



## **Consiglio di Dipartimento**

### **VERBALE N° 5 – SEDUTA DEL 23 GIUGNO 2005**

Nell'Aula Magna del Dipartimento di Biologia Strutturale e Funzionale in Via Dunant 3 Varese, il giorno 23 giugno 2005 si è riunito alle ore 14.30 il Consiglio di Dipartimento di Biologia Strutturale e Funzionale.

Presiede il Direttore Prof. Antonio Peres.

Svolge funzioni di segretario verbalizzante la Sig.ra Daniela Pozzi.

Sono Presenti (P), Assenti (A), Giustificati (G)

#### **PROFESSORI ORDINARI**

|                          |                             |
|--------------------------|-----------------------------|
| BADARACCO GIANFRANCO (P) | GEROLA PAOLO (P)            |
| PAROLARO DANIELA (G)     | PERES ANTONIO (DIRETTORE) P |
| VALVASSORI ROBERTO (G)   |                             |

#### **PROFESSORI ASSOCIATI**

|                           |                            |
|---------------------------|----------------------------|
| BANFI STEFANO (G)         | BARBIERI PAOLA P (P)       |
| CERABOLINI BRUNO (G)      | DE EGUILEOR MAGDA (P)      |
| FASANO MAURO (P)          | FESCE RICCARDO (G)         |
| FUMAGALLI ALESSANDRO (P)  | GRAMATICA PAOLA (P)        |
| LANDSBERGER NICOLETTA (A) | MONTI ELENA (A)            |
| PORATI ALFREDO (A)        | RENESTO SILVIO CLAUDIO (P) |
| GUGLIELMIN MAURO (G)      |                            |

#### **RICERCATORI**

|                         |                                |
|-------------------------|--------------------------------|
| BONAPACE IAN MARC (P)   | BOSSI ELENA (A)                |
| BRIVIO MAURIZIO (P)     | CARUSO ENRICO (A)              |
| DI GUARDO ANTONIO (A)   | GARIBOLDI MARZIA BRUNA (A)     |
| GIOVANNARDI STEFANO (P) | GRANERO MARIA ILDE (A)         |
| GRIMALDI ANNALISA (P)   | KILSTRUP NIELSEN CHARLOTTE (A) |
| PERLETTI GIANPAOLO (G)  | RUBINO TIZIANA (A)             |
| TETTAMANTI GIANLUCA (P) | VIANELLI ALBERTO (P)           |

#### **RAPPRESENTANTI PERSONALE NON DOCENTE**

|                      |                    |
|----------------------|--------------------|
| JACONA ADRIANA (G)   | ROGANTI CINZIA (P) |
| TERZAGHI GIORGIO (G) |                    |

#### **RAPPRESENTANTI DOTTORANDI**

|                  |                    |
|------------------|--------------------|
| MONTI LAURA (P)  | NIZZETTO LUCA (P)  |
| NODARI MOSE' (G) | VACCANI ANGELO (A) |

## ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale seduta precedente
3. Provvedimenti per il personale
4. Autorizzazioni alla spesa - Convenzioni
5. Assegni collaborazione alla ricerca
6. Situazione spazi dipartimentali
7. Ratifica Decreti del Direttore
8. Varie ed eventuali

Alle ore 14.45, verificato il numero legale, il Direttore dichiara aperta la seduta.

### 1. Comunicazioni

- 1.1. Viene data comunicazione della lettera pervenutaci dal Direttore Amministrativo (prot 10400 del 21/06/05) relativa alle riscossioni dirette delle Unità di Gestione: a partire dal 01/07/05 il Dipartimento è autorizzato (ai sensi dell'art.80 del Regolamento di Amministrazione, Contabilità e Finanza) alla riscossione diretta dei fondi ad essa pertinenti ad esclusione delle assegnazioni ministeriali e dei contratti conto terzi.
- 1.2. Il Direttore dà lettura di una lettera da parte dell'Ufficio Prevenzione e Sicurezza (prot.9799 del 10/06/05) riguardante le disposizioni sul pronto soccorso aziendale, relativa all'installazione di nuove cassette nelle portinerie delle sedi universitarie.
- 1.3. Il Direttore dà lettura di una comunicazione da parte dell'Ufficio Prevenzione e Sicurezza (prot.10171 del 16/06/2005) che ha per oggetto la gestione differenziata dei rifiuti solidi urbani prodotti dalle strutture universitarie di Varese.
- 1.4. Il Direttore ricorda che la prossima settimana avranno luogo le votazioni per l'elezione delle commissioni giudicatrici delle procedure di valutazione comparativa (IV° tornata 2004 e I° tornata 2005) c/o la sede di Via Ravasi, Varese in base al seguente calendario:

27/06 dalle 9 alle 13.00  
28/06 dalle 9 alle 13.00  
29/06 dalle 9 alle 15.30  
30/06 dalle 9 alle 13.00  
01/07 dalle 9 alle 13.00

- 1.5. Il Direttore comunica che ci è giunta una lettera da parte dell'Ufficio Prevenzione e Sicurezza (prot. 10293 del 20/06/05) relativa ai comportamenti da osservare nei laboratori biologici didattici e di ricerca. Ai responsabili dei laboratori verrà quindi consegnato un documento che riepiloga le procedure di sicurezza da adottare nell'ambito dei laboratori interessati.
- 1.6. Si ricorda che, in seguito alla lettera del Direttore Amministrativo (prot 6612 del 18/04/05), in applicazione al Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità, per l'autorizzazione di attività conto terzi di valore pari o inferiore a € 25.000,00 per le Unità di Gestione, è sufficiente la sola deliberazione del Consiglio di Dipartimento competente, mentre per i contratti che superino tale valore, è necessaria l'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

### 2. Approvazione del verbale della seduta precedente

- 2.1. Si richiede al Consiglio di Dipartimento di approvare il verbale della seduta del 20 aprile 2005. Il prof. Gerola ricorda che nella seduta della Giunta del 14/4/2005 aveva ribadito

l'importanza che il Dipartimento potesse avvalersi di un tecnico con mansioni prioritarie relative alla cura del materiale vegetale e chiede che tale osservazione venga inserita nel verbale. Il Direttore ritiene che tale mansione sia da considerarsi comunque compresa nell'elenco di attività descritto nel verbale. Viene anche fatto notare che il prof. Gerola non era presente alla seduta del Consiglio il cui verbale è in approvazione. Il verbale viene quindi approvato all'unanimità senza modifiche.

### **3. Provvedimenti per il personale**

- 3.1. Il prof. Gianfranco Badaracco ha chiesto l'autorizzazione al Consiglio di Dipartimento per il rinnovo di un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa attribuito alla Dott.ssa Ilaria Bertani. Il rinnovo è richiesto sulla base delle necessità del gruppo di ricerca coordinato dal prof. Badaracco per il progetto denominato "Ricerca di interattori della Proteina MeCP2". La durata della collaborazione è di 12 mesi (1° settembre 2005 al 31 agosto 2006) per un importo pari ad € 14.400,00 (€1.200,00=mese). I fondi su cui graverà la collaborazione sono quelli denominati "SINDROME DI RETT" intestati alla Dott.ssa Charlotte Kiltstrup Nielsen. Il Consiglio approva all'unanimità.

### **4. Autorizzazioni alla spesa – Convenzioni**

- 4.1. Il Dr. Di Guardo richiede l'autorizzazione al Consiglio di Dipartimento per una prestazione in conto terzi per un servizio di "Essiccazione ed estrazione Campioni biologici" per conto del Dr Mario Visca, Head, Regulatory Affairs and Industrial Toxicology Solvay Solexis, per un importo pari a € 2100,00 + Iva. Il Consiglio approva all'unanimità.
- 4.2. Il prof. Gianfranco Badaracco ha chiesto al CdD l'autorizzazione all'acquisto di n. 3 strumenti scientifici il cui costo graverà sui suoi fondi:
- o Ditta Celbio n.1 strumento scientifico "Real Time PCR" per un costo totale di € 12.000,00 (iva inclusa) su i fondi provenienti dal Contributo Cariplo per l'acquisto dello strumento soprariportato. Viene presentata la dichiarazione di unicità e la relativa offerta.
  - o Ditta Celbio n.1 strumento scientifico "Chromo\$ photomics module, LEDS photodiodes and filters" per un costo totale di €16.800,00 (iva inclusa) sui fondi provenienti dal contributo Strumenti Comune di Busto in comodato. Viene presentata la dichiarazione di unicità e la relativa offerta.
  - o Ditta Celbio n.1 strumento scientifico "DNA Engine Alpha Unit" per un costo totale di € 7.200,00 (Iva inclusa) sui fondi ISTA intestati al Prof. G. Badaracco. Viene presentata la dichiarazione di unicità e la relativa offerta.
- Il Consiglio approva all'unanimità
- 4.3. Il Direttore presenta le variazioni di bilancio (vedi Allegato n. 1). Il Consiglio approva.

### **5. Assegni di collaborazione alla ricerca**

- 5.1. Il prof. Peres informa il CdD per che la Commissione preposta alla valutazione delle richieste di assegni di collaborazione alla ricerca, composta dalla prof.ssa Barbieri, prof. Peres, e prof. Di Guardo, ha concluso i suoi lavori. Questi sono stati condotti come indicato nelle linee guida approvate lo scorso anno, ed hanno portato alla formulazione della seguente graduatoria di priorità:

1. Prof. Fasano Mauro
2. Prof.ssa Gramatica Paola
3. Prof. Fumagalli Alessandro
4. Prof. Guglielmin Mauro

Nell'ipotesi che al Dipartimento vengano resi disponibili fondi sufficienti a coprire tre annualità, la Commissione propone di assegnare fondi per diciotto mesi di assegno alla

prima e alla seconda domanda in graduatoria. La relazione della Commissione contenente le valutazioni dei singoli punti viene allegata al presente verbale (allegato n. 2). Si apre una lunga discussione sui criteri di conferimento che appaiono per alcuni versi insufficienti. Il prof. Gerola contesta il modo in cui vengono distribuiti i fondi dalla Facoltà. Intervengono il prof. Fumagalli, prof. Gerola, prof. Badaracco, dr Brivio che esprimono i loro pareri circa i criteri adottati. In particolare viene criticato il criterio che suggerisce di tenere conto della disponibilità di fondi per l'esecuzione della ricerca. Alcuni propongono di effettuare una verifica durante lo svolgimento della ricerca. Il Direttore invita gli interessati a proporre miglioramenti dei criteri da seguire per il prossimo anno. Al termine della discussione il Consiglio approva all'unanimità la graduatoria formulata dalla Commissione.

5.2. La Prof.ssa Parolaro ha richiesto il rinnovo di un assegno di ricerca per la durata di 12 mesi dal 01/11/2005 al 31/10/2006 alla dott.ssa Daniela Viganò

- **Fondi:** PRIN 2004 della dott.ssa Tiziana Rubino.
- **Titolo:** Cannabinoidi ed ansia: meccanismi cellulari/molecolari e ruolo degli endocannabinoidi nella modulazione degli stati ansiosi
- **Responsabile del Progetto :** dott.ssa Tiziana Rubino

## 6. Situazione spazi dipartimentali

6.1. Il Direttore informa il Consiglio di aver ricevuto una lettera da parte di alcuni docenti afferenti al DBSF (proff. Brivio, Cerabolini, Di Guardo, Fumagalli, Gerola, Gramatica, Guglielmin, Renesto, Vianelli) in cui viene valutata positivamente la proposta sull'utilizzo degli spazi a disposizione del DBSF illustrata e discussa nella scorsa seduta del Consiglio. La distribuzione degli spazi descritta nella lettera viene quindi approvata all'unanimità dal Consiglio. La lettera viene allegata al presente verbale (allegato n. 3)

## 7. Ratifica decreti del Direttore

Il prof. Peres dà lettura dei decreti d'urgenza proposti per la ratifica da parte del Consiglio di Dipartimento:

- 7.1. decreto del Direttore n. 17 del 23/05/05 per approvare la proposta di acquisto sul Fondo Grandi Attrezzature del microscopio confocale e dichiarante che l'acquisizione dell'apparecchiatura non comporterà per il suo effettivo utilizzo oneri a carico del bilancio dell'Università oltre a quelli previsti nel progetto specificamente per acquisizione e predisposizione di nuovi spazi, impianti tecnici particolari, acquisizione di personale e traslochi e che si farà carico su fondi del proprio bilancio, messi a disposizione dai gruppi cui fanno capo i firmatari della richiesta, del 5% del costo unitario netto, ai sensi del punto 1 del Regolamento FGA. Il 5% sarà ripartito in quota parte con i Dipartimenti cui afferiscono gli altri docenti proponenti l'acquisto.
- 7.2. decreto del Direttore n. 18 del 30/05/05 per approvare la domanda illustrata al Consiglio Tecnico Scientifico del Centro Grandi Attrezzature il giorno 25 maggio 2005. In accordo con quanto previsto dal Regolamento per l'attribuzione del FGA si dichiara inoltre che l'acquisizione delle apparecchiature sul FGA non comporterà per il loro effettivo utilizzo oneri a carico del bilancio dell'Università oltre a quelli previsti nel progetto, quali acquisizioni e predisposizione di nuovi spazi, impianti tecnici particolari, acquisizione di personale, spese di manutenzione ordinaria e straordinaria, traslochi ecc." e che il Dipartimento si farà carico su fondi del proprio bilancio, messi a disposizione dai gruppi cui fanno capo i firmatari della richiesta, del 5% del costo unitario netto, ai sensi del punto 1 del Regolamento FGA. Il 5% sarà ripartito in quota parte con i Dipartimenti cui afferiscono gli altri docenti proponenti l'acquisto.
- 7.3. decreto n. 19 del 30/05/05 per approvare la proposta di acquisto sul Fondo Grandi Attrezzature di uno Scanner Typhoon Molecular Dynamics, e dichiara che

l'acquisizione dell'apparecchiatura non comporterà per il suo effettivo utilizzo oneri a carico del bilancio dell'Università oltre a quelli previsti nel progetto specificamente per acquisizione e predisposizione di nuovi spazi, impianti tecnici particolari, acquisizione di personale e traslochi e che si farà carico su fondi del proprio bilancio, messi a disposizione dai gruppi cui fanno capo i firmatari della richiesta, del 5% del costo unitario netto, ai sensi del punto 1 del Regolamento FGA.

- 7.4. decreto n. 20 del 31/05/05 per approvare la proposta di stipula di un contratto triennale di didattica e ricerca ex D.M. 20 marzo 2003, n. 501 (Programma "Rientro dei cervelli 2003") con il Dott. Paolo Macchi; il Dipartimento si impegna a tal fine a fornire per tutto il periodo del contratto adeguate strutture di accoglienza e supporto all'attività dello studioso, e precisamente le strutture della Sezione di Farmacologia ed il Centro di Neuroscienze presso la sede di Busto Arsizio. il Dipartimento si impegna inoltre a cofinanziare nella misura del 10% i costi totali del progetto di ricerca, complessivamente fissati in 100.000,00 Euro per i tre anni di durata: la quota di 10000,00 Euro sarà a carico dei fondi "Contributo Straordinario Cariplo" – esercizio 2003, assegnato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 16.06.2004; in considerazione dell'impegno complessivamente richiesto al Dott. Macchi, e tenendo conto della sua esperienza e delle sue capacità, di fissare in 52.000,00 Euro lordi all'anno il compenso per l'interessato.
- 7.5. decreto n. 21 del 31/05/02 per approvare il conferimento di incarico al dott. Fabrizio Premoli per un importo lordo comprensivo di IRAP di € 5000,00 per svolgere attività di ricerca sulla "Determinazione dei livelli dei fattori di trascrizione pCREB E FOSB in topi wild type e knock out per il gene RAS-GRF dopo trattamento acuto e cronico con A-TERAIDROCANNABINOLO", per il periodo dal 01/06/2005 al 30/10/2005.
- 7.6. decreto n. 22 del 31/05/05 per approvare il contratto di ricerca e l'esclusione dalla disciplina del conto terzi del prof. Mauro Guglielmin, avente per oggetto lo svolgimento di attività di indagine sul permafrost come indicatore del cambiamento climatico in Valle d'Aosta dal titolo "Monitoraggio del permafrost e dello strato attivo su siti campione selezionati, come indicatore del cambiamento climatico in Valle d'Aosta. Il contratto ha durata 18 mesi e l'importo erogato è stabilito in € 20.000,00.

## **8. Varie ed eventuali**

- 8.1. Il prof. Badaracco informa della situazione della struttura Manara a Busto Arsizio.
- 8.2. Il dott. Vianelli e la Sig.ra Roganti chiedono al Direttore di richiedere all'Amministrazione Centrale una risposta scritta alle sue lettere circa la posizione della sig.ra Pilotto e Jacona.

Non essendoci altro da discutere, la seduta termina alle ore 17.00.

Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Antonio Peres

Segretario Verbalizzante  
Sig.ra Daniela Pozzi