



**Dipartimento
di Biologia**
Strutturale
e Funzionale

**Università
degli Studi
dell'Insubria**



Consiglio di Dipartimento

VERBALE N° 4 – SEDUTA DEL 20 APRILE 2005

Nell'Aula Magna della sede di Busto Arsizio del Dipartimento di Biologia Strutturale e Funzionale in Via A. da Giussano 10, il giorno 20 Aprile 2005 si è riunito alle ore 14.30 il Consiglio di Dipartimento di Biologia Strutturale e Funzionale.

Presiede il Direttore Prof. Antonio Peres.

Svolge funzioni di segretario verbalizzante la Sig.ra Adriana Jacona.

Sono Presenti (P), Assenti (A), Giustificati (G)

PROFESSORI ORDINARI

BADARACCO GIANFRANCO (P)	GEROLA PAOLO (A)
PAROLARO DANIELA (P)	PERES ANTONIO (DIRETTORE)
VALVASSORI ROBERTO (P)	

PROFESSORI ASSOCIATI

BANFI STEFANO (P)	BARBIERI PAOLA P (P)
CERABOLINI BRUNO (P)	DE EGUILEOR MAGDA (P)
FASANO MAURO (P)	FESCE RICCARDO (P)
FUMAGALLI ALESSANDRO (P)	GRAMATICA PAOLA (P)
LANDSBERGER NICOLETTA (P)	MONTI ELENA (P)
PORATI ALFREDO (A)	RENESTO SILVIO CLAUDIO (A)
GUGLIELMIN MAURO (G)	

RICERCATORI

BONAPACE IAN MARC (G)	BOSSI ELENA (P)
BRIVIO MAURIZIO (P)	CARUSO ENRICO (P)
DI GUARDO ANTONIO (G)	GARIBOLDI MARZIA BRUNA (G)
GIOVANNARDI STEFANO (P)	GRANERO MARIA ILDE (A)
GRIMALDI ANNALISA (G)	KILSTRUP NIELSEN CHARLOTTE (G)
PERLETTI GIANPAOLO (G)	RUBINO TIZIANA (P)
TETTAMANTI GIANLUCA (G)	VIANELLI ALBERTO (P)

RAPPRESENTANTI PERSONALE NON DOCENTE

JACONA ADRIANA (P)	ROGANTI CINZIA (P)
TERZAGHI GIORGIO (P)	

RAPPRESENTANTI DOTTORANDI

MONTI LAURA (G)	NIZZETTO LUCA (G)
NODARI MOSE' (G)	VACCANI ANGELO (P)

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale della seduta precedente
3. Provvedimenti per il personale (posizioni a tempo determinato - situazione posti vacanti)
4. Autorizzazioni alla spesa - Convenzioni
5. Servizi interdipartimentali e ripartizione costi
6. Assegni collaborazione alla ricerca
7. Situazione spazi dipartimentali
8. Scarichi inventariali
9. Varie ed eventuali

Alle ore 14.30, verificato il numero legale, il Direttore dichiara aperta la seduta.

1. Comunicazioni

1.1 Come comunicato in Giunta, l'Ufficio Prevenzione e Protezione richiede una delibera con l'elenco dei responsabili dell'attività didattica e di ricerca in laboratorio, di cui all'art. 3 del Regolamento sul miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro. Il prof. Mauro Fasano ha approfondito la questione e dice che ci viene richiesto di definire la figura di un responsabile preposto che conosca perfettamente il funzionamento del laboratorio e i rischi che possono insorgere. La legge impone che ci sia fuori dalla porta di ogni laboratorio un elenco con i nomi delle persone autorizzate ad entrare nel laboratorio in quanto istruite dal responsabile sul come comportarsi. Il Responsabile avrà inoltre l'obbligo come indicato nell'art.3 di identificare i soggetti esposti a rischio, compilare le apposite schede, adottare misure di prevenzione e partecipare a corsi di formazione.

Dopo adeguata discussione vengono identificati i seguenti responsabili:

LABORATORIO	RESPONSABILE
Microbiologia ambientale e molecolare	Barbieri
Modellistica ambientale	Di Guardo
Ecologia vegetale	Cerabolini
Immunologia Comparata	Brivio
Chimica	Banfi
Biologia molecolare/Radioisotopi	Badaracco
Patologia generale	Bonapace
Biochimica	Fasano
Botanica	Gerola
Fotobioenergetica	Vianelli
Fisiologia cellulare e molecolare e microscopio confocale	Giovannardi
Neurofisiologia	Fesce
Biologia degli Invertebrati e microscopi elettronici	DeEguileor
QSAR e Chimica ambientale	Gramatica
Farmacologia antineoplastica	Gariboldi
Tossicologia -	Perletti
Neuropsicofarmacologia	Rubino

Viene predisposto dalla Segreteria un modulo con l'accettazione dell'incarico da parte dei suddetti responsabili che viene allegato al presente verbale.

- 1.2 Il Direttore informa che il Senato Accademico nella seduta del 29/03/2005 ha deliberato l'afferenza del prof. Mauro Guglielmin al Dipartimento di Biologia Strutturale e Funzionale a decorrere dalla stessa data.
- 1.3 Il Direttore comunica che con D.R. n.7760 del 01/04/2005 è stato istituito il Centro di Ricerca Interuniversitario di Biologia Molecolare – CIBM c/o la sede di Busto A. ed è stata autorizzata la sottoscrizione della Convenzione per l'istituzione del Centro stesso.
- 1.4 Il Direttore comunica le date per le elezioni per la costituzione delle Commissioni giudicatrici delle procedure di valutazione comparativa di IV tornata 2004 e I tornata 2005.

2. Approvazione del verbale della seduta precedente

2.1 Si richiede al Consiglio di Dipartimento di approvare il verbale della seduta del 17 marzo 2005. Il Consiglio approva unanime.

3. Provvedimenti per il personale (posizioni a tempo determinato - situazione posti vacanti) .

- 3.1 Il Sig. Marco Sordelli, assunto a tempo indeterminato il 12 gennaio 2005 in categoria C – posizione economica C/1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, ha terminato il periodo di prova il giorno 12 aprile 2005. Il Consiglio di Dipartimento esprime parere molto favorevole sull'attività del Sig. Sordelli.
- 3.2 Il Dott. Fabrizio Bolognese, assunto a tempo determinato il 24 gennaio 2005 in categoria C – posizione economica C/1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, terminerà il periodo di prova il giorno 23 aprile 2005.
Il Consiglio di Dipartimento esprime parere molto favorevole.
- 3.3 La Dott.ssa Charlotte KILSTRUP NIELSEN è collocata in congedo pre e post parto dal 18/12/2004 al 17/05/2005.
- 3.4 Il Prof. Riccardo Fesce è nominato professore associato confermato per il S.S.D. BIO/09-Fisiologia – a decorrere dal 01/11/2004.
- 3.5 La Dott.ssa Anna Giulia Cattaneo e il Dott. Angelo Boselli sono trasferiti a decorrere dal 1° aprile 2005 presso il Dipartimento di Biotecnologie e Scienze Molecolari.
- 3.6 L'Amministrazione ha comunicato che sono state accettate le dimissioni del Dott. Stefano Motta dall'incarico di Segretario Amministrativo del Dipartimento di Biologia Strutturale e Funzionale. Dal 1° aprile 2005 questo incarico è affidato alla Sig.ra Adriana Jacona. Il Direttore ricorda la situazione dei posti vacanti di personale tecnico/amministrativo: 2 posti cat. C (1 deve ancora passare dalla mobilità interna e 1 bando di concorso) , 1 posto cat. B. Segue ampia discussione in relazione alle necessità segnalate in passato, all'attivazione dei nuovi Dipartimenti DASS e DBSM, alle nuove esigenze indicate di recente, ed alla posizione di tecnico a tempo determinato in scadenza. Per la posizione di categoria B viene confermata la necessità di mansioni relative allo stabulario per la sede di Busto Arsizio, e si conviene di attivare le procedure di assunzione non appena operativamente possibile. Per quanto riguarda la definizione delle mansioni da attribuire alle due posizioni di categoria C, non è ancora possibile stabilirle con precisione a causa dell'incertezza sulla validità delle graduatorie di concorsi pregressi. Il Direttore riferisce di essere ancora in attesa di comunicazioni da parte dell'Ufficio Personale su questa questione. I Rappresentanti del personale T/A chiedono che il Direttore pretenda dagli Uffici una lettera nella quale venga fatta chiarezza su questo tema. Il dott. Vianelli propone che il Consiglio di Dipartimento si faccia portavoce di questa richiesta mediante l'invio di un estratto del presente verbale agli Uffici. Dopo approfondita discussione il Consiglio ritiene che in ogni caso dovranno essere complessivamente soddisfatte mansioni relative a servizi generali, magazzino, stabulario, laboratorio didattico di Fisica, nonché assistenza ai laboratori di ricerca delle Sezioni Ambiente, e Fisiologia e Biofisica. Queste mansioni potranno essere ricoperte, considerando anche un'eventuale redistribuzione degli incarichi al personale attualmente

in servizio, in modo differenziato, a seconda che possa essere assunto personale già in graduatoria, o che questo non sia possibile; il Consiglio di Dipartimento delibera che, nel caso la prima ipotesi sia valida, verrà data priorità all'assunzione del personale già in graduatoria. Il Prof. Badaracco segnala che il prossimo inizio di attività nella palazzina Manara a Busto Arsizio porrà nuove esigenze di personale T/A.

4. Autorizzazioni alla spesa – Convenzioni

4.1 La Prof.ssa Paola Gramatica chiede l'autorizzazione al conferimento di una prestazione occasionale alla dott.ssa Elisa Giani per far fronte a esigenze di ricerca QSAR per la "Preparazione di Poster per Convegni e assistenza alla pubblicazione di articoli scientifici". La prestazione dovrà avvenire a decorrere dal 22/04/2005 fino al 30/05/2005 per in importo onnicomprensivo di € 2100,00 lorde + IRAP € 178,50. La spesa graverà sui fondi: FAR 03 + FPD di cui è titolare la Prof.ssa Gramatica.

Il Consiglio approva unanime.

4.2 Il Prof. Mauro Fasano chiede l'autorizzazione al conferimento di una prestazione occasionale alla dott.ssa Monica Colapinto per far fronte a esigenze di ricerca per la necessità di effettuare "Analisi di dati proteomici da elettroforesi bidimensionale". La prestazione dovrà avvenire a decorrere dal 21/04/2005 fino al 31/05/2005 per in importo onnicomprensivo di € 2000,00 lorde + IRAP € 170,00. La spesa graverà sui fondi: Fasano07 Osp. San Giovanni di cui è titolare.

Il Consiglio approva unanime.

4.3 Il Prof. Gianfranco Badaracco ha richiesto l'istituzione di una borsa di studio per attività di ricerca **sui fondi FIRB 2001**.

TITOLO: "Caratterizzazione di un ipotetico fattore di interazione, coinvolto nelle leucemie pediatriche"; DURATA: 12 mesi; IMPORTO COMPLESSIVO: € 14.400,00 (€1.200,00 mensili); IMPORTO IRAP: € 1.220,00; TITOLI RICHIESTI: laurea quinquennale in Scienze Biologiche o laurea specialistica in Biologia Sanitaria; COMPETENZE: buona conoscenza pratiche delle fondamentali tecniche di biologia molecolare e colture cellulari. Costituirà inoltre titolo preferenziale l'aver maturato esperienza nel campo delle interazioni proteina/proteina e proteina /DNA; COMMISSIONE: Prof. Gianfranco Badaracco, Prof.ssa Nicoletta Landsberger, Dr.ssa Charlotte Kilstrup Nielsen.

Il Consiglio approva unanime.

4.4 Il Prof. Gianfranco Badaracco ha richiesto l'istituzione di una borsa di studio per attività di ricerca **sui seguenti fondi**:

FONDI ISTA	€ 3.619,49
FONDI IRSA	€ 5.494,51
FONDI COFIN 2003	€ 1.953,00

(I fondi COFIN 2003 sono relativi alla quota residua della borsa di studio della Dott.ssa Sara Azimonti, di cui si allega lettera di rinuncia)

TITOLO: "Ricerca di interattori della proteina oncogenica PML/RAR"

DURATA: 12 mesi

IMPORTO COMPLESSIVO LORDO PER IL PERCIPIENTE: Tot euro 10.200,00 (Euro 850,00=mensili)

IMPORTO IRAP: (8,5% su importo tot. Lordo) 867,00 euro

TITOLI RICHIESTI: laurea quinquennale in scienze Biologiche o laurea specialistica in Biologia Sanitaria.

COMPETENZE: Il/la candidato/a deve avere buona conoscenza e pratiche delle fondamentali tecniche di biologia molecolare e colture cellulari. Costituirà inoltre titolo preferenziale l'aver maturato esperienza nel campo delle interazioni proteina/proteina e proteina/DNA

COMMISSIONE: Prof. Gianfranco Badaracco; Prof. Nicoletta Landsberger; Dr. Charlotte Kilstup Nielsen.

Il Consiglio approva unanime.

- 4.5 Il Prof. Gianfranco Badaracco ha richiesto il rinnovo di una borsa di studio per attività di ricerca **sui fondi ISTA**.

TITOLO: "Studio di interattori della proteina NP95"; Si chiede che l'attività venga affidata alla Dott.ssa Daniela Pecoraro che ha svolto fino ad oggi in modo molto soddisfacente tale ricerca. DURATA: 8 mesi dal 01/06/2005 al 31/01/2006; IMPORTO COMPLESSIVO: € 7.374,00 (€ 921,75 mensili); IMPORTO IRAP: € 626,79.

Il Consiglio approva unanime.

- 4.6 Il Prof. Bruno Cerabolini ha richiesto il rinnovo di una borsa di studio per attività di ricerca **sui fondi FLORA AUTOCTONA**.

TITOLO: "Strategie delle piante e tipi funzionali nello studio degli ambienti di alta quota"; Si chiede che l'attività venga affidata alla Dott.ssa Alessandra Luzzaro che ha svolto fino ad oggi in modo molto soddisfacente tale ricerca. DURATA: 12 mesi dal 01/05/2005 al 30/04/2006; IMPORTO COMPLESSIVO: €11.100,00 (€ 925,00 mensili); IMPORTO IRAP: € 943,50.

Il Consiglio approva unanime

- 4.7 Il Prof. Bruno Cerabolini ha richiesto il rinnovo di una borsa di studio per attività di ricerca **sui fondi FLORA AUTOCTONA**.

TITOLO: "Ecofisiologia e conservazione di piante alpine minacciate in relazione ai cambiamenti globali"; Si chiede che l'attività venga affidata al Dott. Simon Pierce che ha svolto fino ad oggi in modo molto soddisfacente tale ricerca. DURATA: 12 mesi dal 01/05/2005 al 30/04/2006; IMPORTO COMPLESSIVO: €13.500,00 (€ 1.125,00 mensili); IMPORTO IRAP: € 1.147,50.

Il Consiglio approva unanime

- 4.8 Vengono sottoposti a ratifica alcuni decreti d'urgenza (D.D. n.13/05 del 31/03/2005 – n.14/05 del 06/04/2005 – n.15/05 del 06/04/2005 – n.16/05 del 18/04/2005). Il Consiglio approva unanime.

- 4.9 La Sig.ra Jacona presenta alcune variazioni di bilancio (vedi **Allegato n. 1**). Il Consiglio approva unanime.

5. Servizi interdipartimentali e ripartizione costi

- 5.1 Viene illustrato dal Direttore il punto della situazione riguardo le spese relative all'esercizio 2005 per servizi comuni sostenute fino al 31 marzo 2005 dal DBSF.

L'Allegato n. 2 al presente verbale elenca tutte le spese che si è ritenuto fossero da ripartire con il DBSM e il DASS.

Il risultato ottenuto scorporando alcune spese non di pertinenza degli altri Dipartimenti è riportato nelle Tabelle A e B.

Riassumendo per sanare la situazione spese fino ad oggi sostenute dal DBSF, il DBSM deve rimborsare € 7.550,84 e il DASS € 3.691,64 + € 7.405,42 per sanare la situazione spese 2004.

Si ritiene inoltre che si debba provvedere alla creazione di un fondo comune attingendo dalla dotazione dei 3 Dipartimenti per provvedere alle spese generali di interesse comune, ma su questo punto si attende l'assenso degli altri Dipartimenti.

6. Assegni collaborazione alla ricerca

In previsione dell'attivazione delle procedure per l'attribuzione di assegni di collaborazione alla Ricerca da parte dell'Ateneo, si conviene di invitare gli interessati a presentare, entro il giorno 11 maggio 2005, le domande, secondo quanto disposto nel relativo Regolamento di

Ateneo, e tenendo conto delle Linee Guida di cui il DBSF si è dotato, e scaricabili dal sito Intranet del Dipartimento.

7. Situazione spazi dipartimentali

7.1 Il Direttore comunica di essere stato convocato dal Magnifico Rettore assieme alla Prof.ssa Pilone e alla Prof.ssa Bracale per definire una suddivisione degli spazi dell'edificio di Via Dunant 3. Sulla base di quanto elaborato dal gruppo di lavoro coordinato dal prof. Gerola, ed in seguito alle intese con DASS e DBSM, è stato sottoscritto un accordo (**vedi Allegato n. 3**), i cui punti salienti vengono presentati e discussi. Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità quanto presentato, con l'eccezione dell'obiezione, già sollevata in Giunta dal prof. Valvassori, relativa all'assegnazione al DASS e al DBSM del locale n.19 del monopiano. Il Prof. Valvassori è in contatto con il Dott. Balzani per definire una soluzione alternativa per le Segreterie amministrative DASS-DBSM che consenta di destinare questo locale ad attività di ricerca

8. Scarichi inventariali

8.1 Il Direttore ha inviato a tutto il personale una lista di strumenti di cui si chiede lo scarico inventariale per il trasferimento al DBSM.

Dopo aver visionato i vari elenchi il Consiglio di Dipartimento approva il documento prodotto nell' **Allegato n. 4** del presente verbale.

9. Varie e eventuali

Viene comunicato che i Sigg. Giorgio Terzaghi e Raffaele Terzaghi tutti i mercoledì e giovedì del mese di maggio e giugno 2005 saranno occupati per il "laboratorio didattico di chimica" a Busto Arsizio.

Non essendoci altro da discutere, la seduta termina alle ore 17.30.

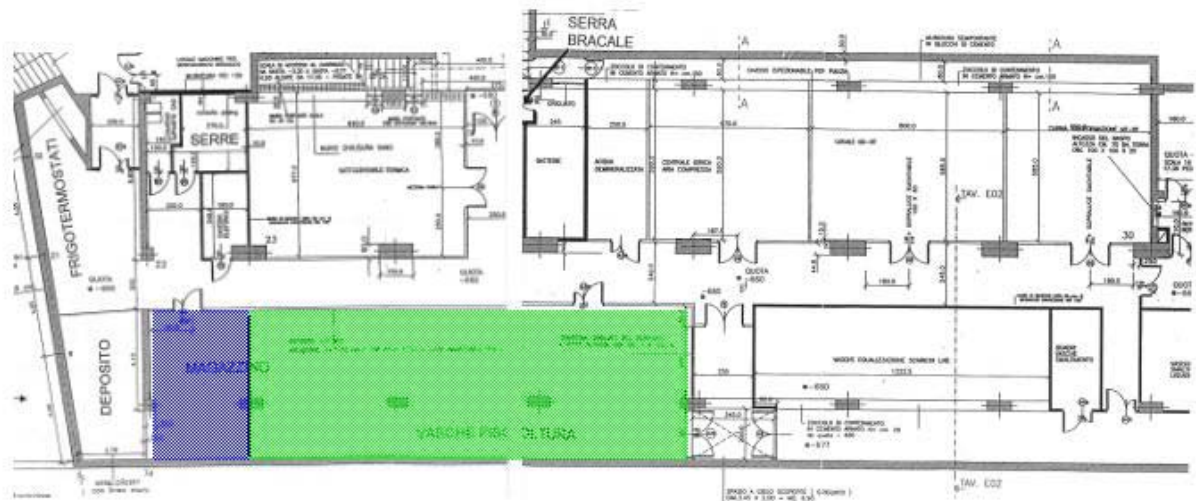
Il Direttore del Dipartimento
Prof. Antonio Peres

Il Segretario Amministrativo
Sig.ra Adriana Jacona

ALLEGATO 3

1. Il DBSF alloca le proprie attività all'interno degli spazi dei piani blu e rosso della stecca: intendendo con ciò l'occupazione di tutti i locali al piano corrispondente.
2. Il DBSM alloca le proprie attività all'interno degli spazi del piano giallo e verde della stecca: intendendo con ciò l'occupazione di tutti i locali al piano corrispondente.
3. Il DASS:
 - occuperà al monoplano gli spazi previsti precedentemente per lo spostamento del prof. Tosi e del dott. Martinoli (attualmente occupanti spazi al piano rosso);
 - manterrà gli spazi attualmente occupati dalla prof.ssa Bracale e dalla dott.ssa Vannini;
 - manterrà gli spazi attualmente occupati al piano viola ed al piano blu fuori stecca dai prof. Conti e Urbini
4. Gli spazi non utilizzati al monoplano dal prof. Tosi e dal dott. Martinoli, compreso il laboratorio 19, verranno suddivisi tra DBSM e DASS per l'allocazione delle loro segreterie.
5. Gli spazi liberati dagli spostamenti al monoplano dai colleghi del DASS verranno attribuiti al DBSF.
6. Gli spazi del piano verde liberati da futuri spostamenti di Bracale e Vannini resteranno attribuiti al DBSM.
7. Il piano viola continuerà ad ospitare servizi comuni e locali per il personale tecnico; il locale "ex stabulario" verrà attribuito alle attività del DBSM e del DASS.
8. Gli spazi nel piano -2 continueranno ad essere utilizzati come attualmente.
9. Quanto sopra vale rispetto alla situazione attuale e verrà rivisto qualora ci fossero sostanziali cambiamenti nella composizione dei docenti (attivi in Varese) dei due dipartimenti.
10. Tutti i laboratori ed i vari servizi all'interno dell'edificio dovranno essere pienamente e direttamente accessibili al personale e ai docenti di tutti i dipartimenti.

Piano -2

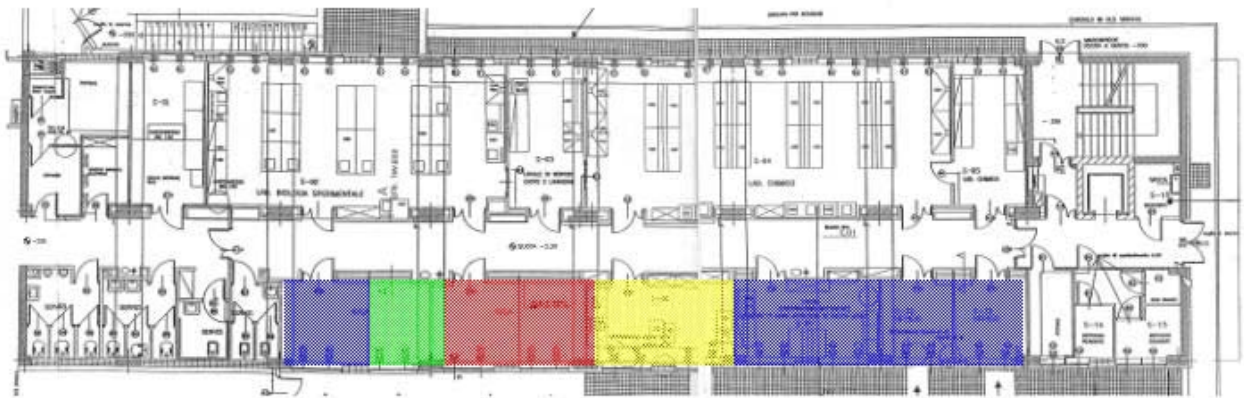


DBSM

DASS

DBSF

Piano -1



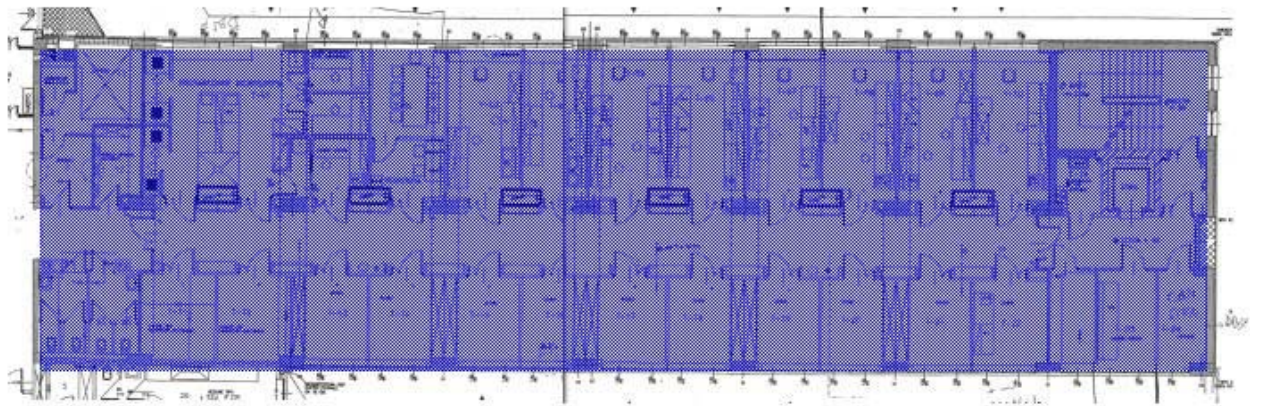
DBSM

DASS

DBSF

DBSM/DASS

Piano 0



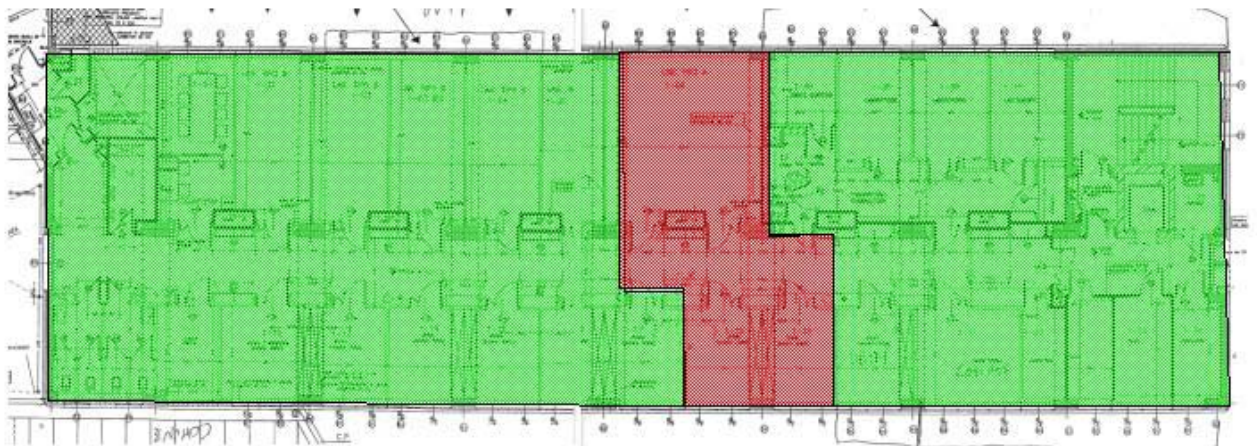
DBSM

DASS

DBSF

DBSM/DASS

Piano 1



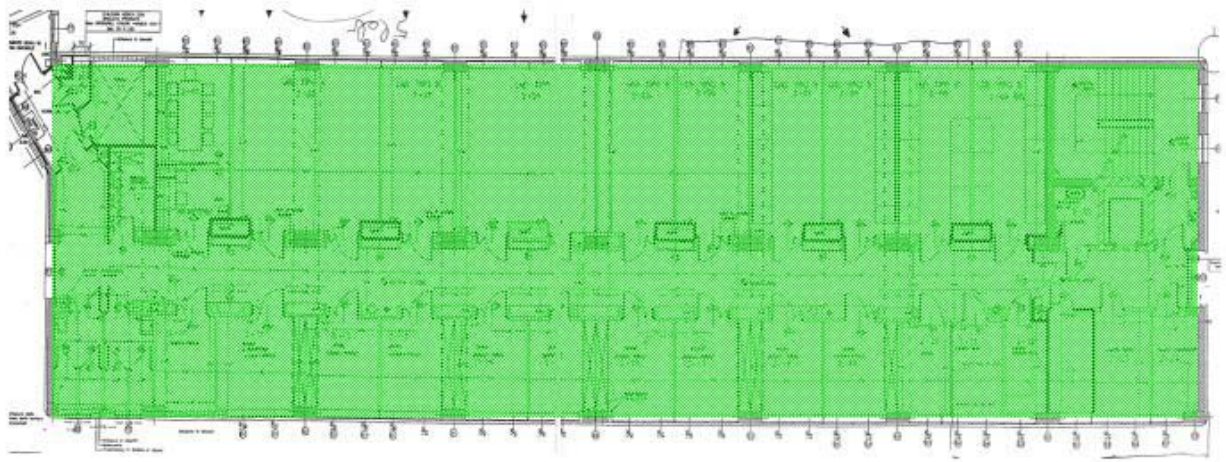
DBSM

DASS

DBSF

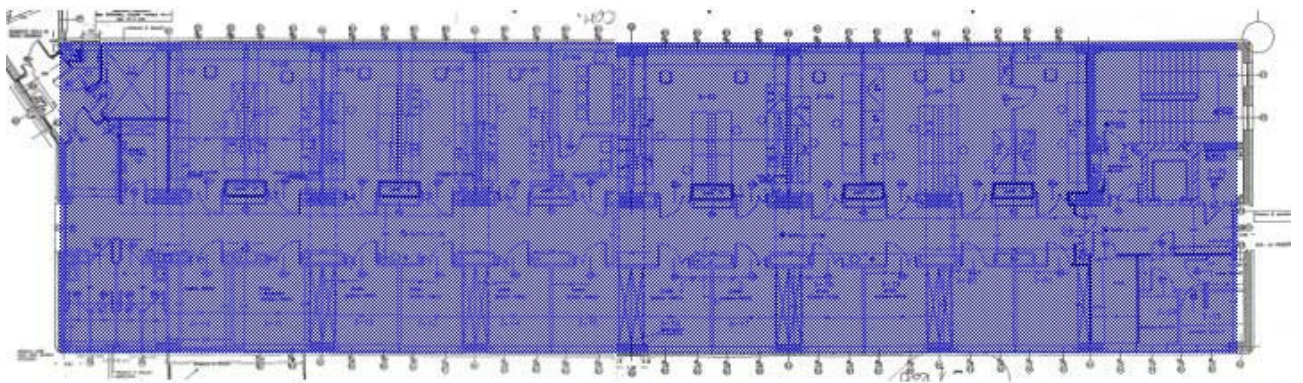
DBSM/DASS

Piano 2



DBSM	DASS
DBSF	DBSM/DASS

Piano 3



DBSM	DASS
DBSF	DBSM/DASS

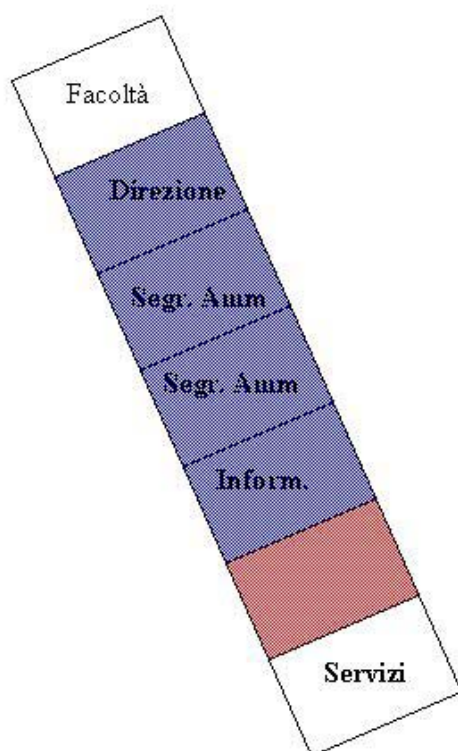
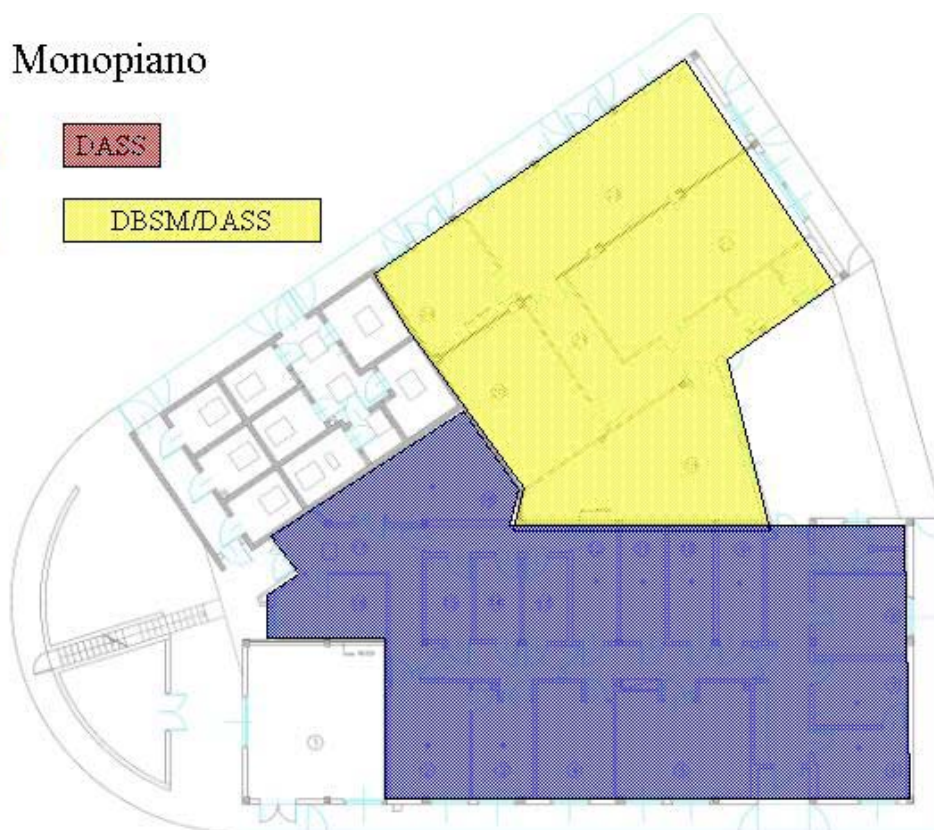
Monopiano

DBSM

DASS

DBSF

DBSM/DASS



DBSM

DASS

DBSF

DBSM/DASS