



**Dipartimento
di Biologia
Strutturale
e Funzionale**

**Università
degli Studi
dell'Insubria**



Consiglio di Dipartimento

VERBALE N° 8 – SEDUTA DEL 15 DICEMBRE 2005

Nell'Aula Magna del Dipartimento di Biologia Strutturale e Funzionale in Via Dunant 3 Varese, il giorno 15 dicembre 2005 si è riunito alle ore 14.30 il Consiglio di Dipartimento di Biologia Strutturale e Funzionale.

Presiede il Direttore Prof. Antonio Peres.

Svolge funzioni di segretario verbalizzante la Sig.ra Adriana Jacona

Sono Presenti (P), Assenti (A), Giustificati (G)

PROFESSORI ORDINARI

BADARACCO GIANFRANCO (P)	DE EGUILEOR MAGDA (P)
GEROLA PAOLO (G)	GRAMATICA PAOLA (P)
PAROLARO DANIELA (P)	PERES ANTONIO (DIRETTORE) P
VALVASSORI ROBERTO (G)	

PROFESSORI ASSOCIATI

BANFI STEFANO (P)	BARBIERI PAOLA (A)
CERABOLINI BRUNO (A)	FASANO MAURO (A)
FESCE RICCARDO (P)	FUMAGALLI ALESSANDRO (P)
GUGLIELMIN MAURO (P)	LANDSBERGER NICOLETTA (P)
MONTI ELENA (P)	PORATI ALFREDO (A)
RENESTO SILVIO CLAUDIO (P)	

RICERCATORI

BONAPACE IAN MARC (G)	BOSSI ELENA (P)
BRIVIO MAURIZIO (G)	CARUSO ENRICO (P)
GARIBOLDI MARZIA BRUNA (P)	GIOVANNARDI STEFANO (G)
GRIMALDI ANNALISA (P)	KILSTRUP NIELSEN CHARLOTTE (G)
PERLETTI GIANPAOLO (P)	RUBINO TIZIANA (P)
TETTAMANTI GIANLUCA (P)	VIANELLI ALBERTO (G)

RAPPRESENTANTI PERSONALE NON DOCENTE

JACONA ADRIANA (P)	ROGANTI CINZIA (P)
TERZAGHI GIORGIO (P)	

RAPPRESENTANTI DOTTORANDI

MONTI LAURA (G)	NIZZETTO LUCA (P)
NODARI MOSE' (P)	VACCANI ANGELO (G)

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale seduta precedente
3. Provvedimenti per il personale
4. Autorizzazioni alla spesa – Convenzioni
5. Rinnovo o istituzione di Dottorati
6. Bilancio Preventivo es. 2006
7. Ratifica Decreti del Direttore
8. Scarichi inventariali
9. Varie ed eventuali

Alle ore 14.45, verificato il numero legale, il Direttore dichiara aperta la seduta.

A. SEDUTA PLENARIA

1. Comunicazioni

- 1.1. Il Direttore comunica che si sta provvedendo a stilare il prossimo calendario delle riunioni di Giunta e di Dipartimento per l'anno 2006.
- 1.2. Il Direttore ricorda che nel mese di gennaio '06 scadrà il mandato dei membri eletti della Giunta di Dipartimento. A tal fine si dovrà provvedere alle elezioni dei nuovi componenti.
- 1.3. Il Direttore ricorda che l'Ufficio Prevenzione e Protezione ci avvisa che il Medico Competente dell'Ateneo - Dott.ssa Rossana Borchini, effettuerà in data **19 dicembre p.v.**, il sopralluogo annuale presso le sedi universitarie e sarà nell'edificio di via H. Dunant, 3 dalle ore **9,30 alle 11,30**.

Il prof. Banfi fa notare che non vengono fatte le visite annuali d'obbligo per i lavoratori.

2. Approvazione del verbale

- 2.1. Si richiede al Consiglio di Dipartimento di approvare il verbale della seduta del 14 novembre 2005. Il Consiglio approva unanime.

3. Provvedimenti per il personale

- 3.1. Il Direttore comunica che si è concluso il concorso pubblico per n.1 posto di categoria C, posizione economica C/1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati presso il Dipartimento di Biologia Strutturale e Funzionale, per il quale è risultato vincitore il Dott. Vaghi Giuseppe Ivan che prenderà servizio i primi di gennaio '06.
- 3.2. Il Direttore fa presente che il nuovo Segretario Amministrativo non ha preso servizio il primo di dicembre ma arriverà probabilmente il 19 p.v.

4. Convenzioni, autorizzazioni alla spesa e variazioni di bilancio

- 4.1. Il prof. Gianfranco Badaracco presenta la richiesta di acquisto della seguente strumentazione scientifica:

Eppendorf - Concentratore 5301 System
CENTRIFUGA REFRIGERATA 5804 R
Adattatore per 4 tubi falcon da 15 ml
ROTORE BASCULANTE A-4-44 4X100 ml

CESTELLO. ADAT. PER 2TUBI FALCON 50ml
ROTORE ANGOLO FISSO 45-30-11
ELETTROPORATORE 2510 EPPENDORF

La spesa totale di € 15.000,00 (iva esclusa) graverà sul fondo "Progetto Contributo Comune di Busto Strumentazione Scientifica" in comodato d'uso. Viene presentata dal prof. Badaracco una dichiarazione di unicità. Il Consiglio approva unanime.

Il prof. Gianfranco Badaracco presenta inoltre la richiesta di acquisto della seguente strumentazione scientifica:

TAVOLETTE PER SANITIZZ. CF.50
MODULO AUTOM. SANITIZZAZIONE
SERBATOIO 60 LT
INSTALLAZIONE, AVVIO E TRAINING

La spesa totale di € 6.000,00 (iva esclusa) graverà sul fondo "Progetto Contributo Comune

di Busto Strumentazione Scientifica" in comodato d'uso. Viene presentata dal prof. Badaracco una dichiarazione di unicità. Il Consiglio approva unanime.

- 4.2. La Segreteria Amministrativa informa che, in seguito alla comunicazione pervenuta dall'Ufficio Ragioneria (prot. 20263 del 01/12/05) riguardante il D.L. n. 211 del 17/10/05 –Misure urgenti per il controllo degli andamenti di finanza pubblica e delle procedure di spesa- in seguito alla revisione da parte del Collegio dei Revisori, ha evidenziato che la somma da accantonare andava riferita all'intera categoria e non ai singoli capitoli di beni e consumi intermedi e che quindi è stato necessario effettuare un'ulteriore variazione di bilancio in diminuzione per accantonare la cifra da rigirare all'Erario, da € 7.803,35 ad € 11.480,43 (vedi variazione di bilancio CdD DICEMBRE 2005/42 di € 3.677,08).
- 4.3. La Segreteria Amministrativa informa che il "Progetto Spese Interdipartimentali" per l'es. fin. 2005 gestito dal DBSF si è esaurito, e che le spese comuni sostenute sono pari ad € 15.960,42 (**vedi allegato n°1**). In seguito all'avvicinarsi della fine dell'anno, non si è ritenuto necessario procedere all'emissione di nuove note debito da inoltrare al DBSM e al DASS per reintegrare il fondo per far fronte ad eventuali nuove spese nel mese di dicembre, il DBSF si sta facendo carico di ulteriori spese ritenute "Interdipartimentali", (**vedi allegato n°2**). Si tiene sottolineare che tali spese, gravanti sul bilancio del DBSF, saranno da detrarre dalla quota che il DBSF dovrà versare per l'anno 2006 al dipartimento che per l'es. fin. 2006 gestirà appunto il "Progetto Spese Interdipartimentali". La Segreteria provvederà a inviare alla Direzione del DBSM e del DASS la scheda contabile di tale progetto dell'anno 2005. Come da accordi tra i direttori la gestione del progetto spese interdipartimentali per l'es. 2006 sarà a carico della segreteria amministrativa del DBSM. Il Consiglio di Dipartimento approva unanime.
- 4.4. Viene presentato l'elenco di alcune variazioni di bilancio (**vedi Allegato n° 3**). Il Consiglio approva unanime.
- 4.5. La dott.ssa Charlotte Kilstrup Nielsen ha richiesto l'istituzione di una borsa di studio per attività di ricerca **sui suoi fondi di ricerca RSRF Sindrome Rett**. TITOLO: "Ruolo della fosforilazione nel funzionamento di MeCP2 e nell'insorgenza della Sindrome di Rett"; DURATA: 12 mesi; IMPORTO COMPLESSIVO: € 13.800,00 (€1.150,00 mensili); IMPORTO IRAP: € 1.173,00; TITOLI RICHIESTI: laurea quinquennale in Scienze Biologiche o laurea specialistica in Biologia; COMPETENZE: buona conoscenza e pratiche delle fondamentali tecniche di colture cellulari (trasfezione, SiRNA, immunofluorescenze e frazionamento cellulare) e di Biochimica e Biologia Molecolare (clonaggi, RT-PCR, saggi di interazione proteina-proteina, studi di attività enzimatiche quali chinasi e

isomerasi). Costituirà inoltre titolo preferenziale l'aver maturato esperienza di ricerca post laurea; COMMISSIONE: Prof. Gianfranco Badaracco, Prof.ssa Nicoletta Landsberger, Dr.ssa Charlotte Kilstrup Nielsen. Il Consiglio approva unanime.

5. Rinnovo o istituzione di Dottorati

5.1 Sono pervenute le seguenti domande di rinnovo Dottorato XXII ciclo (A.A. 2006/07):

- a) Rinnovo del Dottorato di Ricerca in Farmacologia, Chemioterapia e Tossicologia mediche, consorziato con l'Università degli Studi di Milano; (Coordinatore proponente prof. Panerai, referente di Dipartimento prof.ssa Parolaro)
- b) Rinnovo del Dottorato di Ricerca in Fisiologia, consorziato con l'Università degli Studi di Milano; (Coordinatore proponente prof. Baldissera, referente di Dipartimento prof. Peres)
- c) Rinnovo del Dottorato di Ricerca in Biotecnologie, consorziato con l'Università degli Studi di Parma; (Coordinatore proponente prof. Marmioli, referente di Dipartimento prof. Barbieri)
- d) Rinnovo del Dottorato di Ricerca in Farmacologia, Chemioterapia e Microbiologia con sede amministrativa presso l'Università degli Studi di Trieste; (Coordinatore proponente prof. Tullio Giralì, referente di dipartimento prof.ssa Elena Monti)

Il Consiglio approva unanime le proposte di rinnovo di Dottorato consorziato con altre Università.

Il Consiglio approva inoltre la partecipazione del prof. Badaracco al Collegio dei docenti del Dottorato di Scienze Genetiche e Biomolecolari con sede amministrativa presso l'Università degli Studi di Milano (Coordinatore proponente prof. Plevani).

Il Direttore riferisce che sono pervenute anche tre richieste di rinnovo di Dottorato di Ricerca con sede amministrativa presso il nostro Ateneo:

- Dottorato di Ricerca in Farmacologia Clinica e Sperimentale; (Coordinatore proponente prof. Lecchini, referente di dipartimento prof.ssa Monti Elena)
- Dottorato di Ricerca in Neurobiologia; (Coordinatore proponente prof.ssa Daniela Parolaro).
- Dottorato di Ricerca in Biologia cellulare e molecolare; (Coordinatore proponente prof. Giovanni Bernardini).

Il Consiglio approva all'unanimità le tre richieste di rinnovo dei Dottorati di Ricerca con sede amministrativa presso il nostro Ateneo.

6. Bilancio di previsione es. 2006

Non è ancora stato possibile stilare il Bilancio di previsione 2006 a causa della mancata presa di servizio del Segretario Amministrativo.

7. Decreti d'urgenza

7.1 Il prof. Peres dà lettura dei decreti d'urgenza proposti per la ratifica da parte del Consiglio di Dipartimento:

Il decreto n. 29/05 del 28/11/05 per approvare la richiesta da parte della prof.ssa Elena Monti di rinnovo di un Assegno di Ricerca di 10 mesi, da gennaio a ottobre 2006, per il progetto di ricerca dal titolo "Vie di trasduzione di segnali correlate con le proteine STAT come bersaglio per la chemioterapia antitumorale e per la sensibilizzazione dei tumori nei confronti di agenti citotossici di uso corrente" (Settore Scientifico Disciplinare BIO/14 - Farmacologia) per la Dott.ssa Raffaella Ravizza, la quale si è già occupata con profitto della prima parte del progetto nell'ambito del Cofin2003 dal 01/09/2004 al 20/11/2005; Docente responsabile del progetto Prof. Elena Monti; Fondi per l'Assegno di Ricerca: CARDI progetto Farmaci + Contributo integrativo rettorale (Titolare dei fondi: Prof. Elena MONTI). Stipendio mensile lordo: € 1.504,50 mensili (per un totale di 10 mesi pari ad € 15.045,00). Il Consiglio di Dipartimento approva unanime.

8. Scarichi inventariali

8.1 La Segreteria Amministrativa del DBSF ha effettuato una ulteriore ricognizione del materiale inventariato. Viene quindi stilato un nuovo documento (**vedi Allegato n° 4**) in cui è elencato materiale da scaricare al DASS, materiale fuori uso da eliminare e altro materiale del DBSM.

9. Varie ed eventuali

9.1 Il Direttore ricorda ai responsabili di laboratorio e a tutti i ricercatori il rispetto delle norme di sicurezza. In particolare ricorda l'obbligatorietà di compilare il registro di entrata e di uscita, sia nella sede di Varese che in quella di Busto Arsizio, da parte di coloro che accedono agli edifici al di fuori degli orari di apertura. Ricorda inoltre che tale tipo di accesso non è consentito agli studenti, e raccomanda di evitare la permanenza isolata nei laboratori.

Non essendoci altro da discutere, la seduta termina alle ore 16,00.

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Antonio Peres

Il Segretario
Sig.ra Adriana Jacona