



VERBALE N° 4 – SEDUTA DEL 15 LUGLIO 2004

Nell'Aula Magna del Dipartimento di Biologia Strutturale e Funzionale in Via J.H. Dunant, 3 – VARESE – il giorno 15 luglio 2004 si è riunito alle ore 14.30 il Consiglio di Dipartimento di Biologia Strutturale e Funzionale.

Presiede il Direttore Prof. Antonio Peres.

Svolge funzioni di segretario verbalizzante il Segretario Amministrativo Dott. Stefano Motta.

Sono Presenti (P), Assenti (A), Giustificati (G)

PROFESSORI ORDINARI

BADARACCO GIANFRANCO (P)	BERNARDINI GIOVANNI (P)
CALAMARI DAVIDE (P)	GEROLA PAOLO (A)
PAROLARO DANIELA (P)	PERES ANTONIO (DIRETTORE)
PILONE MIRELLA (P)	SAROGLIA MARCO (P)
TARAMELLI ROBERTO (P)	VALVASSORI ROBERTO (P)

PROFESSORI ASSOCIATI

BANFI STEFANO (P)	BARBIERI PAOLA (P)
BINELLI GIORGIO (P)	CROSA GIUSEPPE (P)
DE EGUILEOR MAGDA (A)	FASANO MAURO (P)
FESCE RICCARDO (P)	FUMAGALLI ALESSANDRO (P)
GRAMATICA PAOLA (G)	MONTI ELENA (P)
POLLEGIONI LOREDANO (P)	PORATI ALFREDO (A)
PRATI MARIANGELA (P)	RENESTO SILVIO CLAUDIO (P)

RICERCATORI

ACQUATI FRANCESCO (P)	BONAPACE IAN MARC (P)
BOSSI ELENA (G)	BRIVIO MAURIZIO (P)
CAMPOMENOSI PAOLA (P)	CERABOLINI BRUNO (A)
DI GUARDO ANTONIO (G)	GARIBOLDI MARZIA BRUNA (P)
GIOVANNARDI STEFANO (A)	GORNATI ROSALBA (P)
GRANERO MARIA ILDE (G)	GRIMALDI ANNALISA (A)
KILSTRUP-NIELSEN CHARLOTTE (P)	LANDSBERGER NICOLETTA (P)
MOLLA GIANLUCA (P)	PERLETTI GIANPAOLO (P)
PIUBELLI LUCIANO (P)	ROSSETTI CARLO (P)
RUBINO TIZIANA (P)	TEROVA GENCIANA (P)
VIANELLI ALBERTO (A)	

RAPPRESENTANTI PERSONALE NON DOCENTE

BOSELLI ANGELO (P)	GUIDALI MARIA LUISA (P)
JACONA ADRIANA (A)	ROGANTI CINZIA (P)
TERZAGHI GIORGIO (P)	

RAPPRESENTANTI DOTTORANDI

MONTI LAURA (P)	NIZZETTO LUCA (G)
NODARI MOSE' (G)	PERINI DAVIDE (P)
PISONI CRISTINA (P)	VACCANI ANGELO (P)

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale della seduta precedente
3. Ricognizione esigenze personale T/A anno 2004
4. Convenzioni, autorizzazioni alla spesa e variazioni di bilancio
5. Transizione Dipartimentale
6. Varie ed eventuali

Alle ore 14.40, verificato il numero legale, il Direttore dichiara aperta la seduta.

1. Comunicazioni

Vengono riportate le comunicazioni già fatte nella riunione della Giunta della settimana scorsa, più altre, sopravvenute nel frattempo:

1.1 Il Direttore riferisce che si è tenuto il 7/7 u.s. Il Consiglio dei Direttori di Dipartimento, ed illustra i principali punti trattati:

- non è ancora avvenuta l'elezione dei due rappresentanti dei Direttori (uno per Varese ed uno per Como) nel Senato Accademico.
- il Prof. Peres è stato indicato per far parte della Commissione Relazioni Internazionali dell'Ateneo
- Verrà prossimamente sostituito il software SIR, usato dal Nucleo di Valutazione.
- E' stato presentato dal Prof. Caccia un progetto per la costituzione di un Ufficio centrale per la Ricerca e Innovazione, con il compito di facilitare l'accesso ai fondi strutturali nazionali ed internazionali ed i processi di trasferimento dei risultati della ricerca. Sono già state tentativamente individuate le persone che potrebbero costituire questo Ufficio.

1.2 Il Direttore informa che, su invito del Rettore, ha provveduto ad indicare due nominativi di Colleghi quali membri del Comitato Etico dell'Ateneo, nelle persone dei prof. Saroglia e Parolaro. Questa scelta è stata dettata da un lato dall'opportunità di nominare un membro scelto tra i proponenti del DBSM e, dall'altro, per il fatto che i due colleghi sono particolarmente competenti rispettivamente nei settori pesci/anfibi, e mammiferi. Il Direttore riferisce inoltre di aver avuto un colloquio con la Dott.ssa Campagnolo, medico veterinario, e tecnico in servizio presso il nostro Ateneo, che si è proposta per svolgere la funzione di consulente veterinario per gli stabulari del DBSF, compito svolto attualmente dal dott. Magrini.

1.3 Il prof. Crosa ha inviato una lettera di informazione su di un Corso di formazione sulla fauna ittica.

1.4 La Dr.ssa Granero termina oggi il periodo di congedo per malattia.

1.5 Il Rettore ha comunicato di aver assegnato fondi derivanti dal contributo della Fondazione Cariplo ai seguenti membri del Dipartimento:

- Prof. Parolaro, € 16.000 per la copertura del 10% dei costi di ricerca, domanda rientro cervelli.

- Prof. Bernardini, € 75.000 per l'acquisto di un sequenziatore nell'ambito di un progetto di sequenziamento di EST di pesci.
- Prof. Renesto, € 6.000 quale contributo per attività di ricerca sui rettili del triassico.
- Prof. Pollegioni, € 25.000 per attività di ricerca del laboratorio di post-genomica.

1.6 Il Direttore invita il Sig. Terzaghi a riferire sui lavori della Commissione per il personale T/A, riunitasi ieri per la prima volta. La Commissione ha effettuato una ricognizione preliminare delle richieste, che ammontano a 98 posti, a fronte di una disponibilità finanziaria per 15-16 posti. La Commissione si è aggiornata al 14 settembre. Il personale sarà assunto comunque a partire dal 2005.

1.7 Il Direttore invita la Prof. Pilone a riferire sui lavori del CAT (il Comitato di Ateneo che deve individuare i prodotti da sottoporre per la valutazione triennale della ricerca), riunitosi questa mattina. E' stata fatta una ricognizione dei prodotti presentati dai diversi Comitati di Area, tenendo conto essenzialmente dei criteri di qualità (da indici bibliometrici) e di proprietà (percentuale di autori dell'Ateneo). Per quanto riguarda il CAR B sono stati selezionati 16 pubblicazioni che rispondono ai requisiti di eccellenza, un libro, un brevetto, ed un prodotto software. Il Prof. Valvassori chiede chi siano gli altri componenti del CAT. La Prof. Pilone nomina i Prof. Dionigi, Bartalena, Storti Storchi, Pilone, Paruolo, Vaccari e Lugiato.

2. Approvazione del verbale della seduta precedente

Il Direttore illustra le richieste di modifica pervenute: Il Sig. Sordelli ha richiesto una correzione del punto 3.6, in quanto sostiene di non essere stato consultato in merito alla disponibilità di recarsi presso la Sede di Busto Arsizio due volte alla settimana anziché una. Segue una breve discussione, nella quale viene riconosciuta da un lato la fondatezza dell'osservazione del Sig. Sordelli, ma allo stesso tempo la necessità che vi sia adeguata assistenza all'aula informatica, nonché la garanzia di interventi rapidi in caso di emergenze. Il Direttore ricorda che stiamo discutendo dell'approvazione del verbale della seduta precedente, e non delle modalità dell'assistenza informatica alla sede di Busto. Viene infine dato mandato al Direttore di riformulare il punto del verbale in discussione in modo opportuno.

Il Dr. Brivio ha fornito una versione più completa del suo intervento in merito al punto 6 sugli assegni di ricerca. Dopo breve discussione, la modifica viene accettata.

In conclusione il verbale modificato secondo quanto sopra esposto viene approvato all'unanimità.

3. Ricognizione esigenze personale T/A anno 2004

Poiché la presentazione delle informazioni richieste dall'Ufficio personale è già avvenuta, rispettando la scadenza del 9 luglio u.s., e non sono intervenute altre novità, questo punto non viene trattato.

4. Convenzioni, autorizzazioni alla spesa e variazioni di bilancio

4.1 Il prof. Badaracco ha proposto il rinnovo di una collaborazione coordinata e continuativa a favore della Sig.ra Bertani per dodici mesi a partire dal 1° settembre 2004 per un importo totale di € 1.150,00 lordi. La spesa graverà sui fondi Telethon intestati alla Dott.ssa Landsberger. La Giunta ha già dato parere favorevole in merito. Il Consiglio approva.

4.2 Il prof. Fasano ha richiesto la stipulazione di un contratto di ricerca con l'Azienda Sanitaria Ospedaliera S. Giovanni Battista di Torino. Tale A.S.O. ha presentato al finanziamento del Ministero della Sanità un progetto denominato "Studio delle alterazioni metaboliche coinvolte nel processo neurodegenerativo responsabile della malattia di Parkinson" il quale è stato ammesso al finanziamento per un importo di € 132.800,00 IVA inclusa. L'importo corrisposto per la collaborazione a tale progetto di ricerca all'Università degli Studi dell'Insubria è pari ad € 31.400,00. Il termine della convenzione è fissato al 14 gennaio 2006. La Giunta ha già dato parere favorevole in merito. Il Consiglio approva.

4.3 Il prof. Badaracco ha richiesto un contributo del 50% per la manutenzione triennale di uno strumento Phosphorimager della ditta Amersham Biosciences sito nella sede di Busto Arsizio e considerato strumento generale del Dipartimento. L'importo per il triennio di manutenzione è

pari ad € 12.048,12 + IVA. Dal momento che l'importo è elevato e dovrebbe essere corrisposto anticipatamente per il triennio si propone di chiedere alla ditta Amersham di rateizzare l'importo. La Giunta ha già dato parere favorevole in merito. Il Consiglio approva.

4.4 Il dott. Motta illustra alcune variazioni di bilancio. La Giunta ha già dato parere favorevole in merito. Il Consiglio approva.

4.5 Il prof. Roberto Taramelli ha richiesto l'istituzione di una borsa di studio per attività di ricerca dal titolo "Allestimento di un modello transgenico per l'espressione endotelio-specifica del gene DRAP/BACE2", con fondi provenienti dal fondo COFIN 2003 relativa al progetto "Caratterizzazione funzionale mediante tecnologie transgeniche e di ablazione genica di un gene (DRAP/BACE2) coinvolto nelle patologie neurodegenerative e neoplastiche", della durata di 12 mesi, importo complessivo lordo per il percipiente euro 11.000,04 (Euro 916,67 mensili), importo Irap (8,5% su importo tot. Lordo) 935,00 euro, i titoli richiesti sono Laurea in Scienze Biologiche e le competenze sono: esperienza comprovata in tecniche di biologia molecolare, con particolare riferimento all'allestimento di vettori di espressione e alle metodiche di trasferimento genico in cellule eucariotiche.

La Commissione è composta dal Prof. Roberto Taramelli, Prof. Francesco Acquati, Dr. Alberto Vianelli

Il Consiglio approva.

5. Transizione Pluridipartimentale

Il Direttore ricorda il lavoro svolto dalla Commissione interdipartimentale, ed in particolare il verbale dell'ultima riunione del 25 giugno u.s., che ha portato ad un accordo sulla definizione dei requisiti minimi per consentire l'attivazione del Dipartimento di Biotecnologie e Scienze Molecolari (DBSM). Questo testo, esaminato e giudicato positivamente nella riunione della Giunta del 8 luglio u.s. è stato diffuso a tutti con l'invito a suggerire eventuali emendamenti. Il Direttore illustra alcune modifiche di precisazione richieste dai prof. Pollegioni, Banfi, Pilone e dal Direttore stesso. Tutte vengono approvate dal Consiglio. Il Direttore mostra e commenta anche le planimetrie allegate. Dopo breve discussione anche queste vengono approvate all'unanimità.

Il testo così emendato è riportato di seguito:

Considerato che i docenti e ricercatori afferenti al DBSM operano, sia come studi che come laboratori, negli spazi dell'edificio dove attualmente è collocato il DBSF, in via Dunant 3 e che, in tale edificio, il secondo piano (piano giallo) è principalmente utilizzato per studi e laboratori da docenti-ricercatori del DBSM, tale piano verrà assegnato al DBSM. Inoltre i docenti e ricercatori del DBSM che attualmente operano in altri spazi (prof. Bernardini – 2 studi e 3 moduli laboratorio al piano blu, prof. Crosa, prof. Calamari e dr. Rossetti – 4 studi e 3 moduli laboratorio al piano rosso, e dr. Terova – 1 studio al piano viola, come da planimetrie allegate) continueranno ad operare negli stessi spazi che possono essere considerati parte integrante del DBSM fintanto che non si opererà una ottimizzazione della distribuzione logistico-funzionale dei docenti che operano nei diversi dipartimenti anche in funzione dell'ultimazione dell'edificio monopiano e della costruzione di un altro edificio nella stessa zona, destinato principalmente ad ospitare il Dipartimento di Ambiente Salute e Sicurezza (DASS). Gli spazi attualmente destinati ad uso e servizi comuni, rimarranno di uso comune ai dipartimenti.

Per quanto riguarda il personale tecnico-amministrativo, esso provvisoriamente continuerà ad afferire al DBSF. Contestualmente all'attivazione del DBSM, verrà affrontata la ripartizione del personale tecnico-amministrativo attualmente in servizio presso il DBSF fra i tre Dipartimenti (DBSF, DBSM, DASS) in relazione alle loro funzioni, alle necessità dei dipartimenti stessi, e nel rispetto delle esigenze e delle mansioni del personale.

Il personale tecnico/amministrativo si è dimostrato disponibile a continuare a svolgere tutte le funzioni di interesse comune, in quelli che possono essere definiti servizi "interdipartimentali di edificio". E' previsto che, da un punto di vista delle esigenze future, eventuali nuove richieste di mansioni e nuove esigenze di servizio, così come richieste di straordinari, di indennità di responsabilità e quant'altro concernente i rapporti con l'Amministrazione Centrale, dovranno essere concordati preventivamente con il personale dei 3 dipartimenti e i relativi Direttori.

Per quanto riguarda la gestione amministrativa del DBSM e del DBSF, fatto salvo che è previsto che la gestione amministrativa del DASS non richiede alcun coinvolgimento del personale amministrativo del DBSF né per la gestione pratica né per l'addestramento di altro personale, è

necessaria l'acquisizione di un'altra unità di personale. Nel frattempo, in attesa anche di un piano complessivo di gestione, il personale amministrativo dell'attuale DBSF si impegna a provvedere alla gestione amministrativa del DBSM. Tale impegno e, quindi, nuovo incarico, dovrà essere formalizzato dall'amministrazione centrale su richiesta dei due Dipartimenti.

La formazione dei nuovi Dipartimenti dovrà essere occasione per definire alcuni aspetti inerenti le mansioni, le indennità e i ruoli del personale tecnico-amministrativo. Ad esempio: l'adeguamento del livello di personale amministrativo che, come nel caso della Sig.ra Jacona, è stato già giudicato idoneo per il passaggio di livello; l'attribuzione di indennità di responsabilità di vice Segretario Amministrativo alle Sig.re Jacona e Pozzi; la formalizzazione di incarico per l'attività informatica svolta presso i tre dipartimenti (e il DSBSC) da parte della sigg. Roganti e Sordelli (nonché l'attribuzione di un'indennità individuale); l'ottenimento di un'altra unità di personale informatico, considerato che era già stato bandito un concorso riservato (andato però a vuoto), e l'entità delle attività connesse ai quattro dipartimenti; la richiesta di un maggior numero di ore straordinarie da ripartire per tutto il personale.

Per quanto riguarda gli strumenti inventariati presso il DBSF, un documento di richiesta di trasferimento di inventario verrà presentato dai direttori dei tre dipartimenti (DBSF, DBSM, DASS) sulla base del lavoro svolto da questa commissione (vedi punto 3 dell'odg).

Ulteriori questioni di interesse comune ai due Dipartimenti, che dovessero emergere dopo l'attivazione del DBSM, verranno in seguito regolate dai due Direttori sulla base del parere dei rispettivi Consigli di Dipartimento.

Questo testo viene quindi sottoposto all'approvazione complessiva, che viene accordata all'unanimità

Il presente punto del verbale viene letto ed approvato seduta stante.

6. Varie ed eventuali

Il Direttore illustra il Piano ferie 2004. la Segreteria amministrativa sarà chiusa la seconda settimana di agosto. Durante la terza settimana non sarà possibile emettere buoni d'ordine. Il Sig. Casciello sarà in ferie per tutto il mese di agosto; l'Ufficio Economato comunicherà a breve il piano predisposto per la vigilanza e per una parziale copertura della portineria.

Non essendoci altro da discutere la seduta si chiude alle ore 15.40.

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Antonio Peres

Il Segretario Amministrativo
Dott. Stefano Motta