



Dipartimento
di Biologia
Strutturale
e Funzionale

Università
degli Studi
dell'Insubria



Consiglio di Dipartimento

VERBALE N° 02/06 – SEDUTA DEL 16 MARZO 2006

Nell'Aula Magna del Dipartimento di Biologia Strutturale e Funzionale in Via Dunant 3 Varese, il giorno 16 marzo 2006 si è riunito alle ore 14:30 il Consiglio di Dipartimento di Biologia Strutturale e Funzionale.

Presiede il Direttore Prof. Antonio Peres.

Svolge funzioni di segretario verbalizzante il segretario amministrativo dott. Luca Azimonti.

Sono Presenti (P), Assenti (A), Giustificati (G)

PROFESSORI ORDINARI

BADARACCO GIANFRANCO (A)	DE EGUILEOR MAGDA (P)
GEROLA PAOLO (P)	GRAMATICA PAOLA (P)
PAROLARO DANIELA (G)	PERES ANTONIO (DIRETTORE) (P)
VALVASSORI ROBERTO (P)	

PROFESSORI ASSOCIATI

BANFI STEFANO (P)	BARBIERI PAOLA (P)
CERABOLINI BRUNO (A)	FASANO MAURO (G)
FESCE RICCARDO (P)	FUMAGALLI ALESSANDRO (P)
GUGLIELMIN MAURO (A)	LANDSBERGER NICOLETTA (P)
MONTI ELENA (G)	PORATI ALFREDO (A)
RENESTO SILVIO CLAUDIO (P)	

RICERCATORI

BONAPACE IAN MARC (G)	BOSSI ELENA (P)
BRIVIO MAURIZIO (P)	CARUSO ENRICO (P)
GARIBOLDI MARZIA BRUNA (A)	GIOVANNARDI STEFANO (A)
GRIMALDI ANNALISA (P)	KILSTRUP NIELSEN CHARLOTTE (P)
PERLETTI GIANPAOLO (G)	RUBINO TIZIANA (G)
TETTAMANTI GIANLUCA (P)	VIANELLI ALBERTO (P)

RAPPRESENTANTI PERSONALE NON DOCENTE

JACONA ADRIANA (P)	ROGANTI CINZIA (P)
TERZAGHI GIORGIO (A)	

RAPPRESENTANTI DOTTORANDI

MONTI LAURA (P)	NIZZETTO LUCA (A)
NODARI MOSE' (A)	

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale seduta precedente (19/01/06)
3. Provvedimenti per il personale
4. Autorizzazioni alla spesa – Convenzioni
5. Assegni per la collaborazione all'attività di ricerca
6. Approvazione Conto Consuntivo es. 2005
7. Quota Dipartimentale su contributi per ricerca
8. Ratifica Decreti del Direttore
9. Varie ed eventuali

Alle ore 14:45, verificato il numero legale, il Direttore dichiara aperta la seduta.

1. Comunicazioni

- 1.1. Il Direttore comunica che con lettera Prot. 3938 del 09/03/2006 il Settore Affari generali dava comunicazione che il prof. Gianfranco Badaracco è stato nominato Direttore del Centro di ricerca Interuniversitario di Biologia Molecolare CIBM.
- 1.2. Il Direttore comunica che è attivo il Bando 2006 della fondazione Cariplo.
- 1.3. Il Direttore dà comunicazione che la ricercatrice cinese Huanxiang Liu dell'Università di Lanzhou è da pochi giorni ospite del nostro Dipartimento per svolgere una ricerca sugli "endocrine disruptors" all'interno del gruppo di ricerca della prof.ssa Gramatica.
- 1.4. Il Direttore informa che la Legge Finanziaria 2006 ha introdotto la soppressione dell'indennità di trasferta in Italia nonché la limitazione delle spese di viaggio aereo alle sole classi economiche.

2. Approvazione del verbale seduta precedente (19/01/2006)

Il Direttore richiede al Consiglio di Dipartimento di approvare il verbale della seduta del 19 gennaio 2006. Il Consiglio approva unanime.

3. Provvedimenti per il personale

- 3.1. Il Direttore presenta una richiesta di istituzione di borsa di studio per attività di ricerca presentata dalla prof.ssa Parolaro e quattro richieste di collaborazione occasionale dai prof. Gerola e Cerabolini (allegate al presente verbale). La borsa di studio presentata dalla prof.ssa Parolaro ha durata 4 mesi, importo complessivo lordo per il percipiente 3.305,32 euro (completamente coperti dal fondo GW PHARMACEUTICAL) e presenta il titolo: *"Caratterizzazione dei meccanismi biochimici che sottendono all'effetto antitumorale del cannabidiolo in linee di glioma umano"*. Titoli valutabili per la selezione saranno: laurea quinquennale in Scienze Biologiche o laurea specialistica in Biologia applicata alla ricerca biomedica mentre le competenze richieste dal bando sono: "avere buone conoscenze di colture cellulari, saggi di western blot, binding recettoriale". La commissione di valutazione sarà composta dai professori Daniela Parolaro, Elena Monti e dalla dott.ssa Tiziana Rubino. Il Consiglio, dopo attenta valutazione della proposta, l'approva all'unanimità.
- 3.2. Il Direttore presenta infine quattro richieste di autorizzazione ad incarichi di prestazione occasionale superiori ai 1.000 euro cadauna di seguito precisate:

Docente responsabile	Beneficiario	Importo lordo €	Incarico	Durata	Fondo
Cerabolini Bruno	Giorgia Lalumera	1.384,39	redazione della relazione tecnica	Dal 17/03/06 al	Oasi

			nell'ambito dello studio propedeutico al piano di gestione dell'Oasi di Lacchiarella	31/03/06	Lacchiarella
Cerabolini Bruno	Guido Bausa	1.222,06	redazione della relazione tecnica nell'ambito dello studio propedeutico al piano di gestione dell'Oasi di Lacchiarella	Dal 17/03/06 al 31/03/06	Oasi Lacchiarella
Cerabolini Bruno	Rossella De Andreis	3.797,50	Riordino archivio iconografico e data base, redazione e revisione testi tecnico scientifici sulle attività dell'Università degli Studi dell'Insubria; supervisione organizzazione cerimonia di inaugurazione dei laboratori di villa Bertelli (LC)	Dal 20/03/06 al 15/05/06	Flora Autoctona
Paolo Gerola	Stefania Caprioli	2.712,50	Raccolta e mantenimento materiale di ricerca	Dal 17/03/06 al 30/04/06	Fondo Cariplo - Prof. Gerola

Il Consiglio approva, all'unanimità, le richieste di autorizzazione all'incarico.

4. **Autorizzazioni alla spesa – Convenzioni**

Il Direttore presenta all'approvazione del Consiglio due convenzioni ed un accordo quadro di collaborazione scientifica e didattica.

4.1. **convenzioni:**

4.1.1. La prima convenzione è presentata dal prof. Gianfranco Badaracco e vede come controparte del Dipartimento la SINTAK s.r.l di Corsico (MI): dietro impegno del Dipartimento di mettere a disposizione di SINTAK, presso la sede di Busto Arsizio, proprio personale nonché locali atti all'installazione di uno spettrometro di massa, Sintak verserà l'importo onnicomprensivo di € 15.000,00 + IVA alla fine della convenzione fissata per il mese di ottobre 2006. Il Consiglio, all'unanimità, decide di approvare il contratto di ricerca e la relativa inclusione nella disciplina del conto terzi.

4.1.2. La seconda convenzione è presentata dalla prof.ssa Daniela Parolaro e vede come controparte il Dipartimento Nazionale per le Politiche Antidroga della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Oggetto della convenzione è lo svolgimento di una ricerca studio sulla tematica: "esposizione in età adolescenziale al THC: risposte comportamentali e correlati molecolari in modelli sperimentali di ansia, depressione e schizofrenia". Alla scadenza della ricerca, fissata per il 31/12/2006 il Dipartimento Nazionale Politiche anti Droga verserà quale corrispettivo al DBSF euro 40.000,00 comprensivi di IVA. Il Consiglio considerato che la prof.ssa Parolaro richiede l'esclusione dalla disciplina del conto terzi in quanto la ricerca ha carattere istituzionale decide, all'unanimità, di approvare il contratto di ricerca e la relativa esclusione dalla disciplina del conto terzi.

4.1.3. L'accordo quadro di collaborazione scientifica è stato presentato al Dipartimento dal Bioindustry Park del Canavese S.p.A desideroso di stabilire e formalizzare relazioni scientifiche in svariati settori (biologia, biotecnologie, chimica) con enti di ricerca fra le quali il ns. Ateneo formale firmatario della Convenzione quadro. Il Dipartimento di Biologia strutturale e funzionale in quanto struttura preposta alla ricerca scientifica contribuirà alla convenzione attraverso la partecipazione a comuni progetti di ricerca cui ciascuno dei due enti contribuisce sulla base delle risorse disponibili, curando attività congiunte di analisi, promozione, valorizzazione dei risultati delle ricerche e del sistema legato alle scienze della vita; realizzando attività e progetti di trasferimento tecnologico; realizzando attività di formazione ed aggiornamento a vari livelli nonché tramite l'organizzazione di convegni, congressi e seminari, la ricerca di finanziamenti per l'acquisizione di grandi attrezzature da gestire in modo

concordato ed infine realizzare eventualmente altre attività da concordare. L'Università degli Studi dell'Insubria e il Bioindustry Park del Canavese S.p.A mettono a disposizione, reciprocamente, competenze e personale nelle aree del trasferimento tecnologico, del supporto allo start-up d'impresa e della valorizzazione dei risultati della ricerca. Il Consiglio, per quanto di sua competenza, approva la convenzione quadro.

4.2. autorizzazioni alla spesa:

4.2.1. il Direttore presenta all'approvazione del Consiglio l'acquisto di materiale inventariabile il cui importo supera i massimali previsti dal Regolamento di Ateneo. Si tratta dell'acquisto di un microscopio trinoculare rovesciato comprensivo di accessori il cui iter di acquisizione è meglio precisato nello schema seguente:

DITTE CONTATTATE	PREVENTIVO FORNITURA IN € IVA ESCLUSA
Ronchi strumentazione S.a.s - Bareggio (Mi)	8.891,00
Davighi strumentazione scientifica - Bologna	10.005,00
Gomed s.r.l - Muggiò (Mi)	10.288,00

Il Consiglio approva all'unanimità il preventivo (allegato al presente verbale) presentato dalla Ronchi Strumentazione S.a.s di Bareggio (Mi) al prezzo di euro 8.891,00 IVA esclusa (10.669,200 IVA compresa).

4.2.2. Infine il Direttore presenta due preventivi di spesa inerenti la riparazione di due strumenti scientifici: il primo preventivo della ditta Beckam Coulter riguarda la riparazione di un BOARD SV ed ammonta a euro 1.320,00 IVA compresa, il secondo preventivo della ditta Beckam riguarda la riparazione di un FLAT PANEL TERMINAL + cavi ed ammonta ad euro 4.370,00 IVA compresa. Il Direttore a riguardo ricorda che un'apposita commissione aveva già dal luglio 2003 vagliato il patrimonio del Dipartimento stabilendo quali strumentazioni scientifiche rientrassero all'interno della manutenzione a carico Dipartimentale e quali no, e che solo la riparazione del Flat Panel rientra all'interno di tale copertura garantita dai fondi Dipartimentali.

4.2.3. Chiede la parola il prof. Banfi comunicando al Consiglio che anche la strumentazione HPLC necessita di riparazione e che il relativo preventivo ammonta a circa 2.000,00 euro. Tale importo sarà parzialmente coperto dai fondi del prof. Di Guardo.

4.3. Variazioni di bilancio:

Il segretario amministrativo dà lettura delle variazioni e degli storni al bilancio di previsione 2006 effettuati, il relativo elenco si trova allegato al presente verbale.

4.4. Cessione patrimonio Dipartimentale:

Il segretario amministrativo dà lettura delle strumentazioni scientifiche che sono state escluse dal patrimonio Dipartimentale causa cessione al Centro Grandi Attrezzature dell'Ateneo. Si tratta di uno spettrofotometro a stopped flow del valore inventariato di euro 80.567,28 di un sistema cromatografico con rilevatore del valore di euro 46.680,00 ed infine di un personal computer pentium IV 1800 MHz del valore di euro 2.160,00 per un totale di euro 129.407,28.

Il relativo elenco dettagliato si trova allegato al presente verbale.

5. Assegni per la collaborazione all'attività di ricerca

Il Direttore dà lettura del nuovo regolamento degli assegni di ricerca ricordando in particolar modo le scadenze burocratiche per l'invio delle domande alla

Commissione e la conseguente selezione. Viene fissata per il 12 aprile p.v. la scadenza per l'invio delle domande alla Commissione Dipartimentale di selezione.

6. Approvazione Conto Consuntivo es. 2005

Il Direttore, coadiuvato dal Segretario Amministrativo, illustra in dettaglio il Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2005 nonché la Relazione al Rendiconto. Il Direttore informa in particolare che il Conto Consuntivo si è chiuso con un avanzo di Dipartimento di Euro 667.321,80 così distribuiti: Euro 571.529,36 ad utilizzazione vincolata o prefissata su fondi di ricerca (finalizzati) ed Euro 95.792,44 come spese correnti (funzionamento).

L'avanzo di Dipartimento viene così riassegnato in competenza all'esercizio finanziario 2005:

DESCRIZIONE	AVANZO VINCOLATO	AVANZO LIBERO	AVANZO TOTALE
IND. MISSIONE E RIMBORSI SPESE	37.724,73	270,65	37.995,38
SPESE DI ASSICURAZIONE	0,00	0,00	0,00
MAN. ORD. IMMOBILI E AREE	0,00	0,00	0,00
MAN. MOBILI ATTREZZATURE	12.343,63	50,78	12.394,41
MAN. ESERC. MEZZI TRASPORTO	0,00	72,64	72,64
PUBBLICAZIONI UNIVERSITARIE	0,00	0,00	0,00
CONGRESSI E CONVEGNI	50,01	0,00	50,01
SPESE VIGILANZA E PULIZIA	0,00	0,00	0,00
SPESE PER PRESTAZIONE SERVIZI	17.445,82	627,13	18.072,95
SPESE TELEFONICHE	47,19	0,00	47,19
SPESE POSTALI	47,31	631,74	679,05
ACQ. MATERIALI DI CONSUMO	286.703,97	4.578,35	291.282,32
NOLEGGIO ATTREZZATURE	0,00	81,91	81,91
ACQUISTO LIBRI ECC.	2.980,00	0,00	2.980,00
CONSULENZE TECNICHE	77.378,67	0,00	77.378,67
LICENZA D'USO, SOFTWARE	170,00	0,00	170,00
SPESE FUNZ. LAB. DIDATTICI	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI DIVERSI	0,02	0,00	0,02
SPESE E COMMISSIONI BANCARIE	0,00	496,50	496,50
VERSAMENTI IVA	0,00	0,00	0,00
VERS. IVA ACQUISTI INTRACOM.	54,40	0,00	54,40
RESTITUZIONI E RIMBORSI VARI	0,00	0,00	0,00
FONDI DI RISERVA	0,00	79.943,44	79.943,44
ACQ. IMPIANTI ATTREZZ. MACCH.	133.549,88	2.280,00	135.829,88
ACQ. ARREDI MACCH. D'UFFICIO	3.033,73	5.825,60	8.859,33
ACQ. MATERIALE LIBRARIO	0,00	933,70	933,70
MANUTENZ. STRAORD. IMPIANTI	0,00	0,00	0,00
	571.529,36	95.792,44	667.321,80

Il Consiglio, dopo ampia discussione, approva all'unanimità il Conto Consuntivo e le variazioni sottoposte.

Si allega copia del Consuntivo completo di allegati.

7. Decreti d'urgenza

Il prof. Peres dà lettura dei decreti d'urgenza proposti per la ratifica da parte del Consiglio di Dipartimento:

6.1. Il primo decreto è il num. 01/06 del 30 gennaio 2005 ed ha per oggetto l'approvazione della convenzione quadro con il Bioindustry Park del Canavese;

6.2. secondo decreto è il num. 02/06 del 17 febbraio 2006 ed ha per oggetto la convenzione con la società SINTAK s.r.l.

I decreti si trovano allegati al presente verbale.

Il Consiglio di Dipartimento approva, unanime, le ratifiche.

8. Quota Dipartimentale su contributi per ricerca

Il Direttore ricorda al Consiglio gli antefatti che portarono all'istituzione del prelievo (5%) apportato su tutti i contributi pervenuti a bilancio e del fatto che la giunta Dipartimentale ne avesse già discusso ed approvato l'istituzione.

Il Direttore ricorda altresì che il prelievo è da operarsi a monte sull'intera somma pervenuta senza operare deduzioni per borse di studio, assegni o simili contratti di collaborazione.

Infine il Direttore segnala che i fondi così pervenuti sono stati ad es. spesi per permettere al Dipartimento di pagare i servizi di manutenzione e riparazione delle strumentazioni nonché per far fronte a tutte le spese inerenti l'amministrazione del Dipartimento. "Inizia un'accesa discussione vertente anche sulla difficoltà riscontrata da alcuni docenti durante la rendicontazione dei progetti a dichiarare la quota Dipartimentale; Gerola, come sollevato da altri, sollecita la revisione dei criteri di utilizzo dei fondi dipartimentali nei diversi interventi e, in particolare, negli interventi di manutenzione. Il Direttore ricorda che molti progetti in sede di stesura del progetto offrono la possibilità di dichiarare la quota di over heads, da ultimo anche i progetti PRIN; in tal modo il docente è già a priori consapevole della decurtazione che sarà operata in caso di finanziamento del progetto e quindi libero di modulare le spese al netto della stessa." Il Consiglio, al termine della discussione, decide che, secondo le modalità previste, venga operato il prelievo del 5% su tutti i finanziamenti pervenuti (con la sola eccezione dei F.A.R.) da operarsi in un'unica soluzione sull'ammontare totale ed all'atto dell'accertamento a bilancio.

9. Varie ed eventuali

Il Direttore dà lettura di una mail della prof.ssa Barbieri con la quale richiedeva delucidazioni circa la futura gestione degli accessi alla stanza autoclavi.

L'utilizzo delle autoclavi e dell'apparato acqua MilliQ, aveva in passato generato problemi causati dai continui guasti dovuti all'inosservanza da parte degli utilizzatori delle normali norme di utilizzo.

Era volontà dei Direttori interessati alla gestione della stanza di gestire gli accessi previo riconoscimento dell'utilizzatore tramite sottoscrizione di un registro di utilizzo autoclavi.

Il Consiglio è concorde nella volontà di ridurre gli sprechi ma attualmente non si può ancora garantire una siffatta regolamentazione degli accessi: sarebbe infatti necessaria un'unità di personale tecnico dedicata. Viene dato mandato ai colleghi Vianelli e Barbieri di esplorare soluzioni alternative

Non essendoci altro da discutere, la seduta termina alle ore 16:30.

Il Direttore del Dipartimento
prof. Antonio Peres

Il Segretario amministrativo
dott. Luca Azimonti