i termini per le domande. La commissione stilerà la graduatoria finale entro il 22 maggio e la comunicherà al Direttore.

### **2. Approvazione del verbale della seduta precedente**

Viene richiesto al Consiglio di Dipartimento di approvare il verbale della seduta del Consiglio di Dipartimento del 27 marzo 2003. Il Consiglio approva unanime.

### **3. Provvedimenti per il personale**

- 3.1 L'Amministrazione Centrale ha inviato una lettera con la quale comunica al Direttore che la Dott.ssa Pilotto è stata assunta a tempo determinato, a tempo parziale orizzontale al

50% per tredici mesi a partire dal 1° aprile 2003 nella categoria C/1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati – presso il D.B.S.F.

- 3.2 Il Prof. Badaracco ha richiesto l'autorizzazione al rinnovo di una borsa di ricerca dal titolo "Caratterizzazione di un complesso polipeptidico contenente MeCP2: proteina responsabile della sindrome di Rett" a favore della dott.ssa Anna Bergo in quanto ha svolto in maniera molto soddisfacente il lavoro di ricerca e potrebbe quindi proseguire tale attività. La borsa graverà sui fondi COFIN 2001 del Prof. Badaracco. La durata del rinnovo sarà di 9 mesi (giugno-dicembre 2003) per un importo mensile lordo di € 1.050,00. Il Consiglio, preso atto del parere favorevole della Giunta, approva unanime.
- 3.3 Il Dott. Di Guardo ha richiesto l'autorizzazione al bando di una borsa di studio per attività di ricerca dal titolo "Accumulo di POPs in comunità forestali alpine". La durata della borsa sarà di 6 mesi per un importo complessivo di € 6.000,00. Essa graverà sui fondi provenienti dal Cofin 2001 relativa al progetto "Modellizzazione di POPs nell'arco alpino". I titoli previsti sono la laurea in Scienze Biologiche ed esperienza in chimica analitica ambientale. La commissione risulta così composta: Dott. Antonio Di Guardo, Prof.ssa Paola Gramatica e Prof. Stefano Banfi. Il Consiglio, preso atto del parere favorevole della Giunta, approva unanime
- 3.4 Il Dott. Di Guardo ha richiesto l'autorizzazione al bando di una borsa di studio per attività di ricerca dal titolo "Sviluppo di un modello integrato per i POPs". La durata della borsa sarà di 6 mesi per un importo complessivo di € 6.000,00. Essa graverà sui fondi provenienti dal Cofin 2001 relativa al progetto "Modellizzazione di POPs nell'arco alpino". I titoli previsti sono la laurea in Scienze Biologiche ed esperienza in modellistica ambientale. La commissione risulta così composta: Dott. Antonio Di Guardo, Prof.ssa Paola Gramatica e Prof. Stefano Banfi. Il Consiglio, preso atto del parere favorevole della Giunta, approva unanime
- 3.5 Il Dott. Di Guardo ha richiesto l'autorizzazione al bando di una borsa di studio per attività di ricerca dal titolo "Approcci modellistici per la previsione della persistenza dei POPs". La durata della borsa sarà di 6 mesi per un importo complessivo di € 6.000,00. Essa graverà sui fondi provenienti dal Cofin 2001 relativa al progetto "Modellizzazione di POPs nell'arco alpino". I titoli previsti sono la laurea in Scienze Biologiche ed esperienza in modellistica ambientale. La commissione risulta così composta: Dott. Antonio Di Guardo, Prof.ssa Paola Gramatica e Prof. Stefano Banfi. Il Consiglio, preso atto del parere favorevole della Giunta, approva unanime
- 3.6 Il Prof. Gerola ha inviato al Direttore una lettera con la quale richiede il trasferimento della Dott.ssa Cattaneo. In Giunta di è deciso di portare la questione in Consiglio di Dipartimento. Il Direttore dice che sta valutando quale può essere la soluzione più opportuna.
- 3.7 E' giunta una lettera dall'Amministrazione Centrale con la quale si informa che la Sig.ra Roganti è autorizzata ad assentarsi dal servizio per il periodo di maternità dopo il parto dall'8 aprile 2003 al 7 agosto 2003.
- 3.8 Il Sig. Casciello ha inviato una lettera al Dott. Balzani e per conoscenza al Direttore del Dipartimento per richiedere un chiarimento circa il suo attuale ruolo all'interno dell'Ateneo. Il Direttore legge la lettera del Sig. Casciello. Il Direttore sostiene che prima o poi l'Amministrazione Centrale potrebbe chiederci un parere in merito.

#### **4. Convenzioni, autorizzazioni alla spesa e variazioni di bilancio.**

- 4.1 Il Dott. Motta illustra brevemente le variazioni di bilancio (vedi allegato 1). Il Consiglio, preso atto del parere favorevole della Giunta, approva unanime. Il Prof. Gerola chiede che venga effettuata una relazione sul fondo di funzionamento del Dipartimento. Il Consiglio approva unanime.
- 4.2 Il Prof. Tosi ha presentato richiesta di approvazione di un contributo da parte della Provincia di Varese – settore politiche per l'agricoltura e gestione faunistica- per la realizzazione di un atlante ornitologico georeferenziato della Provincia di Varese. Il contributo sarà di € 35.000,00 per il triennio 2003-2005. Il contributo verrà utilizzato a copertura di spese per acquisto e produzione di cartografie e per il coordinamento degli

aspetti geografico-informatici (€ 11.000,00) e per una borsa di studio biennale (€ 24.000,00). Il Prof. Tosi dichiara altresì che mentre la borsa di studio è completamente coperta dal contributo, la parte relativa agli altri costi (11.000€) copre solo l'80% del totale, quindi l'Unità di Analisi e Gestione delle Biocenosi del D.B.S.F. dell'Università degli Studi dell'Insubria si farà carico della copertura del rimanente 20% (€ 2.750,00) relativo alle spese per acquisto e produzione cartografie e per il coordinamento degli aspetti geografico-informatici. Considerato che le attività di ricerca in oggetto rivestono un interesse istituzionale per l'Ateneo si richiede l'esclusione dalla disciplina del "conto terzi" secondo l'art. 3 del Regolamento di Ateneo per la disciplina dei contratti. Il Consiglio, preso atto del parere favorevole della Giunta, approva unanime

- 4.3 Il Prof. Saroglia ha presentato richiesta di approvazione di un contratto di ricerca con l'Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione nel settore Agricolo (A.R.S.I.A.) avente per oggetto la "Depurazione delle acque reflue di impianti di itticoltura intensiva su acqua salata o salmastra – primo anno di attività". Il termine del contratto è il 31 dicembre 2003 e A.R.S.I.A. corrisponderà all'Università dell'Insubria un importo complessivo di € 35.700,00 IVA compresa. Considerato che le attività di ricerca in oggetto rivestono un interesse istituzionale per l'Ateneo si richiede l'esclusione dalla disciplina del "conto terzi" secondo l'art. 3 del Regolamento di Ateneo per la disciplina dei contratti. Il Consiglio, preso atto del parere favorevole della Giunta, approva unanime.
- 4.4 Il Dott. Giovannardi ha presentato richiesta di approvazione di un contratto di ricerca con la Newron Pharmaceuticals S.p.A. avente ad oggetto "l'espressione eterologa di canali ionici in oociti di *Xenopus*" e della relativa ripartizione delle spese. L'importo totale sarà di € 18.500,00 + IVA e il contratto scadrà il 31 luglio 2003. Il Consiglio approva unanime.
- 4.5 Il Prof. Urbini ha presentato richiesta di approvazione di un disciplinare di incarico per collaborazione tecnico-scientifica tra la Provincia di Varese e l'Università degli Studi dell'Insubria per l'esecuzione di uno studio di approfondimento del grado di pericolosità del torrente Boesio, finalizzato alla mappatura delle aree di esondazione. Il contratto si concluderà entro il 31 luglio 2003 per un importo totale di € 65.000,00 + IVA. Il problema sollevato a proposito di questa convenzione è relativo alla quota dipartimentale del 5%. Il Prof. Urbini ha chiesto per tale convenzione in conto terzi una diminuzione della quota spettante al Dipartimento in base al modello della ripartizione che viene allegato. La Prof.ssa Pilone ricorda che il Dipartimento ha sempre ricevuto il 5%. Il Direttore afferma che il Prof. Urbini non vorrebbe applicare il 5% su tutto l'importo al netto soltanto delle attrezzature. Infatti il Prof. Urbini sostiene che se viene stipulato un contratto in cui egli è capofila di un certo gruppo di persone, la quota residua a disposizione del docente è bassa e che quindi non converrebbe attirare contratti di questo tipo. Il Direttore sostiene che tale ragionamento sia logico e possa essere condivisibile e che comunque occorra stabilire qualche regola lavorando in vista del futuro. La Prof.ssa Pilone dice che, pur facendo parte con il Prof. Saroglia di una minicommissione che esamina le convenzioni ed i contratti, in questa circostanza non si trova d'accordo con lui, che invece è favorevole alla linea espressa dal Direttore. Più volte ci sono state discussioni in relazione al 5%. Secondo la prof.ssa Pilone accade che alcuni docenti pagano ed altri no, si dichiara risentita per questo, pertanto chiede che il Dipartimento riesamini il contratto. Il Prof. Gerola condivide quanto affermato dalla Prof.ssa Pilone. Il punto da evidenziare è questo: sui contratti conto terzi si deve tenere conto degli overheads aumentando di conseguenza il preventivo e la richiesta economica. Il Prof. Saroglia dice che il problema non è così semplice. Con i contratti conto terzi ci possono essere spese notevoli che non riguardano strumenti, quali costi per collaborazioni esterne. Effettuare un prelevamento in percentuale su tutto potrebbe non risultare un metodo felice. La Prof.ssa Pilone e la Prof.ssa Parolaro ricordano che è sempre stato così. La quota si applica su tutto il contratto meno la quota destinata ad attrezzature, perché al Dipartimento risulta effettivamente un aggravio di lavoro e questa è la prassi sino ad ora adottata. Il Prof. Pollegioni dice che dovrebbe essere un onore dare il 5%. E' una quota minima. Non c'è un guadagno da questo. Il Prof. Badaracco è d'accordo con il Prof. Pollegioni. Non bisogna offrire un pretesto per pagare meno. Bisogna parlarne in Giunta. Il Prof. Fesce dice che ormai chi chiede fondi sa che c'è un overhead. Il Consiglio, unanime, delibera che anche nel caso proposto dal Prof. Urbini dovrà essere applicata la quota del 5% da versare al Dipartimento secondo l'impostazione da sempre seguita (quota da calcolare sull'importo netto meno quanto destinato ad attrezzature).

- 4.6 La Prof.ssa Pilone ha presentato richiesta di autorizzazione alla spesa per l'acquisto di un lettore di piastre. Sono stati presentati tre preventivi (Amersham Biosciences Europe GmbH € 4.860,00 + IVA, Celbio Biotecnologie € 6.440,00 + IVA e Bio-Rad Laboratories S.r.l. € 8.665,63 + IVA) . Si richiede di autorizzare l'acquisto presso la ditta Amersham Biosciences Europe GmbH per un importo pari ad € 4.860,00 + IVA da imputare sui fondi del progetto Eccellenza 2001. Il Consiglio, preso atto del parere favorevole della Giunta, approva unanime
- 4.7 Il Prof. Pollegioni ha presentato richiesta di autorizzazione alla spesa per l'acquisto di un sistema di ripresa di gel. Sono stati presentati tre preventivi (Bio-Rad laboratories S.r.l. € 11.000,00 + IVA, Immagini e computer S.n.c. € 11.786,00 + IVA e M-Medical S.r.l. € 15.316,86 + IVA). Si richiede di autorizzare l'acquisto presso la ditta Bio-Rad Laboratories S.r.l. per un importo pari ad € 11.000,00 + IVA in quanto economicamente più conveniente a parità di caratteristiche tecniche. L'importo sarà imputato sui fondi Eccellenza 2001 del Prof. Pollegioni e del Prof. Bernardini. Il Consiglio, preso atto del parere favorevole della Giunta, approva unanime
- 4.8 Il Dott. Di Guardo ha presentato richiesta per conferire una prestazione occasionale a favore del Dott. Luca Nizzetto. L'oggetto della prestazione è l'analisi e monitoraggio ambientali nell'ambito delle ricerche legate alla contaminazione da POPs nelle Alpi. La prestazione dovrà avvenire dal 18 aprile 2003 e con termine dal 31 maggio 2003. Il compenso per la prestazione è fissato in € 2.000,00 lordi + IRAP ed il pagamento dovrà essere effettuato a fine lavoro in un'unica soluzione. La spesa graverà sui fondi Cofin 2001 del Dott. Di Guardo. Il Consiglio, preso atto del parere favorevole della Giunta, approva unanime
- 4.9 Il Dott. Di Guardo ha presentato richiesta per conferire una prestazione occasionale a favore della Dott.ssa Claudia Ferrari. L'oggetto della prestazione è la modellizzazione del destino ambientale dei POPs nell'ambito delle ricerche legate alla contaminazione da POPs nelle Alpi. La prestazione dovrà avvenire dal 18 aprile 2003 e con termine dal 31 maggio 2003. Il compenso per la prestazione è fissato in € 2.000,00 lordi + IRAP ed il pagamento dovrà essere effettuato a fine lavoro in un'unica soluzione. Il Consiglio, preso atto del parere favorevole della Giunta, approva unanime.
- 4.10 Il Dott. Cerabolini ha presentato richiesta per conferire una prestazione occasionale a favore della Dott.ssa Loredana Castiglioni. L'oggetto della prestazione è la raccolta ed analisi di campioni vegetali per l'analisi della biologia riproduttiva di specie di interesse conservazionistico.. La prestazione dovrà avvenire dal 2 maggio 2003 e con termine dal 30 maggio 2003. Il compenso per la prestazione è fissato in € 500,00 netti ed il pagamento dovrà essere effettuato a fine lavoro in un'unica soluzione. La spesa graverà sui fondi Monte Barro del Dott. Cerabolini. Il Consiglio approva unanime.
- 4.11 La Prof.ssa De Eguileor ha presentato richiesta per conferire una prestazione occasionale a favore della Dott.ssa Patrizia Basso. L'oggetto della prestazione consiste nell'allestimento di preparati stabili (vetrini). La prestazione dovrà avvenire dal 21 aprile 2003 e con termine dal 21 maggio 2003. Il compenso per la prestazione è fissato in € 2.500,00 netti ed il pagamento dovrà essere effettuato a fine lavoro in un'unica soluzione. La spesa graverà sui fondi del Progetto Eccellenza 2001 intestati alla Prof.ssa Pilone – quota della Prof.ssa De Eguileor. Il Consiglio approva unanime.

## **5. Sezioni**

- 5.1 Il Direttore informa che ha ricevuto una lettera dal Prof. Taramelli il quale comunica l'intenzione di costituire una sezione di Genetica composta dal Prof. Taramelli, Prof. Ghidoni, Prof. Binelli, Dott. Acquati e Dott.ssa Campomenosi.
- 5.2 Il Direttore riferisce che è stata richiesta l'istituzione di un'altra sezione guidata dal Prof. Badaracco. La sua denominazione è Sezione di Biologia e Patologia Molecolare. E' una sezione atipica in quanto al momento ne faranno parte il Prof. Badaracco, il Dott. Bonapace, la Dott.ssa Kilstrup-Nielsen e la Dott.ssa Landsberger.
- 5.3 Il Direttore riferisce che è stata cambiata la denominazione della sezione di Fisiologia in Fisiologia e Biofisica grazie all'adesione del Dott. Vianelli, del Prof. Porati e della Dott.ssa Granero. E' stato chiesto al Prof. Valvassori ed al Prof. Gerola di fare proposte per chiudere il discorso sulle sezioni.

5.4 Occorre stabilire un regolamento sulle sezioni soprattutto per le mobilità. Una bozza di regolamento per sezioni è stata predisposta dal Prof. Saroglia. Si decide di farla girare per mail. Il Prof. Gerola chiede che si possa ricevere un quadro delle sezioni esistenti. Il Prof. Fesce chiede quando sarà effettuata la formalizzazione delle sezioni. Il Direttore ipotizza che, se non interverranno complicazioni, le sezioni potranno essere formalizzate alla prossima seduta del Consiglio di Dipartimento.

## **6. Convenzioni: richieste pervenute**

Il Direttore comunica che il Dott. Bonapace appoggiato dal Prof. Badaracco ha fatto una richiesta di convenzione con IFOM e la proposta è attualmente "sul tavolo".

## **7. Assegni di ricerca**

L'argomento è stato esaurito nel punto primo.

## **8. Piano di sviluppo: richieste pervenute**

E' giunta una lettera della Prof.ssa Pilone, il Direttore ne dà lettura. Il Direttore sostiene che ormai le richieste dovrebbero essere incanalate tramite le sezioni, seguendo un opportuno regolamento per ora in bozza, vedasi punto 5. Il Direttore propone di attendere il Consiglio di Dipartimento di maggio quando il regolamento sarà messo in discussione.

## **9. Parere su brevetto**

E' giunta una lettera con una richiesta della Prof.ssa Bracale. In sua assenza, il Direttore invita la Dott.ssa Vannini ad esporre il contenuto di tale richiesta. La Dott.ssa Vannini dice che si richiede al Consiglio di Dipartimento di esprimere parere favorevole in merito alla domanda di deposito all'estero del brevetto n. MI2002A00624 a nome dell'Università dell'Insubria/CNR relativo a "Uso di specifici geni Myb per la produzione di piante transgeniche tolleranti agli stress biotici e abiotici" con procedura PCT. Il Consiglio, tenuto conto del parere favorevole della giunta, esprime parere favorevole in merito.

## **10. Ratifica decreti d'urgenza**

10.1 Viene comunicato che si chiederà al Consiglio di Dipartimento di ratificare il decreto n. 6 del 4 aprile 2003 concernente l'autorizzazione al bando di una borsa di studio proposta dal Prof. Badaracco della durata di 10 mesi per attività di ricerca sui fondi ISTA e IRSA Grants per un ammontare complessivo di € 10.000,00 dal titolo "Ricerca di interattori della proteina LBR". Il Consiglio, tenuto conto del parere favorevole della giunta, esprime parere favorevole in merito.

## **11. Varie ed eventuali**

11.1 E' giunta una lettera del Prof. Renesto il quale chiede che le spese telefoniche relative all'organizzazione del simposio UZI non vengano addebitate sui futuri fondi intestati al prof. Renesto. Il Consiglio, preso atto del parere favorevole della Giunta, approva unanime.

11.2 Per quanto concerne la stanza dei radioattivi, è stata messa la cappa che regolarizza la situazione. Non è ancora funzionante. Quando funzionerà il Direttore farà una riunione per ridistribuire gli spazi. Il prof. Badaracco dice che a Busto Arsizio è stata installata la cappa.

11.3 Il Direttore ha ricevuto una serie di richieste per il monopaino. Il Prof. Saroglia ha richiesto spazi per acquacoltura, almeno equivalenti a quelli che gli erano stati assegnati

all'edificio Spallanzani, sui quali l'ufficio Tecnico ha espresso il parere di sospendere i lavori in attesa del monopiano. Il Direttore ha detto che al -2 si potrebbero mettere le vasche. Si propone di concedere al Prof. Saroglia parte del -2 per l'acquacoltura, trasferendo qui i fondi a tale fine programmati precedentemente sul monopiano. Il Consiglio approva unanime.

11.4 Sono stati distribuiti i disegni dell'edificio Manara a Busto Arsizio. Il Prof. Badaracco spiega come sarà ristrutturato questo stabile. Il Prof. Fesce chiede se questa sia un'acquisizione netta a favore del Dipartimento di istituire una commissione rappresentativa per effettuare un lavoro esplorativo programmatico. Il Dott. Bonapace dice che la situazione è più complessa e che non è ancora certo che i Molini Marzoli rimarranno spazi dipartimentali e che quindi occorre prima conoscere la destinazione che sarà operata dal comune. Il Direttore dice che se attendiamo questo termine partiamo in ritardo. Il Consiglio unanime, da mandato al Direttore di prendere conoscenza delle intenzioni direttamente dal Sindaco di Busto, eventualmente assieme al Preside, per un motivo di continuità.

11.5 Il Direttore informa sui progressi per i lavori all'edificio monopiano.

11.6 Il Dott. Di Guardo chiede delucidazioni in merito alla disponibilità di cassa del Dipartimento. Il Direttore comunica che ha fatto presente tale problema al Rettore. Il Prof. Gerola dice che la strada da prendere è che una persona tecnicamente preparata vada dal Dott. Balzani. Il Direttore ritiene che questa proposta non sia effettuabile nella realtà.

11.7 La Dott.ssa Landsberger e il Dott. Martinoli affermano che occorre chiedere al Dott. Balzani di intervenire per il problema dei buoni pasto. Il Sig. Terzaghi dice che il Dott. Balzani è già al corrente della situazione.

Non essendoci altro da discutere la seduta si chiude alle ore 15.50.

Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Giovanni Bernardini

Il Segretario Amministrativo  
Dott. Stefano Motta