



Dipartimento
di Biologia
Strutturale
e Funzionale

Università
degli Studi
dell'Insubria



Consiglio di Dipartimento

VERBALE N° 08/07 – SEDUTA DEL 26 Ottobre 2007

Nell'Aula Magna della Facoltà di Scienze in Via Dunant,3 in Varese, il giorno 26 ottobre 2007 si è riunito alle ore 14:30 il Consiglio di Dipartimento di Biologia Strutturale e Funzionale.

Presiede il Direttore Prof.ssa Paola Gramatica.

Svolge funzioni di segretario verbalizzante la sig.ra Adriana Jacona

Sono Presenti (P), Assenti (A), Giustificati (G)

PROFESSORI ORDINARI

BADARACCO GIANFRANCO (P)	DE EGUILEOR MAGDA (P)
GEROLA PAOLO (P)	GRAMATICA PAOLA(DIRETTORE) (P)
PAROLARO DANIELA (G)	PERES ANTONIO (A)
VALVASSORI ROBERTO (G)	FESCE RICCARDO (P)

PROFESSORI ASSOCIATI

BANFI STEFANO (P)	BARBIERI PAOLA (P)
CERABOLINI BRUNO (P)	FASANO MAURO (P)
FUMAGALLI ALESSANDRO (P)	GUGLIELMIN MAURO (P)
MONTI ELENA (G)	LANDSBERGER NICOLETTA (P)
RENESTO SILVIO CLAUDIO (P)	PORATI ALFREDO (A)

RICERCATORI

BONAPACE IAN MARC (G)	BOSSI ELENA (G)
BRIVIO MAURIZIO (P)	CARUSO ENRICO (P)
GARIBOLDI MARZIA BRUNA (G)	GIOVANNARDI STEFANO (G)
GRIMALDI ANNALISA (P)	KILSTRUP NIELSEN CHARLOTTE (G)
PERLETTI GIANPAOLO (P)	RUBINO TIZIANA (G)
TETTAMANTI GIANLUCA (P)	VIANELLI ALBERTO (G)
ORLANDI VIVIANA (G)	

RAPPRESENTANTI PERSONALE NON DOCENTE

JACONA ADRIANA (P)	ROGANTI CINZIA (P)
TERZAGHI GIORGIO (G)	VAGHI IVAN (P)

RAPPRESENTANTI DOTTORANDI

COLAPINTO MONICA (G)	
MISZNER ANDREEA (G)	

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale seduta precedente
3. Disafferenza del Gruppo di Fisiologia
4. Settori Scientifico-Disciplinari del DBSF
5. Bilancio preventivo ed analisi spese dipartimentali annuali
6. Organizzazione dipartimentale
7. Compiti del personale tecnico-amministrativo
8. Situazione strumentazione dipartimentale obsoleta
9. Autorizzazioni alla spesa – Convenzioni
10. Ratifica Decreti del Direttore
11. Varie ed eventuali

Alle ore 14:35, verificato il numero legale, il Direttore dichiara aperta la seduta.

A. SEDUTA PLENARIA

1. Comunicazioni

- 1.1 Il Direttore, Prof.ssa Paola Gramatica, comunica che, per quanto riguarda la presentazione dei Progetti PRIN per l'anno 2007, sono stati chiesti come finanziamento all'Ateneo Euro 328.000,00 da parte di membri del DBSF per un totale di n° 13 richieste. A livello di Ateneo si sono superati i 2M di Euro.
- 1.2 Il Direttore comunica che è stato presentato al Magnifico Rettore un Progetto nell'ambito dei finanziamenti CARIPLO riguardanti la promozione della formazione di capitale umano d'eccellenza. Tale richiesta è stata presentata dal prof. Antonio Peres per una borsa da assegnare ad un ricercatore straniero per svolgere ricerche presso il suo gruppo. Il Prof. Valvassori ha presentato una più ampia ed articolata proposta, riguardante una Scuola di Dottorato, che coinvolge più dottorati dell'Insubria.
- 1.3 Il Direttore informa che per quanto riguarda la richiesta del SIBA di trasferimento beni in uso presso la Biblioteca di Medicina e Scienze, ed in carico negli inventari del DBSF, la Segreteria Amministrativa sta ancora esaminando la documentazione. Sarà deliberato in merito prossimamente.
- 1.4 Il Direttore comunica di avere incaricato la Sig. Roganti di effettuare un aggiornamento di tutto le persone che a vario titolo operano in DBSF nei vari gruppi di ricerca, al fine di avere un elenco aggiornato inserito nel sito web e per aggiornare la attivazione/disattivazione dei badges. I laureandi magistrali ed i borsisti che a vario titolo operano in DBSF sono circa 50. Si invita chi non l'avesse ancora fatto ad inviare elenchi relativi e tutti i docenti di comunicare periodicamente le variazioni alla Sig. Roganti.

2. Approvazione del verbale della seduta precedente

Il Direttore richiede al Consiglio di Dipartimento di approvare il verbale della seduta del 25 settembre 2007 num. 07/07.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Direttore comunica che d'ora in poi l'archivio dei Verbali verrà curato dalla Sig. Roganti e che in tale archivio saranno reperibili anche tutti gli allegati.

3. Disafferenza del gruppo di Fisiologia

3.1 In data 16 ottobre 2007, è pervenuta, per conoscenza alla prof.ssa Paola Gramatica, direttore del DBSF, una lettera firmata dai prof. Antonio Peres, dott. Stefano Giovannardi e dott.ssa Elena Bossi, docenti del settore scientifico-disciplinare BIO/09 Fisiologia, indirizzata al prof. Giovanni Bernardini, direttore del DBSM, nella quale chiedono di afferire al DBSM.

Il DBSM nella seduta del 24/10 ha accettato l'afferenza del Gruppo di Fisiologia del DBSF (sede di Varese).

In considerazione a questo il prof. Peres comunica le sue dimissioni dall'incarico di Coordinatore della Sezione di Fisiologia e Biofisica del DBSF. Il Prof. Bernardini ha comunicato alla prof.ssa Gramatica che tale afferenza potrà già essere operativa a partire dal 1 novembre e questa data è stata accettata dal Direttore.

Il Consiglio di DBSF prende atto.

3.2 Per quanto riguarda il problema degli spazi, attualmente occupati dal Gruppo stesso, il Direttore chiede di rimandarne la discussione dopo il punto 7. Il Consiglio approva.

4. Settori Scientifico-Disciplinari del DBSF

Era pervenuta dal Settore Affari Generali una richiesta di ricognizione dei Settori Scientifico Disciplinari di interesse del Dipartimento, con richiesta di risposta entro il 30/9/07, ma questa risposta non è stata ancora stata inoltrata perché non esaminata dal Direttore uscente nel precedente Consiglio del 25/9/07. Viene richiesto al CdD di individuare i SSD nell'ambito dei quali il Dipartimento svolge la propria attività di ricerca, per poterli indicare nel decreto istitutivo del Dipartimento, come previsto dall'art. 49 dello Statuto di Ateneo che è entrato in vigore in data successiva all'istituzione del Dipartimento di Biologia Strutturale e Funzionale (D.R. n.173478 del 16.01.1997)

Vengono individuati i seguenti Settori Scientifico Disciplinari dei docenti afferenti al DBSF, che verranno comunicati agli Affari Generali.

BIO/01	Botanica generale
BIO/03	Botanica ambientale e applicata
BIO/04	Fisiologia vegetale
BIO/05	Zoologia
BIO/06	Anatomia comparata e citologia
BIO/09	Fisiologia
BIO/10	Biochimica
BIO/11	Biologia Molecolare
BIO/14	Farmacologia
BIO/19	Microbiologia generale
CHIM/03	Chimica generale e inorganica
CHIM/06	Chimica organica
CHIM/12	Chimica dell'ambiente e dei beni culturali
GEO/01	Paleontologia e paleogeografia
GEO/04	Geografia fisica e geomorfologia
MAT/07	Fisica matematica
MED/04	Patologia generale

1. Bilancio preventivo ed analisi spese dipartimentali annuali

Al fine di predisporre il Bilancio di Previsione 2008, l'Ufficio Contabilità Bilancio ha chiesto alle Unità di Gestione alcune informazioni riguardo:

- 1) un primo rendiconto dell'attività svolta nell'esercizio 2007 (All.B2)
 - 2) un programma di attività per l'esercizio 2008 e relativa previsione di fabbisogno inserita in un prospetto di budget (All. A2)
 - 3) relazione sugli obiettivi che si intendono realizzare.
- Tali tabelle vengono proiettate e spiegate dal Segretario.

Il Direttore coadiuvato dal Segretario Amministrativo ha predisposto le tabelle, sottoriportate, che indicano le entrate delle Dotazioni dipartimentali e l'andamento delle spese dipartimentali dell'anno 2006 e 2007 divise tra le sedi di Varese e di Busto Arsizio.

ANDAMENTO DOTAZIONE DIPARTIMENTALE

2005	2006	2007
€ 99,862.14	€ 101,154.37	€ 81,177.19

		Effettivo spendibile
DOTAZIONE ORDINARIA ES. 2005	€ 100,600.00	
QUOTA ASSOCIATIVA CIB	€ 737.86	
TOTALE	€ 99,862.14	
TRASFERIMENTO SOMMA RIDUZIONE SPESE 10%	€ 11,480.43	€ 88,381.71
DOTAZIONE ORDINARIA ES. 2006	€ 101,800.00	
QUOTA ASSOCIATIVA CIB	€ 645.63	
TOTALE	€ 101,154.37	
TRASFERIMENTO SOMMA RIDUZIONE SPESE	€ 8,603.29	€ 92,551.08
DOTAZIONE ORDINARIA ES. 2007	€ 81,500.00	
QUOTA ASSOCIATIVA CIB	€ 322.81	
TOTALE	€ 81,177.19	€ 81,177.19

**DA FONDO RISERVA PRELEVATO € 55,657,00 PER D.M. del 29/11/02
TAGLIO SPESE MAND. 307/2006**

DISPONIBILITA' SU FONDO RISERVA	40,683.15
DISPONIBILITA' SU PROG. 5%	22,153.44

QUOTA 5% 2005	QUOTA 5% 2006	QUOTA 5% 2007
€ 24,212.37	€ 28,750.10	€ 8,986.04

Spese dipartimentali 2006 (in blu spese suddivise al 48% per interdip):

DOTAZIONE 2006	€ 92.551,08		
2006	VARESE	BUSTO A.	QUOTA A CARICO DIPART
SPESE MANUTENZIONE	€ 13.584,81	€ 13.889,91	
VARIE	€ 6.223,01	€ 13.889,91	
ELECTRONIC SYSTEM accessi/badge/	€ 1.430,00		
MILLIPORE Contratto MilliQ + materiale/rigenerazione	€ 3.107,00		
LAS ELETTRONIC Autoclave	€ 1.586,40		
AHSI centrifughe e camere fredde	€ 1.238,40		
GAS TECNICI AZOTO LIQUIDO, GHIACCIO SECCO (VA:quota 48%)	€ 5.260,00	€ 8.524,42	
SAPIO bombole	€ 3.132,00	€ 8.524,42	
SIAD bombole	€ 2.128,00		
NOLEGGIO COPIATRICI	€ 3.392,06	€ 3.862,85	
OLIVETTI Noleggio COPIATORI	€ 2.456,06	€ 2.456,06	
PU CASAGRANDE Noleggio COPIATORE BUSTO		€ 1.406,79	
LUNGHI COPIATORE Segreteria	€ 936,00		
RIFIUTI	€ 1.161,00	€ 10.609,00	€ 6.876,00
Rifiuti SPECIALI	€ 1.161,00	€ 5.857,00	€ 3.000,00
Rifiuti RADIOATTIVI		€ 4.752,00	€ 3.876,00
VARIE	€ 3.146,59	€ 6.070,36	

CARTA FOTOCOPIATRICI acquisto giugno 2006	€ 1.500,00	€ 1.500,00		
MISSIONI DI SERVIZIO Personale Tec/Amm		€ 2.300,00		
SPESE MEZZO DIPARTIMENTALE	€ 396,59			
SPESE POSTALI E CORRIERE DHL	€ 1.250,00	€ 1.250,00		
SPESE SERVIZI RADIOATTIVO film badge ditta XGAMMAGUARD		€ 1.020,36		
SPESE INTERDIPARTIMENTALI (VA:quota 48%)	€ 3.772,90			
SERVER OLIDATA	€ 1.945,60			
SMALTIMENTO Apparecchiature ditta SASER	€ 1.440,00			
SMALTIMENTO Apparecchiature ditta GHIBECA	€ 1.653,60			
SPESE STABULARIO	€ 2.821,00			
TOTALE	€ 7.860,20			SPESE TOTALI CARICO DIPART.
TOTALE GENERALE	€ 30.317,36	€ 42.956,54	€ 39.223,54	€ 69.540,90

DOTAZIONE 2007	€ 81.177,19	
2007(fino ad ottobre)	VARESE	BUSTO A.
SPESE MANUTENZIONE	€ 6.931,84	€ 4.286,22
VARIE		€ 4.286,22
ELECTRONIC SYSTEM accessi/badge	€ 759,36	
MILLIPORE Contratto MilliQ + materiale	€ 3.910,00	
LAS ELETTRONIC Autoclave	€ 1.003,20	
AHSI centrifughe e camere fredde	€ 1.259,28	
GAS TECNICI AZOTO LIQUIDO, GHIACCIO SECCO (VA: quota 48%)	€ 6.667,68	€ 7.299,00
SAPIO bombole	€ 3.663,84	€ 7.299,00
SIAD bombole	€ 1.880,64	
SIAD noleggio bombole forfettario 2007	€ 1.123,20	
NOLEGGIO COPIATRICI	€ 3.036,86	€ 3.282,23
OLIVETTI Noleggio COPIATORI	€ 2.456,06	€ 2.456,06
PU CASAGRANDE Noleggio COPIATORE BUSTO		€ 826,17
LUNGHI COPIATORE Segreteria	€ 580,80	
RIFIUTI	€ 0,00	€ 0,00
Rifiuti SPECIALI		
Rifiuti RADIOATTIVI		
VARIE	€ 1.661,68	€ 2.097,50
CARTA FOTOCOPIATRICI		
MISSIONI DI SERVIZIO Personale Tec/Amm		€ 708,00
SPESE MEZZO DIPARTIMENTALE	€ 1.244,18	
SPESE POSTALI E CORRIERE DHL	€ 417,50	€ 417,50
SPESE SERVIZI RADIOATTIVO film badge ditta XGAMMAGUARD		€ 972,00

SPESE INTERDIPARTIMENTALI (VA: quota 48%)	€ 3.994,76		
SMALTIMENTO Apparecchiature ditta GHIBECA	€ 660,00		
SPESE SERVER	€ 1.058,00		
SPESE LAVAVETRERIA	€ 606,60		
SPESE STABULARIO	€ 2.236,00		
CONSULENZA VETERINARIO 2002/2004	€ 3.761,81		
	€ 8.322,41		
			SPESE TOTALI CARICO DIPART.
TOTALE GENERALE	€ 22.292,82	€ 16.964,95	€ 39.257,77

Il Direttore fa notare che le spese per i rifiuti, particolarmente onerose per la sede di Busto, non sono ancora inserite nel conteggio delle spese per l'anno 2007. Evidenzia infine che, a parte questa tipologia di spesa, le due sedi hanno uscite confrontabili.

6. Organizzazione dipartimentale

Il Direttore propone che l'organizzazione futura del Dipartimento, alla luce soprattutto di fatti recenti ed in attesa di sviluppi futuri, sia semplificata considerando 2 sedi operative, fisicamente separate (Varese e Busto) con budget separato.

Da parte sua, come già indicato nel programma di candidatura, il Direttore ritiene che in questa fase di transizione si debba più agilmente pensare a 2 uniche sezioni Varese -Busto e chiede al consiglio di pronunciarsi sullo scioglimento delle attuali sezioni.

Si apre un dibattito che vede tutti i membri del Consiglio, ad eccezione del prof. Fesce, d'accordo su questa proposta.

Di conseguenza anche la composizione della Giunta deve essere modificata, in particolare snellita, per ridare il peso dovuto al Consiglio di Dipartimento.

Il Direttore propone di costituire una commissione per la necessaria modifica del Regolamento in tal senso e per proporre la futura organizzazione dipartimentale.

Si propongono come membri di questa commissione i proff. Badaracco e Guglielmin, affiancati dal Direttore e dal Vicedirettore.

La commissione dovrà presentare la sua proposta al prossimo CdD.

7. Compiti del personale tecnico amministrativo

Il Direttore rende noto ai membri del Consiglio di Dipartimento quali sono i compiti dipartimentali del Personale T/A

7.1 PERSONALE TECNICO SEDE DI BUSTO ARSIZIO

PARACCHINI LUISA	• Preposto ai rifiuti tossico-nocivi • Responsabile pHmetri • Responsabile apparecchi produzione acqua ultrapura • Responsabile gestione logistica laboratori didattici • Responsabile magazzino materiale didattico.
MARRAS EMANUELA	• Responsabile cappe a flusso laminare 1° piano; • Responsabile incubatori per colture cellulari e batteriche; • Responsabile stufe e centrifughe 1° piano; • Responsabile autoclavi; • Responsabile fornitura e distribuzione azoto liquido e CO2; • Responsabile -80°C 1° piano • Responsabile ultracentrifuga 1° piano • Responsabile laboratori didattici tossicologia • Controllo /gestione microscopia a fluorescenza
BOLOGNESE FABRIZIO	• Responsabile radioattività • Responsabile -80°C 2° piano • Responsabile sviluppatrice automatica • Responsabile centrifughe e ultracentrifuga 2° piano • Responsabile gestione ghiaccio secco • Responsabile magazzino per 2° piano

7.2 PERSONALE AMMINISTRATIVO SEDE DI BUSTO

Il Direttore ha provveduto a far installare un terminale CIA in Busto per l'utilizzo da parte del Sig. Caputo.

Vengono ora ribaditi i compiti già in precedenza (23/4/07) affidati al Sig. Caputo ed integrati con altri realizzabili con l'utilizzo del terminale CIA.

Dopo un'attenta analisi, qui di seguito vengono riportate le pratiche amministrativo/contabili di competenza del Sig. Caputo, per quanto riguarda il polo di Busto Arsizio:

1. PRATICA BUONI D'ORDINE

- Registrazione in CIA dell'impegno e invio ai fornitori

2. MISSIONI

- Compilazione dell'autorizzazione all'incarico di missione
- Raccolta pezze giustificative e compilazione modulo missione
- Registrazione in contabilità CIA con la relativa registrazione dell'impegno di spesa .
- Compilazione modulo anticipo missioni

3. CASSA FONDO ECONOMALE

- Pagamento scontrini
- Registrazione su schema excel
- Registrazione dell'impegno in CIA

1. PRESENZE PERSONALE T/A Busto A.

- Raccolta giustificativi e permessi e convalida nel programma delle presenze

2. POSTA

- Spedizioni postali in genere

3. BORSE DI STUDIO

- Documenti necessari alla predisposizione della Borsa (dalla richiesta di istituzione - al verbale)
- Registrazione impegno sul Progetto in CIA

7. RENDICONTAZIONI

- Rendicontazioni contabili dei Progetti dei docenti di Busto.
(documenti necessari archiviati nella sede amministrativa centrale, Varese)
- situazione aggiornata della disponibilità contabile delle schede dei Progetti su richiesta del docente.

INCARICHI DA SVOLGERE PRESSO LA SEDE DI VARESE

FASE DELLE USCITE

- archiviazione documenti contabili (bolle e fatture)
- registrazione in CIA delle fatture
- registrazione fatture estere
- provvisori banca fatture estere
- relativa registrazione dell'inventario ed etichettatura bene.

Tutte le pratiche soggette a registrazione in CIA devono essere portate nella sede centrale di Varese (via Dunant,3)

Il Direttore raccomanda i docenti della sede di Busto di rivolgersi al Sig. Caputo per tutte le pratiche suddette, mentre la Sig. Pozzi si occuperà della Sede di Varese.

Il prof. Fasano fa notare che il sig. Caputo non ritiene suo compito recarsi negli uffici postali. Tale compito viene svolto attualmente dalla sig.ra D'Angelo dei servizi generali della Facoltà.

7.3 SEDE DI VARESE: il Personale svolge compiti per il DBSF e per altri Dipartimenti.

Tali compiti sono riportati nella seguente tabella:

	RESPONSABILE/GESTIONE	DBSF VARESE	DBSF BUSTO	DBS M	DAS S	DSBS C e Altri
GUIDALI MARIA LUISA	RESPONSABILE STABULARIO	X	X	X		X
	MICROSCOPI ELETTRONICI A TRASMISSIONE	X		X		X
	MICROSCOPI A FLUORESCENZA	X		X		X
	ULTRAMICROTOMO	X				
	CAMERA OSCURA	X				
	AUDIOVISIVI DELL'AULA MAGNA	X		X	X	X
	LAB. DIDATTICI DI BIOLOGIA SPER. 1	X				

JACONA ADRIANA	SEGRETARIO AMMINISTRATIVO	X	X			
LANFRANCHI MARCO	HPLC	X				
	LABORATORI DIDATTICI DI CHIMICA	X	X			
	ASSORBIMENTO ATOMICO	X				X
	STRUMENTAZIONE SCIENTIFICA DEL GRUPPO CHIMICI	X				
	ACQUA MILLIQ	X				
ROGANTI CINZIA	GESTIONE DELLA RETE DIPARTIMENTALE	X	X	X	X	X
	MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE	X	X	X	X	X
SORDELLI MARCO	GESTIONE DELLA RETE DIPARTIMENTALE	X	X	X	X	X
	MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE	X	X	X	X	X
TERZAGHI GIORGIO	ASSORBIMENTO ATOMICO	X				X
	LIOFILIZZATORE	X		X	X	X
	DISTRIBUZIONE E APPROVIGIONAMENTO GAS COMPRESSI, AZOTO LIQUIDO E GHIACCIO SECCO	X		X	X	X
	DEIONIZZATORE ACQUA	X		X	X	X
	RIFIUTI TOSSICO-NOCIVI	X		X	X	X
	LABORATORI DIDATTICI DI CHIMICA E LAB DI FISICA (IN SOSTITUZIONE DI IVAN VAGHI)	X	X			
TERZAGHI RAFFAELE	STABULARIO	X	X	X		X
	MAGAZZINO (ACQUISTI E EMISSIONE FATTURE DI ADDEBITO)	X		X	X	
	DISTRIBUZIONE E APPROVIGIONAMENTO GAS COMPRESSI, AZOTO LIQUIDO E GHIACCIO SECCO	X		X	X	X
	PREPOSTO DELL'INSEDIAMENTO PRODUTTIVO N° 1 DI RIFIUTI SPECIALI	X		X	X	X
	LABORATORI DIDATTICI DI CHIMICA	X	X			
POZZI DANIELA	AMMINISTRAZIONE	X	X			
ROSSI ROSA	PORTINERIA	X		X	X	
	LAVAGGIO VETRERIA	X		X		
	MAGAZZINO (DISTRIBUZIONE)	X		X	X	
VAGHI IVAN	CAMERA ANAEROBIA	X				
	CENTRIFUGHE	X				
	APPARECCHIATURE CRIOGENICHE	X				
	LABORATORI DIDATTICI DI FISICA	X	X			
	STRUMENTAZIONE SCIENTIFICA DEI GRUPPI FISILOGIA E BOTANICA	X				

MAGAZZINO: in assenza contemporanea di Terzaghi Raffaele e Rossi Rosa ci si può rivolgere ad Angelo Boselli

STABULARIO: in assenza contemporanea di Guidali Luisa e Terzaghi Raffaele sono disponibili Cinquetti Raffaella e Federica Rossi

DISTRIBUZIONE GAS: in assenza contemporanea di Terzaghi Giorgio e Terzaghi Raffaele è disponibile Marco Lanfranchi

PORTINERIA: garantire alla sig.ra Rossi Rosa la pausa pranzo e discutere l'adeguato utilizzo della sig.ra Mirabile

- Il prof. Guglielmin comunica che il sig. Giorgio Terzaghi collaborerà con lui e sarà responsabile della troncatrice a disco diamantato.
- Il Direttore fa notare che il personale tecnico della sede di Varese svolge un ampio lavoro per altri dipartimenti, che intanto acquisiscono nuovo personale tecnico.

Come deciso al punto 3 si apre ora la discussione sul problema degli spazi a seguito della disafferenza del gruppo di Fisiologia:

3.2 Il prof. Peres, nella lettera di richiesta di afferenza al DBSM, faceva presente che intendeva continuare l'attività di ricerca del suo gruppo negli studi e laboratori occupati fino a ora (locali 017.0, 018.0, 019.0, 020.0, 021.0, 022.0, 023.0, 024.0,), spazi attribuiti al DBSF all'epoca dell'istituzione del DBSM (Consiglio DBSF 20/4/05) e che intendeva inoltre conservare il diritto all'utilizzo di aree e servizi comuni dell'edificio, ed in particolare la saletta riunioni (locale 009.0) e la camera sterile (locale 015.0).

In data 23 ottobre 2007 la prof.ssa Paola Gramatica, ha consegnato al prof. Giovanni Bernardini una lettera relativa alla disafferenza del gruppo di Fisiologia, nella quale puntualizza che il destino dei locali citati non deve intendersi come passaggio automatico, in quanto all'atto dell'attivazione del DBSM E DASS, si era proceduto ad identificare degli spazi partendo da una attribuzione base di 1 studio + 1 laboratorio, che ha portato ad una divisione di spazi così definiti:

- piano blu e rosso al DBSF,
- piano verde e giallo al DBSM,
- eccezioni temporanee Barbieri, Crosa, DASS.

Questo processo non porta certo all'identificazione automatica degli spazi dipartimentali con gli spazi concessi "*ad personam*".

Il direttore ritiene ragionevole una dotazione-base dipartimentale (1+1).

Si apre un'ampia discussione che vede d'accordo tutti i membri del Consiglio di Dipartimento sul fatto che gli spazi devono restare di pertinenza del DBSF, che il prof. Peres potrà continuare a svolgere la sua attività, come ospite, negli spazi al piano blu, liberando però uno studio e un laboratorio, su proposta della quasi totalità dei membri del CdD.

Il Direttore mette ai voti questa proposta, votata da tutti, con 2 eccezioni che propongono di liberare solo uno studio.

Il Consiglio dà mandato al Direttore di presentare al DBSM la posizione del DBSF su questo punto.

8. Situazione strumentazione dipartimentale obsoleta

8.1 Il Direttore ha disposto una pulizia degli spazi comuni in Varese (atri, scale e sottoscale, esterno), stoccando nell'atrio posteriore del -1 (lato monopiano) tutto il materiale obsoleto dopo aver avviato in Segreteria Amministrativa la pratica di "disinventario".

Il Direttore dispone che d'ora in avanti il materiale da smaltire non dovrà più essere raccolto nei siti suddetti, ma in apposito spazio individuato nel Monopiano, le cui chiavi sono in possesso del Sig. Giorgio Terzaghi.

8.2 Il Dr. Brivio riferisce sulla situazione del Cool-Box, presentando preventivi per l'acquisto di uno nuovo e per lo smaltimento del vecchio strumento.

Il Consiglio dà mandato al dott. Brivio di procedere con l'acquisto

8.3 Il Prof. Fumagalli riferisce sulla situazione dell'impianto acqua demonizzata e MilliQ

Il Direttore comunica che sono in corso trattative con il DBSM per vedere se richiedere congiuntamente all'Amministrazione Centrale il contributo necessario, tenendo presente che una richiesta in tal senso era già stata avanzata in data 26/7/04 per minimizzare intervento, potenzialmente pericoloso, del personale.

9. Autorizzazioni alla spesa-Convenzioni

9.1 Il Direttore presenta all'approvazione del Consiglio un contratto di collaborazione occasionale presentato dal prof. Mauro Guglielmin, motivato dalla particolare esigenza di far fronte ad una ricerca nell'ambito di analisi di campioni in giacenza, ed ha per oggetto: "Studio di campioni di rocce antartiche attraverso l'analisi e la realizzazione di sezioni sottili e analisi morfometriche di dettaglio".

L'esecuzione della prestazione dovrà avvenire a decorrere dal 1/11/2007 e con termine finale di presentazione del risultato entro il 15/12/2007. La prestazione sarà svolta dal dott. Andrea Strini.

Il compenso per la prestazione lordo al percipiente è di **Euro 2.500,00** che si ritiene congruo tenuto conto che esso è stato determinato sulla base dell'esperienza qualificata.

La spesa per la prestazione farà carico sui fondi di cui alla cat.01 cap 04 cod.190 Progetto Antartide PEA 2004 del prof. Guglielmin del bilancio del Dipartimento di Biologia Strutturale e Funzionale

Il Consiglio approva

9.2 Il Direttore presenta al CdD lo schema della ripartizione della fattura conto terzi della ditta Euroservice s.r.l., di € 3.000,00. Dopo l'applicazione delle trattenute, il valore restante è di € 2.550,00, che viene destinato interamente al materiale di consumo.

Tale contratto è stato approvato nel CdD del 25 maggio 2006; il responsabile scientifico è la prof.ssa Daniela Parolaro, il contratto prevede un compenso annuale per il Dipartimento di 3.000,00 euro + IVA nonché un ulteriore 10% sui potenziali introiti derivanti dall'attività di analisi svolta da Euroservice nei laboratori del dipartimento ubicati in Busto Arsizio.

La convenzione ha avuto inizio il 25 settembre 2006, ha una durata annuale con il tacito rinnovo per altri due anni salvo rinuncia espressa con anticipo di 30 giorni.

Il Consiglio approva.

9.3 La prof.ssa Nicoletta Landsberger chiede l'autorizzazione al rinnovo della borsa di ricerca dal titolo: "Caratterizzazione molecolare e funzionale di CDKL5, un nuovo fattore coinvolto nella Sindrome di Rett", sui fondi di ricerca COFIN 2006 assegnati alla Prof.ssa Landsberger, alla Dott.ssa Laura Rusconi in quanto ha svolto fino ad oggi il lavoro di ricerca previsto in modo molto soddisfacente e potrebbe quindi proseguire tale attività.

Pertanto si chiede il rinnovo di tale borsa dal 01/12/2007 al 30/11/2008. L'importo mensile lordo della borsista sarà di **€ 1.400,00**.

TITOLO: "Caratterizzazione molecolare e funzionale di CDKL5, un nuovo fattore coinvolto nella Sindrome di Rett"

DURATA: 12 mesi

IMPORTO COMPLESSIVO LORDO PER IL PERCIPIENTE : € 16800,00

Lordo mensile € 1400,00 (per un netto di circa € 1200,00)

IMPORTO IRAP (8,5% su importo tot.

Lordo) € 1428,00

TOTALE COMPLESSIVO BORSA € 18228,00

Il Consiglio approva unanime.

9.4 Il Direttore presenta all'approvazione del Consiglio un contratto di collaborazione occasionale presentato dal dott. Ian Marc Bonapace , motivato dalla particolare esigenza di far fronte al progetto di ricerca: The isolation of protein complexes involving MeCP2 and Np95: Understanding their roles in the structural organisation of heterochromatin., ed ha per oggetto la "Realizzazione di plasmidi ricombinanti per MeCP2 e produzione delle relative proteine".

L'esecuzione della prestazione dovrà avvenire a decorrere dal 1/11/2007 e con termine finale di presentazione del risultato entro il 30/11/2007. La prestazione sarà svolta dalla dott.ssa Daniela Pecoraro.

Il compenso per la prestazione lordo al percipiente è di **Euro 1.500,00** che si ritiene congruo tenuto conto che esso è stato determinato sulla base dell'esperienza qualificata .

La spesa per la prestazione farà carico sui fondi di cui alla cat.01 cap 04 cod.190 Progetto RETT Syndrome del dott. Bonapace del bilancio del Dipartimento di Biologia Strutturale e Funzionale

Il Consiglio approva

1. Ratifica Decreti del Direttore e Approvazione Variazioni Bilancio

10.1 Viene portato alla ratifica del Consiglio di Dipartimento il seguente Decreto d'urgenza:

Decreto n°7/2007 del 15 ottobre 2007

Per approvare il Progetto di Ricerca sotto riportato:

- Considerato che gli Istituti Fisioterapici Ospitalieri di Roma ha inviato al Dipartimento di Biologia Strutturale e Funzionale dell'Università degli Studi dell'Insubria una bozza del Progetto di Ricerca "Programma Italia-USA Malattie Rare" dal titolo: "Molecular and functional characterization of the

newly identified interaction between the Rett syndrome-associated factor MeCP2 and the pro-apoptotic factor HIPK2”;

- Premesso che l’Istituto Superiore della Sanità ha affidato a questi Istituti lo svolgimento della Ricerca a cura della dott.ssa Silvia Soddu e che sono state nominate Unità Operative per l’attuazione della Ricerca;
- Considerato che una Unità Operativa è il Dipartimento di Biologia Strutturale e Funzionale dell’Università degli Studi dell’Insubria i cui responsabili scientifici sono la prof.ssa Nicoletta Landsberger e la dott.ssa Charlotte Kilstrup Nielsen;
- Considerato che il Progetto ha una durata di 2 anni e l’importo erogato è fissato in € 27.000,00 comprensivo di IVA;
- Considerato che viene richiesta l’esclusione dalla disciplina del conto terzi in quanto la ricerca ha carattere istituzionale;
- Ritenuta la necessità e l’urgenza di provvedere:

Decreta

di approvare, il Progetto di Ricerca così come sopra precisato.
Il Consiglio approva.

10.2 Vengono presentate le variazioni di Bilancio del mese di settembre 2007.
Il Consiglio approva.

2. Varie ed eventuali

- 1.1 Il Direttore propone che per ridurre ulteriormente le spese telefoniche, già ridotte per il passaggio a Fastweb, si installi su ogni PC il sistema Skype di comunicazione PC/PC totalmente gratuita. L’installazione e l’utilizzo sono immediati e semplici, ma chi avesse problemi può rivolgersi ai tecnici informatici.
- 11.2 Il Direttore comunica di aver ricevuto dal dott. Minidio, responsabile dell’ufficio Segreteria *Insubria University Press*, una richiesta di pagamento per il volume commissionato dal prof. Peres in occasione del decennale del Dipartimento. La disponibilità di spesa da parte del Dipartimento data dal prof. Peres era di € 3.000,00. Il dott. Minidio fa sapere che il costo è lievitato fino a € 12.000,00 a causa di tipologia di stampa, colori e formato. Il Direttore propone comunque di versare alla Insubria University Press la quota pattuita di € 3.000,00.
- 11.3 La prof.ssa de Eguileor comunica che il Centro Grandi Attrezzature sta preparando un Regolamento Conto terzi.

Non essendoci altro da discutere, la seduta termina alle ore 17:15 .

Il Direttore del Dipartimento
prof.ssa Paola Gramatica

Il Segretario verbalizzante
sig.ra Adriana Jacona

RENDICONTO ATTIVITA' SVOLTA E STATO AVANZAMENTO LAVORI ES. 2007

DIPARTIMENTO DI Biologia Strutturale e Funzionale

	IMPORTO ASSEGNATO	TIPOLOGIA DI SPESA	IMPORTO SPESO AL 30/09/07
1. Dotazioni	81.117,19	<i>Personale</i>	2.130,00
		<i>Funzionamento</i>	60.300,00
		<i>Investimento</i>	3.494,00
2. Fondo per la Ricerca FAR	74.709,06	<i>Personale</i>	2.365,60
		<i>Funzionamento</i>	22.392,20
		<i>Investimento</i>	2.051,26
3. Contributi Congr Convegni	4.000,00	<i>Personale</i>	
		<i>Funzionamento</i>	4.000,00
		<i>Investimento</i>	
4. PRIN	117.261,00	<i>Personale</i>	33.454,89
		<i>Funzionamento</i>	19.670,00
		<i>Investimento</i>	6.726,48
5. Borse per attività ricerca	73.511,40		73.511,40
6. Assegni di ricerca	77.770,00		77.770,00

Varese 09 ottobre 2007

Firma Responsabile della Struttura

Prof.ssa Paola Gramatica

DIPARTIMENTO DI Biologia Strutturale e Funzionale

USCITE PREVISTE			ENTRATE PREVISTE							
TIPOLOGIA SPESA		IMPORTO RICHiesto	ATENEo				ESTERNI			
			Dotazione	Far	Cofinanziamento PRIN	Congressi e Convegni	c/terzi	Miur	Enti Pubblici	Enti Privati
1	PERSONALE T/A*									
2	BORSTE DI RICERCA POSTLAUREA E ASSEGNI DI RICERCA	90.000,00						40.000,00		50.000,00
3	ACQUISTO ATTR. SCIENTIFICHE	40.000,00	10.000,00		10.000,00					20.000,00
4	SPESE DI FUNZIONAMENTO**	210.000,00	70.000,00	60.000,00	30.000,00		20.000,00		20.000,00	10.000,00
TOTALI		340.000,00	80.000,00	60.000,00	40.000,00	0,00	20.000,00	40.000,00	20.000,00	80.000,00
QUOTA COMPETENZA BUSTO		190.000,00	40.000,00	30.000,00	20.000,00		10.000,00	20.000,00		70.000,00

* Spese dirette per personale con contratto lavoro autonomo, subordinato e tempo determinato su entrate proprie

** Spese per laboratori di ricerca, manutenzione attrezzature e spese generali