



Consiglio di Dipartimento

VERBALE N° 09/07 – SEDUTA DEL 23 novembre 2007

Nell'Aula Magna della Facoltà di Scienze in Via Dunant,3 in Varese, il giorno 23 novembre 2007 si è riunito alle ore 14:30 il Consiglio di Dipartimento di Biologia Strutturale e Funzionale.

Presiede il Direttore Prof.ssa Paola Gramatica.

Svolge funzioni di segretario verbalizzante la sig.ra Adriana Jacona

Sono Presenti (P), Assenti (A), Giustificati (G)

PROFESSORI ORDINARI

BADARACCO GIANFRANCO (P)	DE EGUILEOR MAGDA (P)
GEROLA PAOLO (P)	GRAMATICA PAOLA(DIRETTORE) (P)
PAROLARO DANIELA (P)	FESCE RICCARDO (P)
VALVASSORI ROBERTO (G)	

PROFESSORI ASSOCIATI

BANFI STEFANO (P)	BARBIERI PAOLA (P)
CERABOLINI BRUNO (G)	FASANO MAURO (P)
FUMAGALLI ALESSANDRO (P)	GUGLIELMIN MAURO (P)
MONTI ELENA (P)	LANDSBERGER NICOLETTA (P)
RENESTO SILVIO CLAUDIO (P)	PORATI ALFREDO (A)

RICERCATORI

BONAPACE IAN MARC (A)	BRIVIO MAURIZIO (P)
CARUSO ENRICO (P)	GARIBOLDI MARZIA BRUNA (P)
GRIMALDI ANNALISA (P)	KILSTRUP NIELSEN CHARLOTTE (P)
PERLETTI GIANPAOLO (P)	RUBINO TIZIANA (P)
TETTAMANTI GIANLUCA (P)	VIANELLI ALBERTO (P)
ORLANDI VIVIANA (G)	

RAPPRESENTANTI PERSONALE NON DOCENTE

JACONA ADRIANA (P)	ROGANTI CINZIA (P)
TERZAGHI GIORGIO (P)	VAGHI IVAN (P)

RAPPRESENTANTI DOTTORANDI

COLAPINTO MONICA (G)	
MISZNER ANDREEA (G)	

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale seduta precedente
3. Modifica del Regolamento di Dipartimento
4. Organizzazione dipartimentale
5. Revisione Spese Interdipartimentali
6. Approvazione Bilancio di Previsione 2008
7. Provvedimenti per il personale
8. Autorizzazioni alla spesa – Convenzioni
9. Ratifica Decreti del Direttore e Variazioni
10. Varie ed eventuali

Alle ore 14:35, verificato il numero legale, il Direttore dichiara aperta la seduta.

A. SEDUTA PLENARIA

1. Comunicazioni

- 1.1 Il Direttore comunica di non avere ricevuto alcuna risposta da parte del DBSM in relazione alla delibera del DBSF sul problema spazi del Gruppo di Fisiologia.
Ha ricevuto solo comunicazione orale del Prof. Bernardini che lo studio attualmente occupato dal Dr. Vaghi sarà di totale utilizzo del DBSF.
- 1.2 Il Direttore comunica che in seguito alla delibera del CdD del 26/10/2007, è stato acquistato un nuovo Cool-box (armadio frigorifero GN 2/1 in acciaio inox AISI 304) dalla ditta CAMBER al prezzo di € 3.000,00 comprensivo di IVA. Sono stati richiesti altri preventivi ad altre tre ditte (GAPEL, AHSI, ZETALAB), ma dopo una attenta valutazione il preventivo della ditta CAMBER era risultato il migliore. Il Cool-box è già operativo al 3° piano.
Comunica inoltre che il microscopio del Prof. Gerola ha subito un danno gravissimo che verrà auspicabilmente coperto dall'assicurazione della ditta che sta effettuando lavori sulla rete PC, responsabile del danno.
- 1.3 Il Direttore comunica che è pervenuta dagli uffici competenti la richiesta di ore di collaborazione degli studenti per l'anno 2008; sono state chieste n° 300 ore.
- 1.4 Il Direttore comunica che, in accordo con i Direttori degli altri Dipartimenti (DBSM e DASS), è stata chiesta all'Amministrazione Centrale, con una lettera al Responsabile del Settore Economato, un'estensione dell'orario di portineria dello stabile di via Dunant n°3, fino alle ore 19:00 ed una ulteriore richiesta per avere personale di portineria dall'Ateneo, in modo da non utilizzare personale del DBSF o della Facoltà.
- 1.5 Il Direttore comunica che il Dipartimento ha pagato €1.583,31 al SIC per licenze antivirus – periodo 2006-2007.
- 1.6 Tutti i programmati smaltimenti di apparecchiature ed arredi rotti (in scale e sottoscale di via Dunant) sono stati effettuati e si raccomanda di non stoccare più tali materiali, ma di consegnarli a Giorgio Terzaghi per la collocazione in apposito spazio al Monopiano.
- 1.7 Il Direttore comunica di aver partecipato in data 8 Novembre alla seduta della Giunta di Facoltà nella quale si è iniziato ad affrontare il problema della ristrutturazione dei corsi di laurea per la 270: il Preside ha dato mandato al Presidente di AGRN di stabilire contatti con Como e agli altri Presidenti di CCD di cominciare ad individuare i docenti di riferimento per ogni singolo CCD. Si sta procedendo con riunioni per riorganizzare i corsi dell'area BIO e Biotec. Sono state

anche presentate dal Preside le richieste per posti di Ricercatore emerse dai vari verbali in primavera: l'elenco (non in graduatoria che verrà fatta successivamente) comprende BIO07, BIO10, CHIM12, 1 INF, 1SCOM, 1ING. Il Preside ha lamentato la mancanza di fondi per il reclutamento in Facoltà tenuto anche conto che l'Amministrazione centrale assorbe quasi totalmente le risorse che si liberano (ad es. dal pensionamento Pilone tornerebbe in facoltà solo 0.5 punto organico).

1.8 In data 22 nov. Si è tenuta la riunione del Nucleo di Valutazione per la presentazione della relazione al conto consuntivo 2006. Il Direttore presenta alcuni grafici relativi ai finanziamenti ed alla produzione scientifica dei Dipartimenti in Insubria ed invita i docenti a sollecitare anche dottorandi ed assegnisti ad inserire le loro pubblicazioni nel catalogo d'Ateneo. Informa anche che per l'inizio del nuovo anno si preparerà la relazione dipartimentale relativa al biennio 2006-2007 e sarà necessario inserire non solo l'elenco delle pubblicazioni, ma anche l'IF, il grado di proprietà, le citazioni ecc.

1.9 L'aggiornamento della posizione del DBSF nel sistema di accreditamento QuESTIO di Enti di ricerca in Lombardia è stato affidato al Dr. Brivio.

2. Approvazione del verbale della seduta precedente

Il Direttore richiede al Consiglio di Dipartimento di approvare il verbale della seduta del 26 ottobre 2007 num. 08/07.

Il Consiglio approva all'unanimità.

A proposito dei verbali, si comunica che è stata cambiata la password per il sito Intranet dove questi sono visibili, con tutti gli allegati.

3. Modifica Regolamento Dipartimento

Il Presidente legge la proposta di modifica di alcuni articoli del Regolamento, elaborata dalla Commissione Badaracco, Fasano, Gramatica, Guglielmin, secondo le indicazioni emerse dal CdD precedente: tale proposta è giunta alla versione che viene presentata, dopo modifiche apportate dai membri della commissione e sentito il parere degli uffici competenti.

Il Direttore illustra i punti della modifica relativi alle Sezioni (art.4) ed alla Giunta (art.11).

Dopo ampia discussione il Consiglio approva all'unanimità la versione allegata.

In merito alle riunioni di Giunta, il Direttore informa che, quando la Giunta non verrà convocata, alcuni giorni prima delle riunioni del Consiglio, tutti i membri riceveranno un brogliaccio degli argomenti all'ordine del giorno.

Il Consiglio, come previsto dall'art.13 del Regolamento generale d'Ateneo, delibera quindi lo scioglimento delle attuali Sezioni e Giunta e la costituzione delle 2 seguenti Sezioni, di seguito denominate con l'indicazione dei settori scientifico disciplinari di competenza e degli afferenti. Il consiglio approva con la maggioranza dei membri ed il voto contrario del prof. Fesce.

- Sezione di Biologia e Ambiente – sede di Varese
- Sezione di Biologia Applicata alla ricerca Biomedica - sede di Busto Arsizio

Membri afferenti e corrispondenti SSD per la Sezione di Varese:

Paolo Gerola	BIO/01	Botanica generale
Bruno Cerabolini	BIO/03	Botanica ambientale applicata
Alberto Vianelli	BIO/04	Fisiologia vegetale
Roberto Valvassori	BIO/05	Zoologia
Magda de Eguileor	BIO/05	Zoologia

Annalisa Grimaldi	BIO/05	Zoologia
Gianluca Tettamanti	BIO/05	Zoologia
Maurizio Brivio	BIO/06	Anatomia comparata citologia
Paola Barbieri	BIO/19	Microbiologia generale
Viviana Orlandi	BIO/19	Microbiologia generale
Alessandro Fumagalli	CHIM/03	Chimica generale e inorganica
Stefano Banfi	CHIM/06	Chimica organica
Enrico Caruso	CHIM/06	Chimica organica
Paola Gramatica	CHIM/12	Chimica dell'ambiente e dei beni culturali
Silvio Renesto	GEO/01	Paleontologia e paleogeografia
Mauro Guglielmin	GEO/04	Geografia fisica e geomorfologia
Alfredo Porati	MAT/07	Fisica matematica

Membri afferenti e corrispondenti SSD per la Sezione di Busto Arsizio:

Riccardo Fesce	BIO/09	Fisiologia
Mauro Fasano	BIO/10	Biochimica
Gianfranco Badaracco	BIO/11	Biologia molecolare
Nicoletta Landsberger	BIO/11	Biologia molecolare
Charlotte Kilstrup Nielsen	BIO/11	Biologia molecolare
Daniela Parolaro	BIO/14	Farmacologia
Elena Monti	BIO/14	Farmacologia
Marzia Bruna Gariboldi	BIO/14	Farmacologia
Gianpaolo Perletti	BIO/14	Farmacologia
Tiziana Rubino	BIO/14	Farmacologia
Ian Marc Bonapace	MED/04	Patologia generale

4. Organizzazione Dipartimentale

Il Direttore aveva già presentato nel suo programma e la Commissione per la Modifica del Regolamento ha discusso la sua proposta di dividere, a monte, la Dotazione dipartimentale tra le 2 sedi, in modo da dare fin d'ora maggiore autonomia alla Sezione di Biologia Applicata alla ricerca Biomedica (Busto Arsizio).

L'Amministrazione ripartisce, tra i Dipartimenti, la Dotazione secondo parametri visibili nella tabella che viene proiettata (allegato al verbale): secondo tali parametri la percentuale spettante alla Sezione di Busto sarebbe del 42% e quella alla Sezione di Varese del 58%. Il Direttore propone che, tenendo anche conto della tipologia di ricerche e delle spese relative della Sezione di Busto, la Dotazione dipartimentale potrebbe essere suddivisa al 50%. Viene richiesto il parere del Consiglio.

Dopo ampia discussione, si decide che: 1) una quota del 10% della Dotazione Dipartimentale venga destinata alle spese comuni, gestite dalla Segreteria Amministrativa; 2) la quota restante venga suddivisa nelle seguenti percentuali: 58% alla Sezione di Varese, 42% alla Sezione di Busto Arsizio, in base ai criteri di attribuzione applicati dalla Amministrazione Centrale per il 2007 (tabella allegata), cioè al numero dei docenti, dottorandi e assegnisti che attualmente operano nelle due sedi. Tali percentuali potranno in seguito variare in base al personale operante nelle 2 Sezioni; 3) ogni singola Sezione deciderà come utilizzare la sua quota di Dotazione, come suddividere le spese, se richiedere sui fondi di ricerca degli afferenti la quota 5%, che verrà utilizzata esclusivamente nella Sezione di afferenza.

Per quanto riguarda la Sezione di Varese, tenuto conto del numero e tipologia di entrate della quota 5%, il Direttore propone che non venga effettuato tale prelievo, ma che i singoli gruppi si facciano carico di spese particolari o in eccesso derivanti dalla loro specifica tipologia di ricerca.

5. Revisione Spese Interdipartimentali

Il Direttore comunica che è necessario rivedere i parametri di percentualizzazione delle spese interdipartimentali: prima erano 48% DBSF, 45% DBSM E 7% DASS. Ora devono essere praticamente rovesciati tra DBSF e DBSM.

Il Direttore presenta la necessità di stabilire un regolamento di utilizzo e di suddivisione di eventuali spese gravi di manutenzione e/o rottura di strumenti dipartimentali ed interdipartimentali.

E' necessario costituire una commissione ad hoc che consideri anche il problema di altri servizi comuni come ad es. lo stabulario.

Il Direttore propone per la Sezione di Varese: Fumagalli, Brivio, Terzaghi, Guidali e Jacona.

Per la Sezione di Busto la commissione è già esistente e composta da Landsberger, Rubino, Gariboldi, Paracchini.

Per quanto riguarda lo stabulario, finora le spese di allestimento ed entrata in funzione sono state suddivise come spese interdipartimentali, nel momento di completa entrata in funzione si possono senza dubbio evidenziare specifici utilizzatori e quindi suddividere diversamente le spese tra i dipartimenti.

Situazione attuale stabulario:

- Gruppo Bernardini: n. 1 rack Tecniplast con 12 vasche per *Xenopus laevis*;
- Gruppo Peres: n. 1 rack Tecniplast con 12 vasche per *Xenopus laevis*;
- Gruppo de Eguileor: n. 1 rack Tecniplast con 12 vasche per *Ambystoma Mexicanum*;
- Gruppo Saroglia: n. 1 rack con 9 vasche semplici per piccoli pesci.

Il Direttore propone che d'ora in poi le spese dei 3 Rack di pertinenza del DBSM siano a carico totale del DBSM. Mentre per le spese di stabulario del DBSF si discuterà prima di tutto in ambito della Commissione qui istituita.

Il Consiglio approva.

6. Approvazione Bilancio di Previsione 2008

La segretaria Amministrativa Sig. Jacona illustra il Bilancio di previsione 2008 (presentazione e allegato)

Copia del Bilancio di previsione e relativa relazione si trovano allegate al presente verbale.

Il Consiglio approva.

7. Provvedimenti per il personale

Il Direttore comunica che entro il mese di Dicembre si concluderanno le prove di Concorso per 2 posti di Tecnico adibito agli Stabulari: per il Concorso C1 della sede di Varese la Commissione nominata è costituita da Monti, Bolognese, Guidali, mentre per il Concorso B3 della sede di Busto da Parolaro, Bolognese, Paracchini.

8. Autorizzazioni alla spesa-Convenzioni

8.1 Il Direttore comunica di aver richiesto e già ottenuto un contributo straordinario da parte del Consiglio di Amministrazione di 30.000 Euro per l'acquisto di un nuovo Deionizzatore. Il Sig. Terzaghi sta procedendo con la acquisizione di 3 preventivi.

8.2 Il Direttore comunica di avere ricevuto dal Prof. Accolla richiesta di un contributo di 15.000 € da parte del DBSF per raggiungere la cifra di 295.000 Euro + IVA necessarie per l'acquisto di un citofluorimetro. Il Centro Grandi Apparecchiature ha stanziato la somma di € 200.000. Nel nostro Dipartimento vi sono alcuni firmatari della suddetta richiesta. Il Direttore chiede il parere dei firmatari e di altri eventuali interessati. Dopo diversi interventi che concordano sull'importanza dell'acquisizione di tale strumento da parte dell'Università dell'Insubria, si delibera che il Dipartimento potrà contribuire all'acquisto della suddetta apparecchiatura con la quota di € 3.000,00 che graveranno sul fondo derivante dai prelievi 5% sui progetti di ricerca. I gruppi direttamente interessati all'utilizzo dello strumento potranno naturalmente fornire un ulteriore contributo sui propri fondi di ricerca.

Il Consiglio approva

8.3 La dott.ssa Kilstrup Nielsen chiede l'autorizzazione al rinnovo per la borsa di ricerca dal titolo: "Studi funzionali della proteina CDKL5 in relazione all'insorgenza della Sindrome di Rett", sui fondi Telethon, di cui è responsabile la Prof.ssa Nicoletta Landsberger e RSRF di cui è responsabile la Dott.ssa Kilstrup-Nielsen, alla Dott.ssa Greta Forlani in quanto ha svolto fino ad oggi il lavoro di ricerca previsto in modo molto soddisfacente e potrebbe quindi proseguire tale attività.

Pertanto si chiede il rinnovo di tale borsa dal 01/02/2008 al 31/01/2009. (stessa durata e importo della borsa precedentemente istituita). Si nota che il rinnovo di tale borsa di studio andrà a cofinanziamento del progetto NOBEL "Controllo Genetico ed Epigenetico della Stabilità del Genoma".

TITOLO: "Studi funzionali della proteina CDKL5 in relazione all'insorgenza della Sindrome di Rett".

DURATA: 12 mesi

IMPORTO COMPLESSIVO LORDO PER IL PERCIPIENTE: € 18.588,00

LORDO MENSILE € 1.549,00

IMPORTO IRAP: (8,5% su importo tot. Lordo) € 1.579,98

TOTALE COMPLESSIVO BORSA € 20.167,98

Il Consiglio approva

8.4 Il Direttore presenta all'approvazione del Consiglio un contratto di collaborazione occasionale presentato dalla dott.ssa Charlotte Kilstrup Nielsen motivato dalla **necessità da parte del suo laboratorio di acquisire le competenze utili alla crescita, trasfezione e differenziamento di cellule ippocampali primarie**. Tale competenza è assolutamente richiesta per procedere con i progetti finanziati del laboratorio ed ha per oggetto **"l'allestimento di colture primarie ippocampali di roditori, il loro differenziamento in coltura e la loro trasfezione"**.

L'esecuzione della prestazione dovrà avvenire a decorrere dal 26/11/2007 e con termine finale di presentazione del risultato entro il 31/12/2007. La prestazione sarà svolta dalla dott.ssa Lisa Salvatoni

Il compenso per la prestazione lordo al percipiente è di **Euro 1.562,50** che si ritiene congruo tenuto conto che esso è stato determinato sulla base dell'esperienza qualificata.

La spesa per la prestazione farà carico sui fondi di cui alla cat.01 cap 04 cod.190 Progetto RSRF della dott.ssa Kilstrup Nielsen del bilancio del Dipartimento di Biologia Strutturale e Funzionale

Il Consiglio approva

9. Ratifica Decreti del Direttore e Approvazione Variazioni Bilancio

9.1 Non vi sono Decreti del Direttore da ratificare.

9.2 Vengono presentate le variazioni di Bilancio del mese di ottobre 2007.
Il Consiglio approva.

10. Varie ed eventuali

Viene discusso il problema della occupazione della Sala mensa da parte di studenti non impegnati nei Dipartimenti di via Dunant e provenienti anche da altre Facoltà, in particolare di Medicina.

Il Direttore comunica di aver affisso cartelli allo scopo di regolamentare gli accessi, chiede però la collaborazione di tutti al fine di ridurre l'utilizzo della sala da parte di estranei.

A questo proposito interviene il sig. Terzaghi sottolineando che tale compito di sorveglianza non può essere delegato alla Sig. Rosa Rossi.

La Prof. Parolaro ricorda che nel prossimo CdD, previsto per il prossimo 20 Dicembre, bisognerà deliberare a proposito dei rinnovi dei Dottorati di interesse di membri del DBSF.

Non essendoci altro da discutere, la seduta termina alle ore 17.15.

Il Direttore del Dipartimento
prof.ssa Paola Gramatica

Il Segretario verbalizzante
sig.ra Adriana Jacona

Regolamento del Dipartimento di Biologia Strutturale e Funzionale

Titolo I
DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1

Ambito di operatività del Regolamento.

1. Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione, il funzionamento e la gestione del Dipartimento di Biologia Strutturale e Funzionale, dell'Università degli Studi dell'Insubria, costituito con Decreto del Rettore dell'Università degli Studi di Milano, n. 173478 del 16/1/1997, di qui in poi denominato "Dipartimento".

2. I settori scientifico-disciplinari che fanno capo al Dipartimento risultano indicati nel decreto istitutivo e sue successive modifiche.

Art. 2

Funzioni del Dipartimento.

1. Il Dipartimento è sede istituzionale dell'attività di ricerca. E' unità di gestione e gode di autonomia finanziaria, amministrativa, contabile e patrimoniale nel rispetto dello Statuto e dei Regolamenti.

2. Il Dipartimento svolge le seguenti funzioni:

- a) Promuove e coordina l'attività di ricerca del personale afferente al Dipartimento, nel rispetto dell'autonomia di ogni singolo ricercatore;
- b) Organizza le strutture per la ricerca e ne progetta lo sviluppo, in relazione ai programmi di ricerca istituzionali e alle attività di consulenza e di ricerca su contratto o convenzione, anche in collegamento con altri Dipartimenti o Enti di Ricerca interessati;
- c) Dispone delle risorse assegnate, anche per il reclutamento di personale amministrativo e tecnico di ruolo e non di ruolo, e cura la loro più efficiente utilizzazione, nel rispetto dei criteri stabiliti dagli organi di governo dell'Ateneo;
- d) Stimola le collaborazioni di ricerca sia interne che esterne e coordina l'utilizzo delle risorse umane e strumentali, anche favorendo aggregazioni in "Unità di ricerca";
- e) Organizza e concorre all'organizzazione dei corsi per il conseguimento del Dottorato di ricerca;
- f) Concorre, in collaborazione con i Consigli di Corso di Studio e con i Consigli di Facoltà, alla relativa attività didattica;
- g) Collabora con gli Enti interessati alla realizzazione dei programmi di insegnamento per la qualificazione e riqualificazione professionale, per la formazione di nuovi profili professionali di alta specializzazione e per l'educazione permanente non finalizzata al conseguimento di titoli di studio previsti dalla Legge;

Art. 3

Composizione del Dipartimento.

1. Fanno parte del Dipartimento i docenti (Professori e Ricercatori Universitari), il personale tecnico-amministrativo e gli studenti iscritti ai Dottorati di Ricerca, che afferiscono al Dipartimento stesso secondo le modalità previste dallo Statuto di Ateneo.

2. Possono operare nel Dipartimento studenti, borsisti, collaboratori esterni e personale di altre amministrazioni, che partecipano alle attività di ricerca e didattiche che si svolgono nelle strutture del Dipartimento.

Art. 4

Sezioni del Dipartimento.

1. Ferma restando l'unitarietà della struttura dipartimentale, il Dipartimento, al fine della più efficace organizzazione dell'attività di ricerca e dell'ottimale utilizzo delle risorse, può essere articolato in sezioni, nel rispetto delle modalità stabilite dai Regolamenti di Ateneo e dallo Statuto dell'Università.

- a) Le Sezioni costituiscono articolazioni di ricerca, gestionali, organizzative; non hanno autonomia

amministrativa. b) Le Sezioni si formano su proposta di membri di diritto del Consiglio di Dipartimento, dopo approvazione da parte del Consiglio stesso ed hanno la finalità di riunire persone che intendano coordinare le loro attività di ricerca, l'organizzazione del loro lavoro e la gestione di risorse contribuendo in modo organico alla gestione e programmazione delle attività del Dipartimento. c) Le Sezioni sono costituite da almeno 7 persone afferenti, come membri di diritto, al Dipartimento. Non è consentita l'afferenza a più di una Sezione. d) L'afferenza e l'uscita di componenti da una Sezione devono essere comunicate al Consiglio di Dipartimento. Qualora tali variazioni di composizione siano in conflitto con i requisiti numerici o le motivazioni che hanno determinato la costituzione di una Sezione, le variazioni dovranno essere approvate dal Consiglio di Dipartimento. e) Le Sezioni nell'ambito della programmazione del loro funzionamento e sviluppo formulano proposte in merito alla gestione e all'acquisizione di risorse umane, finanziarie o di spazi e beni strumentali. Delle proposte provenienti dalle sezioni dovrà tener conto la Giunta di Dipartimento nella stesura dei programmi di gestione e sviluppo del Dipartimento, di cui al successivo art. 11. f) Le Sezioni possono dotarsi di uno specifico Regolamento interno, coerente con il Regolamento del Dipartimento, con i Regolamenti d'Ateneo e con lo Statuto dell'Università. g) Il Consiglio di Dipartimento può deliberare lo scioglimento delle Sezioni.	
Titolo II ORGANI DEL DIPARTIMENTO E LORO FUNZIONI Art. 5 Organi del Dipartimento.	
1. Sono organi del Dipartimento: a) il Consiglio, b) il Direttore, c) la Giunta.	
Art. 6 Nomina e durata in carica del Direttore.	
1. Il Direttore è eletto dal Consiglio di Dipartimento tra i professori di prima fascia di ruolo a tempo pieno o, in caso di indisponibilità di professori di ruolo di prima fascia, tra i professori di seconda fascia di ruolo a tempo pieno	
2. Almeno due mesi prima della scadenza del mandato del Direttore uscente il professore di prima fascia più anziano definisce il calendario delle sedute del Consiglio di Dipartimento per l'elezione del Direttore. Per la validità delle sedute è richiesta la presenza della maggioranza degli aventi diritto, senza tener conto dei professori fuori ruolo assenti.	
3. Il Direttore è eletto a scrutinio segreto a maggioranza assoluta dei votanti nella prima seduta ed a maggioranza relativa nelle sedute successive. La definizione delle procedure elettorali è demandata al professore anziano nel rispetto delle rilevanti regolamentazioni di Ateneo.	
4. Il Direttore è nominato con decreto del Rettore, dura in carica tre anni accademici e può essere rieletto consecutivamente una sola volta.	
Art. 7 Attribuzioni e compiti del Direttore.	
1. Il Direttore rappresenta il Dipartimento.	
2. Il Direttore: a) promuove e coordina le attività del Dipartimento b) designa, tra i professori del Dipartimento, un Vice Direttore, nominato con decreto del Rettore; il Vice Direttore fa le veci del Direttore in caso di assenza o di impedimento c) convoca e presiede il Consiglio e la Giunta, cura l'esecuzione delle relative deliberazioni d) è responsabile della gestione amministrativa e contabile del Dipartimento e) promuove e garantisce l'utilizzo coordinato della strumentazione scientifica e didattica in dotazione al Dipartimento	

ALLEGATO: Regolamento

f) con la collaborazione della Giunta, predispone un piano annuale di utilizzo delle risorse umane e materiali, inclusi gli spazi a disposizione assegnati dall'Ateneo, e di definizione degli interventi per la ricerca e la didattica, secondo gli orientamenti approvati dal Consiglio di Dipartimento g) predispone annualmente le richieste di finanziamenti e di assegnazione di personale non docente nonché di strutture adeguate per la realizzazione di un programma di sviluppo e di potenziamento della ricerca nonché per lo svolgimento dell'attività didattica h) predispone annualmente il bilancio preventivo ed il conto consuntivo, corredati da una dettagliata relazione che illustri tra gli altri i seguenti aspetti: i) utilizzazione dei fondi in relazione alle attività didattiche e di ricerca in corso nel Dipartimento; ii) eventuali esigenze di adattamento sopravvenute in corso d'anno; iii) risultati generali della gestione e variazioni alla previsione in corso di esercizio; i) vigila sull'osservanza, nell'ambito del Dipartimento, delle leggi, dello Statuto e dei Regolamenti l) nomina un responsabile per ogni servizio generale di Dipartimento e strumentazione comune. m) esercita tutte le altre attribuzioni che gli sono demandate dalle leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti	
Art. 8 Composizione del Consiglio di Dipartimento.	
1. Fanno parte del Consiglio di Dipartimento a) i docenti di ruolo e fuori ruolo afferenti al Dipartimento b) una rappresentanza del personale tecnico-amministrativo pari al 10% dei docenti con arrotondamento all'unità superiore c) una rappresentanza degli studenti che svolgono il Dottorato di ricerca presso il Dipartimento, pari al 10% dei docenti con arrotondamento all'unità superiore d) il Segretario amministrativo, con funzioni di segretario verbalizzante.	
2. I rappresentanti delle componenti di cui alle lettere b) e c) durano in carica rispettivamente tre e due anni.	
3. Le votazioni per l'elezione delle rappresentanze di cui alle lettere b) e c) del precedente comma 1, sono indette dal Direttore almeno due mesi prima della scadenza del mandato e devono tenersi entro i successivi trenta giorni. Le votazioni sono valide se vi partecipa almeno il 50% degli aventi diritto. Nel caso in cui non venga raggiunto il quorum le votazioni vengono ripetute con cadenza settimanale. La definizione delle procedure elettorali è demandata al Direttore nel rispetto delle rilevanti regolamentazioni di Ateneo.	
4. Le deliberazioni concernenti i pareri sulle chiamate e quelle che riguardano le persone dei docenti sono adottate dal Consiglio di Dipartimento nella composizione limitata ai docenti della fascia corrispondente e di quelle superiori.	
5. Sulle questioni relative all'organizzazione didattica del Dottorato partecipano, senza diritto di voto, il personale tecnico-amministrativo e i dottorandi.	
6. Persone esterne al Consiglio di Dipartimento possono essere invitate dal Direttore a partecipare alle sedute del Consiglio, senza diritto di voto.	
Art. 9 Funzioni del Consiglio di Dipartimento	
1. Il Consiglio è l'organo di programmazione e di gestione delle attività del Dipartimento. Il Consiglio in particolare: a) approva, su relazione del Direttore e del Segretario Amministrativo, il bilancio di previsione e il conto consuntivo, le richieste di finanziamenti e di assegnazione di personale non docente e di strutture adeguate b) stabilisce annualmente i criteri per l'utilizzazione dei fondi assegnati al Dipartimento e per l'utilizzo coordinato delle risorse umane e materiali, inclusi gli spazi a disposizione assegnati dall'Ateneo, anche in relazione alle attività didattiche c) approva il Regolamento di Dipartimento e le sue modifiche, a maggioranza assoluta dei componenti	

ALLEGATO: Regolamento

d) può proporre al Senato Accademico modifiche al decreto istitutivo o la disattivazione del Dipartimento, a maggioranza assoluta dei componenti e) delibera sulle richieste di afferenza, secondo le modalità previste dallo Statuto e dal Regolamento Generale di Ateneo f) deve essere informato della frequenza anche temporanea da parte di studenti, borsisti, collaboratori esterni e personale di altre amministrazioni, secondo l'art. 3.2 g) esprime parere sulle chiamate dei professori da parte delle Facoltà, nei Settori scientifico disciplinari di proprio interesse, con riferimento alle esigenze scientifiche ed alle risorse disponibili per l'attività scientifica h) formula proposte, nell'ambito delle sue competenze, in ordine ai piani di sviluppo dell'Università; in particolare, al fine di armonizzare la didattica e la ricerca, può esprimere proprie valutazioni e proposte in merito all'istituzione di nuovi posti di professore o ricercatore, alla destinazione ed alla copertura dei posti di nuova istituzione o resisi disponibili nei settori scientifico-disciplinari di sua competenza i) delibera sulle opportune variazioni di organico tecnico-amministrativo, in relazione alle mutate esigenze, e promuove la copertura dei posti vacanti in conformità alle disposizioni vigenti l) definisce, attraverso criteri oggettivi, le modalità di utilizzo del personale assegnato al Dipartimento, favorendo la partecipazione e la valorizzazione professionale dei singoli m) delibera in ordine alle proposte dei Consigli di Corso di Studio per l'utilizzazione del personale tecnico-amministrativo per compiti di supporto dell'attività didattica n) propone l'istituzione dei Dottorati e ne organizza le attività, anche in concorso con altre strutture interne o esterne all'Ateneo; o) approva i contratti e le convenzioni con Enti e privati, e ne definisce i criteri, nell'ambito delle sue competenze p) esprime parere su questioni attinenti la didattica, quando ciò sia espressamente previsto dallo Statuto, o su richiesta del Senato Accademico e delle Facoltà. q) definisce annualmente le specifiche funzioni da delegarsi alla Giunta ed alle Sezioni, qualora costituite. Delibere che riguardino ripartizione di fondi ed attribuzioni di personale debbono comunque essere ratificate dal Consiglio. Non possono essere delegate le deliberazioni relative all'approvazione del bilancio di previsione e del conto consuntivo, al Regolamento di Dipartimento e ai pareri sulle chiamate.	2. Il Consiglio di Dipartimento può avvalersi di commissioni di lavoro, con funzioni propositive, nominate al suo interno. a) Le commissioni incaricate di elaborare proposte di ripartizione o assegnazione di risorse dovranno uniformarsi a criteri precedentemente stabiliti dal Consiglio di Dipartimento. In assenza di questi o se non ritenuti adeguati, la Commissione provvederà a sottoporre per approvazione al Consiglio di Dipartimento, al posto della proposta di ripartizione, i criteri che riterrebbe utile fossero applicati. b) Al termine dei lavori la commissione invierà una relazione al Direttore e a tutti i membri del Dipartimento, almeno una settimana prima della relativa discussione in Consiglio.
3. Il Consiglio di Dipartimento delibera la costituzione di nuove Sezioni e, considerati i criteri che promuovono la formazione delle stesse, verifica che essi vengano rispettati in caso di variazione della loro composizione. Il Consiglio di Dipartimento può deliberare la temporanea destinazione di personale tecnico amministrativo alle Sezioni; a tale personale il Consiglio di Dipartimento potrà comunque affidare compiti di interesse Dipartimentale, che potranno risultare prioritari. Il Consiglio di Dipartimento può deliberare la temporanea assegnazione di spazi e attrezzature alle Sezioni. Le attrezzature acquistate con un contributo finanziario del Dipartimento, le attrezzature di uso comune o destinate ad uso didattico, quelle cedute in comodato al Dipartimento da enti esterni o acquistate con fondi esterni non specificamente concessi a singoli gruppi di ricerca, e gli spazi ad esse destinati non possono essere assegnati alle sezioni. Le destinazioni ed assegnazioni di cui alle precedenti lettere a e b verranno sottoposte a verifica almeno ogni tre anni, o ogni volta che un Coordinatore di Sezione ne faccia richiesta o a seguito di cambiamenti di afferenza.	Art. 10 Funzionamento del Consiglio
1. Il Direttore, o chi legittimamente lo sostituisce, convoca e presiede il Consiglio almeno una volta ogni tre mesi, e comunque quando ne ravvisi la necessità, o almeno un quinto dei membri o la maggioranza della	

ALLEGATO: Regolamento

Giunta ne facciano richiesta scritta.	
2. La convocazione del Consiglio, con il relativo ordine del giorno, viene effettuata per iscritto e/o per via elettronica dal Direttore, con almeno cinque giorni di anticipo sulla data di adunanza, salvo casi di motivata urgenza; detta ultima specifica deve essere indicata sull'avviso di convocazione.	
3. Gli argomenti soggetti a delibera devono essere indicati esplicitamente nell'ordine del giorno.	
4. E' consentito l'inserimento di argomenti all'ordine del giorno di una seduta, previa richiesta scritta al Direttore. Modifiche dell'ordine del giorno possono essere apportate solo in casi di motivata urgenza e devono essere preventivamente comunicate almeno per via elettronica a tutti i membri del Consiglio.	
5. Tutti gli atti ed i documenti relativi agli argomenti inseriti all'ordine del giorno della seduta sono posti a disposizione degli aventi diritto, per la consultazione, contestualmente all'invio del relativo avviso di convocazione.	
6. Per la validità delle adunanze del Consiglio è necessario che intervenga la maggioranza assoluta di coloro che ne fanno parte. Nel computo di detta maggioranza non si tiene conto degli assenti che si siano giustificati e dei professori fuori ruolo assenti. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza assoluta dei presenti, salvo i casi in cui è prevista una differente maggioranza per disposizione di legge, dello Statuto o dei Regolamenti. In caso di più proposte alternative il Consiglio di Dipartimento può deliberare di optare per la votazione in contrapposizione, nel qual caso la deliberazione viene presa a maggioranza relativa. In caso di parità, nelle votazioni palesi, prevale il voto del Direttore.	
7. Delle adunanze del Consiglio del Dipartimento vengono redatti verbali da conservare in apposito registro.	
8. I deliberati sono approvati seduta stante, i verbali sono di norma approvati nella seduta successiva. I verbali sono consultabili da parte di tutti i componenti del Dipartimento nella rete elettronica interna del Dipartimento.	
Art. 11 Composizione e funzione della Giunta.	
1. Giunta è presieduta dal Direttore ed è composta da: - I Vice-Direttore - 2 rappresentanti eletti fra i professori ed i ricercatori di ciascuna sezione - 1 rappresentante eletto fra il personale tecnico-amministrativo. Della giunta devono comunque far parte almeno un professore di prima fascia, un professore di seconda fascia e un ricercatore. Ove necessario, essi verranno appositamente eletti nell'ambito delle rispettive fasce. Della Giunta fa parte il Segretario Amministrativo con funzioni di segretario verbalizzante, con voto consultivo.	
2. Le votazioni per l'elezione dei membri della Giunta sono indette dal Direttore almeno due mesi prima della scadenza del mandato e devono tenersi entro i successivi trenta giorni. Per ogni categoria, le votazioni sono valide se vi partecipa almeno il 50% degli aventi diritto. Nel caso in cui non venga raggiunto il quorum le votazioni vengono ripetute con cadenza settimanale. La definizione delle procedure elettorali è demandata al Direttore nel rispetto delle rilevanti regolamentazioni di Ateneo.	
3. La Giunta risponde al Consiglio del proprio operato e dura in carica tre anni.	
4. I componenti della Giunta non possono essere rieletti consecutivamente per più di una volta.	
5. La Giunta coadiuva il Direttore nell'espletamento delle sue funzioni.	
6. La Giunta esprime pareri obbligatori su: a) Bilancio preventivo. b) Conto consuntivo. c) Proposte per l'utilizzo degli spazi, del personale tecnico-amministrativo e delle altre risorse. d) Piano annuale di cui all'art. 7.2.g.	

ALLEGATO: Regolamento

7. La Giunta delibera inoltre su ogni altra materia ad essa delegata dal Consiglio di Dipartimento, fatti salvi i limiti di cui all'art. 9.1.q.	
8. La Giunta si riunisce, in preparazione di una seduta ordinaria del Consiglio di Dipartimento, qualora il Direttore lo ritenga necessario, con un preavviso di una settimana di anticipo, salvo urgenze particolari.	
9. Per il funzionamento della Giunta si applicano per quanto applicabili le norme di funzionamento previste per il Consiglio di cui all'art. 10.	
Titolo III NORME DI RINVIO E FINALI Art. 12	
1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si fa rinvio allo Statuto dell'Università degli Studi dell'Insubria, ai Regolamenti di Ateneo ed alle Leggi.	

RIPARTIZIONE DOTAZIONI ORDINARIE AI DIPARTIMENTI ES. 2007

Docenti al 01/02/07

Personale non strutturato attivo: assegnisti di ricerca e dottorandi

Area	A		B		C		D		E				personale non strutturato							
Peso area	3		3		1,5		2,2		2,2											
Facoltà	TP	TD	TP	TD	TP	TD	TP	TD	TP	TD	totale docenti	somma ponderata docenti	assegnisti	dottorandi	ponderata personale non strutturato	totale somma ponderata	% totale	Assegnazione teorica	Assegnazione arrotondata	
Dip. Biologia Strutt. Funz.	6	0	24	0	0	0	1	0	0	0	31	92	4	16	15	107	10,2%	81.478	81.500	10,1%
Dip. Biotecnologie			16	0	0	0	0	0	0	0	16	48	2	15	13	61	5,8%	46.429	46.400	5,8%
Dip. Informatica e Comunic.					8	0	15	0	0	0	23	45	5	14	14	59	5,6%	44.911	44.900	5,6%
DASS	4	0	8	0	2	0	0	0	3	0	17	46	0	9	7	53	5,0%	40.056	40.000	5,0%
Dip. Scienze Clin. Biolog.	2	0	7	0	0	0	0	0	16	1	26	64	1	9	8	72	6,8%	54.607	54.600	6,8%
Dip. Scienze Chirurgiche									22	0	22	48	3	9	9	57	5,4%	43.546	43.600	5,4%
Dip. Sc. Biomed. Sp. Clin.			14	0	0	0	0	0	14	0	14	42	1	5	5	47	4,4%	35.353	35.400	4,4%
Dip. Medicina e Sanità Pub.									8	1	9	20	0	0	0	20	1,9%	14.854	14.900	1,8%
Dip. Morfologia umana			6	0	0	0	0	0	7	1	14	35	0	1	1	36	3,4%	27.448	27.400	3,4%
Dip. Ortopedia									5	3	8	17	0	0	0	17	1,6%	12.851	12.900	1,6%
Dip. Medicina clinica			5	0	0	0	0	0	17	1	23	54	2	14	12	67	6,3%	50.662	50.700	6,3%
Dip. Economia					8	1	30	2	41	0	41	83	5	9	10	94	8,9%	70.940	70.900	8,8%
Dip. Fisica e Matematica	23	0					9	0	32	0	32	89	6	19	19	108	10,2%	81.630	81.600	10,2%
Dip. Sc. Cult. Pol. E inform.					3	0	8	0	11	0	11	22	2	7	7	29	2,7%	21.925	21.900	2,7%
Dip. diritto ed economia persone e imprese					10	3	4	0	17	0	17	28	1	0	1	28	2,7%	21.583	21.600	2,7%
Dip. diritto romano					13	2	0	0	15	0	15	22	1	4	4	26	2,5%	19.725	19.700	2,4%
Dip. diritto pubblico					14	6	0	0	20	0	20	29	0	7	6	35	3,3%	26.325	26.300	3,2%
Dip. Scienze chim. Amb.	29	0	5	0	1	0	0	2	37	0	37	108	11	31	31	139	13,2%	105.678	105.700	13,2%
totale Varese	12	0	80	0	18	1	46	2	78	7	244	476	23	101	95	690	65,39%	523.135	523.200	65,4%
totale Como	52	0	5	0	41	11	21	0	2	0	132	212	21	68	67	365	34,61%	276.865	276.800	34,6%
Totale Insubria	64	0	85	0	59	12	67	2	80	7	376	688	44	169	162	1.055	100%	800.000	800.000	100,0%

Peso dei docenti TD 0,9
 Peso assegnisti di ricerca 0,6
 Peso dottorandi di ricerca 0,8

Fondi da ripartire
 p

BILANCIO PREVISIONE 2008 UTILIZZAZIONE DOTAZIONE + AVANZO DEL DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA STRUTTURALE E FUNZIONALE

CHIAVE CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO PREVISTO BUDGET 2008	IMPORTO AVANZO DOTAZIONE 2007	IMPORTO AVANZO RICERCA 2007	IMPORTO AVANZO TOTALE	TOTALE PREVISIONE + AVANZO TOTALE
1 02 170	indennità missione e rimborsi spese	€ 21.000,00	€ 6.749,96	€ 45.386,26	€ 52.136,22	€ 73.136,22
1 04 010	spese per assicurazioni	€ 2.000,00	€ 2.800,00	€ 0,00	€ 2.800,00	€ 4.800,00
1 04 020	manutenzione ordinaria immobili e relative aree	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
1 04 030	manutenzione mobili ed attrezzature macchine ufficio	€ 40.000,00	€ 5.754,61	€ 12.159,50	€ 17.914,11	€ 57.914,11
1 04 040	manutenzione esercizio di mezzi di trasporto	€ 3.000,00	€ 3.890,18		€ 3.890,18	€ 6.890,18
1 04 060	pubblicazioni universitarie	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00
1 04 070	congressi, convegni e conferenze	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00
1 04 080	spese vigilanza locali e pulizia	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00
1 04 110	fitti locali e spese condominiali	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00
1 04 120	spese per prestazioni di servizi	€ 20.000,00	€ 1.522,34	€ 5.685,80	€ 7.208,14	€ 27.208,14
1 04 130	spese telefoniche	€ 15.000,00	€ 2.002,56	€ 0,00	€ 2.002,56	€ 17.002,56
1 04 140	spese postali	€ 3.000,00	€ 2.535,82	€ 648,77	€ 3.184,59	€ 6.184,59
1 04 150	acquisto materiali di consumo	€ 73.000,00	€ 2.162,15	€ 308.065,45	€ 310.227,60	€ 383.227,60
1 04 160	noleggio attrezzature	€ 10.000,00	€ 4.974,24	€ 0,00	€ 4.974,24	€ 14.974,24
1 04 170	acquisto libri, giornali	€ 2.000,00	€ 1.265,25	€ 1.982,97	€ 3.248,22	€ 5.248,22
1 04 190	consulenze tecniche, legali e amministrative	€ 80.000,00	€ 0,00	€ 26.778,08	€ 26.778,08	€ 106.778,08
1 04 200	licenze d'uso, software e brevetti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
1 04 220	spese funzionamento laboratori didattici	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
1 04 240	Canoni di assistenza	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
1 05 090	trasferimenti per contributo stato ecc.	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
1 05 150	trasferimenti diversi	€ 0,00	€ 0,00	€ 515,56	€ 515,56	€ 515,56
1 06 010	interessi passivi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
1 06 020	spese e commissioni bancarie	€ 2.000,00	€ 1.493,92	€ 0,00	€ 1.493,92	€ 3.493,92
1 06 030	imposte, tasse e tributi vari	€ 0,00	€ 3.000,00	€ 0,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
1 06 040	versamenti IVA	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
1 06 050	versamenti IVA acquisti intracomunitari	€ 2.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.000,00
1 07 020	restituzioni e rimborsi vari	€ 1.000,00	€ 6.910,00	€ 0,00	€ 6.910,00	€ 7.910,00
1 07 030	arrotondamenti ed eccedenze passive	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
1 08 010	fondi di riserva	€ 15.000,00	€ 40.683,15	€ 0,00	€ 40.683,15	€ 55.683,15
2 10 010	acquisto impianti, attrezzature e macchinari	€ 30.000,00	€ 0,00	€ 53.102,99	€ 53.102,99	€ 83.102,99
2 10 020	acquisto arredi e macchine ufficio	€ 20.000,00	€ 233,21	€ 16.109,90	€ 16.343,11	€ 36.343,11
2 10 030	acquisto materiale librario	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.000,00
2 10 040	acquisto automezzi trasporto	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 10 050	manutenzione straord. Impianti e attrezzature	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 11 010	acquisto titoli di stato	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 11 020	acquisto altri titoli	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5 13 010	ritenute erariali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5 13 020	ritenute previdenziali e assistenziali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5 13 040	rimborso anticipazioni varie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5 13 080	partite di giro diverse	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	TOTALE BUDGET 2008	€ 340.000,00	€ 85.977,39	€ 470.435,28	€ 556.412,67	€ 896.412,67

Università degli Studi dell'Insubria

Dipartimento di Biologia Strutturale e Funzionale

QUADRO RIASSUNTIVO DEL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2008

ENTRATA	COMPETENZA	SPESA	COMPETENZA
TITOLO I <u>Entrate proprie</u>		TITOLO I <u>Spese correnti</u>	
Cat. 2- Entrate derivanti da vendita beni e prestazioni servizi	0,00	Cat. 1- Spese per funzionamento organi universitari	0,00
Cat. 3- Rendite e interessi attivi	0,00	Cat.2- Spese per il personale	73.136,22
Cat. 4- Entrate patrimoniali e diverse	0,00	Cat. 3- Spese per attività istituzionali per studenti	0,00
TOT TITOLO I	0,00	Cat. 4- Spese per acquisto beni e servizi	630.227,72
TITOLO II <u>Entrate per trasferimenti</u>		Cat.5- Trasferimenti passivi	515,56
Cat. 6- Trasferimenti dal MURST	80.000,00	Cat. 6- Oneri finanziari e tributari	8.493,92
Cat. 7- Trasferimento altri enti pub. e pr.	100.000,00	Cat. 7- Poste correttive e compensative	7.910,00
Cat. 8- Assegnazioni e trasf. a strutture	160.000,00	Cat. 8- Fondi in attesa di destinazione	55.683,15
Cat. 9- Poste correttive e compensative	0,00		
TOT TITOLO II	340.000,00	TOTALE TITOLO I	775.966,57
TOT ENTRATE	340.000,00	TOT. SPESE CORRENTI	775.966,57
		TITOLO II <u>Spese in conto capitale</u>	
		Cat. 10- Acquisto impianti, attr. E macch.	83.102,99
		Cat. 20- Acquisto arredi e macch. Ufficio	36.343,11
		Cat. 30- Acquisto materiale librario	1.000,00
		Cat. 40- Acquisto automezzi	0,00
		Cat. 50- Manutenzione straord. Impianti	0,00
		TOT TITOLO II	120.446,10
TITOLO III		TITOLO III	
pdg	59.000,00	pdg	59.000,00
TOT TITOLO III	59.000,00	TOT TITOLO III	59.000,00
TOTALE DELLE ENTRATE	340.000,00	TOTALE DELLE SPESE	896.412,67
AVANZO DI DIPARTIMENTO	556.412,67	DISAVANZO DI DIPART.	0,00
PARTITE DI GIRO	59.000,00	PARTITE DI GIRO	59.000,00
TOTALE GENERALE	955.412,67	TOTALE GENERALE	955.412,67

codice	titolo	categoria	capitolo	DENOMINAZIONE	PREVISIONI INIZIALI ESERCIZIO 2007	PREVISIONI DI COMPETENZA ESERCIZIO 2008			
						VARIAZIONI			PREVISIONI ASSESTATE ESERCIZIO 2007 AL 16/11/2007
						in aumento	in diminuzione	TOTALE	
	I	2		AVANZO PRESUNTO DI AMMINISTRAZIONE	646.700,79	0,00	0,00	556.412,67	660.393,69
				ENTRATE PROPRIE					
				<u>Entrate derivanti dalla vendita di beni e prestazioni servizi (rilevanti ai fini IVA)</u>					
102010			10	Prestazioni a pagamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
102020			20	Iva su prestazioni a pagamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
102030			30	Proventi diversi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				TOTALE CATEGORIA 2a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3		<u>Rendite e interessi attivi</u>					
103010			10	Rendite di beni immobili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
103020			20	Interessi attivi su depositi e attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	1.906,70
				TOTALE CATEGORIA 3a	0,00	0,00	0,00	0,00	1.906,70
		4		<u>Entrate patrimoniali e diverse</u>					
104010			10	Beni immobili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
104020			20	Realizzo di valori mobiliari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
104030			30	Redditi e proventi diversi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				TOTALE CATEGORIA 4a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		5		<u>Entrate da mutui e prestiti</u>					

codice	titolo	categoria	capitolo	DENOMINAZIONE	PREVISIONI INIZIALI ESERCIZIO 2007	PREVISIONI DI COMPETENZA ESERCIZIO 2008			
						VARIAZIONI			PREVISIONI ASSESTATE ESERCIZIO 2007 AL 16/11/2007
						in aumento	in diminuzione	TOTALE	
105010			10	Mutui e prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				TOTALE CATEGORIA 5a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				TOTALE TITOLO I	0,00	0,00	0,00	0,00	1.906,70
	II	6		ENTRATE PER TRASFERIMENTI					
				<u>Trasferimenti dal Miur</u>					
206040			40	Cofinanziamento programmi di ricerca scientifica di rilevante interesse	70.000,00	10.000,00	0,00	80.000,00	117.261,00
				TOTALE CATEGORIA 6a	70.000,00	10.000,00	0,00	80.000,00	117.261,00
		7		<u>Trasferimenti da altri enti pubblici e privati</u>					
207020			20	Assegnazione di altri enti pubblici	15.000,00	5.000,00	0,00	20.000,00	49.917,20
207030			30	Assegnazione da enti privati	130.000,00	0,00	50.000,00	80.000,00	91.249,71
207040			40	Assegnazione di altri Ministeri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
207060			60	Contributi e contratti CNR e ASI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
207070			70	Da estero (Unione Europea, Unesco)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				TOTALE CATEGORIA 7a	145.000,00	5.000,00	50.000,00	100.000,00	141.166,91
		8		<u>Assegnazione e trasferimenti alle Strutture</u>					
209010			10	Assegnazione Ateneo per dotazione ordinaria di funzionamento	41.000,00	39.000,00	0,00	80.000,00	81.177,19
209020			20	Assegnazione Ateneo al Siba per le biblioteche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
209030			30	Assegnazione Ateneo al Sic per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

codice	titolo	categoria	capitolo	DENOMINAZIONE	PREVISIONI INIZIALI ESERCIZIO 2007	PREVISIONI DI COMPETENZA ESERCIZIO 2008			
						VARIAZIONI			PREVISIONI ASSESTATE ESERCIZIO 2007 AL 16/11/2007
						in aumento	in diminuzione	TOTALE	
209040			40	Assegnazione Ateneo al Sic per rimborso spese telefoniche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
209050			50	Assegnazione Ateneo per corsi di perfezionamento	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
209060			60	Assegnazione Ateneo per prestazioni c/terzi	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	18.530,83
209070			70	Assegnazione Ateneo per contributi straordinari congressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
209080			80	Assegnazione Ateneo per dottorato di ricerca	0,00	0,00	0,00	0,00	4.500,00
209090			90	Da Ateneo per ricerca (Far)	75.000,00	0,00	15.000,00	60.000,00	74.709,06
209100			100	Da Ateneo per attrezzature did., ricerca, servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	28.000,00
				TOTALE CATEGORIA 8a	116.000,00	59.000,00	15.000,00	160.000,00	210.917,08
		9		<u>Poste correttive e compensative</u>					
209020			20	Recuperi e rimborsi vari	0,00	0,00	0,00	0,00	40.851,63
209030			30	Rimborso e versamento IVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				TOTALE CATEGORIA 9a	0,00	0,00	0,00	0,00	40.851,63
				TOTALE TITOLO II	331.000,00	74.000,00	65.000,00	340.000,00	510.196,62

codice	titolo	categoria	capitolo	DENOMINAZIONE	PREVISIONI INIZIALI ESERCIZIO 2007	PREVISIONI DI COMPETENZA ESERCIZIO 2008			
						VARIAZIONI			PREVISIONI ASSESTATE ESERCIZIO 2007 AL 16/11/2007
						in aumento	in diminuzione	TOTALE	
	III	10		PARTITE DI GIRO					
				<u>Partite di giro</u>					
301010			10	Ritenute erariali	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	8.482,17
301020			20	Ritenute previdenziali e assistenziali	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00	9.340,05
301040			40	Rimborso anticipazioni varie	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	8.768,11
301050			50	Anticipo all'Economo	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
301080			80	Partite di giro diverse	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	15.493,71
				TOTALE CATEGORIA 10A	59.000,00	0,00	0,00	59.000,00	42.084,04
				TOTALE TITOLO III	59.000,00	0,00	0,00	59.000,00	42.084,04
				RIEPILOGO					
				AVANZO PRESUNTO DI AMMINISTRAZIONE	646.700,79	0,00	0,00	556.412,67	660.393,69
				TITOLO I	0,00	0,00	0,00	0,00	1.906,70
				TITOLO II	331.000,00	74.000,00	65.000,00	340.000,00	510.196,62
				TITOLO III	59.000,00	0,00	0,00	59.000,00	42.084,04
				TOTALE GENERALE	1.036.700,79	74.000,00	65.000,00	955.412,67	1.214.581,05

titolo	categoria	capitolo	DENOMINAZIONE	PREVISIONI INIZIALI ESERCIZIO 2007	PREVISIONI DI COMPETENZA ESERCIZIO 2008			
					VARIAZIONI			PREVISIONI ASSESTATE ESERCIZIO 2007 AL 16/11/2007
					in aumento	in diminuzione	TOTALE	
I	1		SPESE DI FUNZIONAMENTO					
			<u>Funzionamento organi universitari</u>					
		10	Spese funzionamento organi (compensi, indennità, missioni e rimborsi)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE CATEGORIA 1a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2		<u>Spese per il personale (risorse umane)</u>					
		170	Indennità di missione e rimborsi spese	51.995,38	21.140,84	0,00	73.136,22	54.362,45
			TOTALE CATEGORIA 2a	51.995,38	21.140,84	0,00	73.136,22	54.362,45
	3		<u>Spese per attività istituzionali a favore degli studenti</u>					
		21	Contributi straordinari per viaggi di studio e att.didattica fuori sede	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE CATEGORIA 3a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4		<u>Spese per acquisto di beni e di servizi</u>					
		10	Spese di assicurazione	1.800,00	3.000,00	0,00	4.800,00	0,00
		20	Manutenzione ordinaria immobili e relative aree	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		30	Manutenzione mobili attrezzature e macchine d'ufficio	49.394,41	8.519,70	0,00	57.914,11	25.337,77
		40	Manutenzione ed esercizio mezzi di trasporto	3.572,64	3.317,54	0,00	6.890,18	1.285,87
		60	Pubblicazioni universitarie	0,00	0,00	0,00	0,00	3.692,00
		70	Congressi, convegni e conferenze (organizzati dall'Ateneo)	50,01	0,00	50,01	0,00	3.525,81
		80	Spese vigilanza locali ed impianti, pulizia e disinfestazioni locali, trasporti e facchinaggi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

titolo	categoria	capitolo	DENOMINAZIONE	PREVISIONI INIZIALI ESERCIZIO 2007	PREVISIONI DI COMPETENZA ESERCIZIO 2008			
					VARIAZIONI			PREVISIONI ASSESTATE ESERCIZIO 2007 AL 16/11/2007
					in aumento	in diminuzione	TOTALE	
		90	Utenze varie (energia elettrica, acqua, gas, ecc.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		100	Combustibili per riscaldamento e spese per conduzioni impianti termici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		110	Fitti locali e spese diverse per uffici, laboratori e aule	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		120	Spese per prestazioni di servizi	39.072,95	0,00	11.864,81	27.208,14	15.297,91
		130	Spese telefoniche	18.547,19	0,00	1.544,63	17.002,56	16.464,19
		140	Spese postali, telegrafiche e di spedizione	4.679,05	1.505,54	0,00	6.184,59	2.044,39
		150	Acquisto materiale di consumo	317.661,31	65.566,29	0,00	383.227,60	265.204,40
		160	Noleggio attrezzature	8.581,91	6.392,33	0,00	14.974,24	8.213,11
		170	Acquisto libri, riviste, giornali e pubblicazioni varie	4.980,00	268,22	0,00	5.248,22	3.329,00
		180	Spese per pubblicità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		190	Consulenze tecniche, legali e amministrative	97.578,67	9.199,41	0,00	106.778,08	116.012,84
		200	Licenze d'uso, software e brevetti	170,00	0,00	170,00	0,00	1.583,31
		220	Spese funzionamento laboratori didattici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		230	Acquisto riviste elettroniche e banche dati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		240	Canoni di assistenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5		TOTALE CATEGORIA 4a	546.088,14	97.769,03	13.629,45	630.227,72	461.990,60
			<u>Trasferimenti passivi</u>					
		90	Trasferimenti per contributi di funzionamento finanziati da altri enti e privati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		140	Trasferimenti per contratti finanziati da estero (da organismi internazionali)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		150	Trasferimenti diversi	7.000,02	0,00	6.484,46	515,56	49.464,23
		151	Fondo Grandi Attrezzature	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE CATEGORIA 5a	7.000,02	0,00	6.484,46	515,56	49.464,23

titolo	categoria	capitolo	DENOMINAZIONE	PREVISIONI INIZIALI ESERCIZIO 2007	PREVISIONI DI COMPETENZA ESERCIZIO 2008			
					VARIAZIONI			PREVISIONI ASSESTATE ESERCIZIO 2007 AL 16/11/2007
					in aumento	in diminuzione	TOTALE	
	6		<u>Oneri finanziari e tributari</u>					
		10	Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		20	Spese e commissioni bancarie	3.996,50	0,00	502,58	3.493,92	0,00
		30	Imposte, tasse e tributi vari	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
		40	Versamenti IVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		50	Versamenti IVA acquisti intracomunitari	54,40	1.945,60	0,00	2.000,00	1.493,85
			TOTALE CATEGORIA 6a	7.050,90	1.945,60	502,58	8.493,92	1.493,85
	7		<u>Poste correttive e compensative di entrate</u>					
		20	Restituzioni e rimborsi vari	7.000,00	910,00	0,00	7.910,00	2.589,06
II	8	10	TOTALE CATEGORIA 7a	7.000,00	910,00	0,00	7.910,00	2.589,06
			<u>Fondi in attesa di destinazione</u>					
			Fondo di riserva	104.943,44	0,00	49.260,29	55.683,15	40.683,15
			TOTALE CATEGORIA 8a	104.943,44	0,00	49.260,29	55.683,15	40.683,15
			TOTALE TITOLO I	724.077,88	121.765,47	69.876,78	775.966,57	610.583,34
			SPESE PER L' INVESTIMENTO					

titolo	categoria	capitolo	DENOMINAZIONE	PREVISIONI INIZIALI ESERCIZIO 2007	PREVISIONI DI COMPETENZA ESERCIZIO 2008			
					VARIAZIONI			PREVISIONI ASSESTATE ESERCIZIO 2007 AL 16/11/2007
					in aumento	in diminuzione	TOTALE	
	10		<u>Altre spese per investimento</u>					
		10	Acquisto impianti, attrezzature e macchinari	191.829,88	0,00	108.726,89	83.102,99	30.310,09
		20	Acquisto arredi e macchine d'ufficio	34.859,33	1.483,78	0,00	36.343,11	15.780,44
		30	Acquisito materiale librario	6.933,70	0,00	5.933,70	1.000,00	582,04
		40	Acquisto automezzi e altri mezzi di trasporto	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
		50	Manutenzione straordinaria impianti ed attrezzature	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE CATEGORIA 10 a	253.622,91	6.483,78	129.660,59	120.446,10	46.672,57
			TOTALE TITOLO III	253.622,91	6.483,78	129.660,59	120.446,10	46.672,57
III	11		<u>ACQUISTO TITOLI PUBBLICI E PRIVATI</u>					
			<u>Acquisto titoli pubblici e privati</u>					
		10	Acquisito titoli dello Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		20	Acquisto altri titoli	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE CATEGORIA 11a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE TITOLO III	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV			<u>RIMBORSI MUTUI E PRESTITI</u>					

titolo	categoria	capitolo	DENOMINAZIONE	PREVISIONI INIZIALI ESERCIZIO 2007	PREVISIONI DI COMPETENZA ESERCIZIO 2008			
					VARIAZIONI			PREVISIONI ASSESTATE ESERCIZIO 2007 AL 16/11/2007
					in aumento	in diminuzione	TOTALE	
V	13	10	PARTITE DI GIRO <u>Partite di giro</u> Ritenute erariali	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	5.046,34
		20	Ritenute previdenziali ed assistenziali	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00	2.605,60
		40	Rimborso anticipazioni varie	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	5.925,34
		50	Anticipo all'Economo	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00
		80	Partite di giro diverse	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
			TOTALE CATEGORIA 13a	59.000,00	0,00	0,00	59.000,00	15.577,28
			TOTALE TITOLO V	59.000,00	0,00	0,00	59.000,00	15.577,28
			RIEPILOGO					
			TITOLO I	724.077,88	121.765,47	69.876,78	775.966,57	610.583,34
			TITOLO II	253.622,91	6.483,78	129.660,59	120.446,10	46.672,57
			TITOLO III	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TITOLO V	59.000,00	0,00	0,00	59.000,00	15.577,28
			TOTALE GENERALE	1.036.700,79	128.249,25	199.537,37	955.412,67	672.833,19

RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2008

approvato nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 23 novembre 2007

Il Bilancio di previsione del Dipartimento di Biologia Strutturale e Funzionale per l'esercizio 2008 è stato predisposto sulla base delle indicazioni comunicate dal Settore Contabilità e Bilancio.

Al Bilancio si allegano:

1. Tabella dimostrativa dell'utilizzazione dell'avanzo presunto più il budget 2008;
2. Il quadro riassuntivo del bilancio di previsione 2008.

L'avanzo di Dipartimento presunto alla data del 31/12/2007 ammonta ad **Euro (€) 556.412,67**.

Tale avanzo costituisce il fondo iniziale con il quale si darà corso all'attività finanziaria del Dipartimento il prossimo esercizio.

L'avanzo di amministrazione presunto è ad utilizzazione vincolata e pertanto è stato riassegnato ai pertinenti capitoli di bilancio:

CHIAVE CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO AVANZO
1 01 010	spese funzionamento organi	0,00
1 02 170	indennità missione e rimborsi spese	52.136,22
1 04 010	spese per assicurazioni	2.800,00
1 04 020	manutenzione ordinaria immobili e relative aree	0,00
1 04 030	manutenzione mobili ed attrezzature macchine ufficio	17.914,11
1 04 040	manutenzione esercizio di mezzi di trasporto	3.890,18
1 04 060	pubblicazioni universitarie	0,00
1 04 070	congressi, convegni e conferenze	0,00
1 04 080	spese vigilanza locali e pulizia	0,00
1 04 090	utenze varie (energia elettrica, acqua, gas ecc.)	0,00
1 04 100	combustibili per riscaldamento	0,00
1 04 110	fitti locali e spese condominiali	0,00
1 04 120	spese per prestazioni di servizi	7.208,14
1 04 130	spese telefoniche	2.002,56
1 04 140	spese postali	3.184,59
1 04 150	acquisto materiali di consumo	310.227,60
1 04 160	noleggio attrezzature	4.974,24
1 04 170	acquisto libri, giornali	3.248,22
1 04 190	consulenze tecniche, legali e amministrative	26.778,08
1 04 200	licenze d'uso, software e brevetti	0,00
1 04 220	spese funzionamento laboratori didattici	0,00
1 05 090	trasferimenti per contributo stato ecc.	0,00
1 05 150	trasferimenti diversi	515,56
1 06 010	interessi passivi	0,00
1 06 020	spese e commissioni bancarie	1.493,92

ALLEGATO: relazione

1 06 030	imposte, tasse e tributi vari	3.000,00
1 06 040	versamenti IVA	0,00
1 06 050	versamenti IVA acquisti intracomunitari	0,00
1 07 020	restituzioni e rimborsi vari	6.910,00
1 07 030	arrotondamenti ed eccedenze passive	0,00
1 08 010	fondi di riserva	40.683,15
2 10 010	acquisto impianti, attrezzature e macchinari	53.102,99
2 10 020	acquisto arredi e macchine ufficio	16.343,11
2 10 030	acquisto materiale librario	0,00
2 10 040	acquisto automezzi trasporto	0,00
2 10 050	manutenzione straord. Impianti e attrezzature	0,00
3 11 010	acquisto titoli di stato	0,00
3 11 020	acquisto altrti titoli	0,00
5 13 010	ritenute erariali	0,00
5 13 020	ritenute previdenziali e assistenziali	0,00
5 13 040	rimborso anticipazioni varie	0,00
5 13 080	partite di giro diverse	0,00
TOTALE		556.412,67

Nella sezione Entrate del Bilancio di Previsione, troviamo la denominazione ENTRATE PER TRASFERIMENTI che ammontano ad **€ 340.000,00** così suddivisi:

- Trasferimenti dal MIUR € 80.000,00
- Trasferimenti da altri enti pubblici e privati € 100.000,00
- Assegnazione e trasferimenti a strutture € 160.000,00.

Completando la lettura delle Entrate troviamo *le entrate aventi la natura di partite di giro*, esse sono state fissate in € 59.000,00 e riportate per le stesse voci nel loro complessivo ammontare nelle uscite.

La suddivisione delle partite di giro, sulla base dell'esperienza acquisita gli scorsi esercizi, è stata così effettuata: 21.000,00 € come ritenute erariali; 16.000,00 € come ritenute previdenziali ed assistenziali; 15.000,00 € come rimborso anticipazioni varie; 2.000 come anticipo all'economo ed infine 5.000,00 € come partite di giro diverse.

Considerata la loro *natura compensativa*, non vanno ad incidere di fatto sul risultato dell'esercizio.

Ricapitolando, quindi, il **Totale Entrate** ammonta a **€ 399.000,00** (trasferimenti correnti più partite di giro) se a tale importo aggiungiamo l'*avanzo presunto*, prima citato, ammontante a **€ 556.412,67** otteniamo un **Totale Generale Entrate di € 955.412,67**.

Trattiamo ora della **sezione delle Spese** iniziando con le *spese correnti*, TITOLO I, esse ammontano a **€ 775.966,57** e sono state iscritte a Bilancio per i seguenti

importi:

• Cat. 02 "spese per il personale"	€ 73.136,22
• Cat. 04 "spese per l'acquisto di beni e servizi"	€ 630.227,72
• Cat. 05 "trasferimenti passivi"	€ 515,56
• Cat. 06 "oneri tributari"	€ 8.493,92
• Cat. 07 "poste correttive e compensative"	€ 7.910,00
• Cat. 08 "fondi in attesa di destinazione"	€ 55.683,15

Proseguendo *le spese in conto capitale* - TITOLO II – ammontano a **€ 120.446,10** e sono state iscritte per i seguenti importi:

• Cat. 10 "acquisizioni di impianti, attrezzat. macchinari"	€ 83.102,99
• Cat. 20 "acquisto arredi e macchine ufficio"	€ 36.343,11
• Cat. 30 "acquisto materiale librario"	€ 1.000,00

Per le *spese aventi natura di partite di giro*, fissate in 59.000,00 €, valgono le stesse considerazioni, e la stessa ripartizione, delle entrate aventi la natura di partite di giro.

Ricapitolando, quindi, il **Totale Spese**, ottenuto sommando le spese correnti, le spese in conto capitale e le partite di giro ammonta a **€ 955.412,67**.

Tale importo rappresenta anche il **Totale Generale Spese** che si **bilancia perfettamente col Totale Generale entrate.**

CONCLUSIONE:

Dall'esame del Bilancio di previsione del Dipartimento di Biologia Strutturale e funzionale, e sulla base delle indicazioni fornite dal Settore Bilancio e Contabilità, si ricava che le spese risultano contenute nei loro complessivo ammontare entro i limiti delle entrate certe previste e, pertanto, il bilancio risulta in pareggio.

La presente relazione illustrativa del bilancio annuale di previsione verrà sottoposta all'esame e all'approvazione del Consiglio di Dipartimento.

Il Segretario Amministrativo
(Sig.ra Adriana Jacona)

Il Direttore del Dipartimento
(Prof.ssa Paola Gramatica)