



Dipartimento
di Biologia
Strutturale
e Funzionale

Università
degli Studi
dell'Insubria



Consiglio di Dipartimento

VERBALE N° 02/2008 – SEDUTA DEL 26 MARZO 2008

Nell'Aula Magna della Facoltà di Scienze in Via Dunant,3 in Varese, il giorno 26 marzo 2008 si è riunito alle ore 15:00 il Consiglio di Dipartimento di Biologia Strutturale e Funzionale.

Presiede il Direttore Prof.ssa Paola Gramatica.

Svolge funzioni di segretario verbalizzante la sig.ra Adriana Jacona

Sono Presenti (P), Assenti (A), Giustificati (G)

PROFESSORI ORDINARI

BADARACCO GIANFRANCO (A)	DE EGUILEOR MAGDA (P)
GEROLA PAOLO (P)	GRAMATICA PAOLA(DIRETTORE) (P)
PAROLARO DANIELA (G)	FESCE RICCARDO (P)
VALVASSORI ROBERTO (P)	

PROFESSORI ASSOCIATI

BANFI STEFANO (P)	BARBIERI PAOLA (P)
CERABOLINI BRUNO (A)	FASANO MAURO (P)
FUMAGALLI ALESSANDRO (P)	GUGLIELMIN MAURO (P)
MONTI ELENA (A)	LANDSBERGER NICOLETTA (P)
RENESTO SILVIO CLAUDIO (P)	PORATI ALFREDO (A)

RICERCATORI

BONAPACE IAN MARC (G)	BRIVIO MAURIZIO (P)
CARUSO ENRICO (P)	GARIBOLDI MARZIA BRUNA (P)
GRIMALDI ANNALISA (P)	FORTI LIA (G)
PERLETTI GIANPAOLO (A)	KILSTRUP NIELSEN CHARLOTTE (P)
TETTAMANTI GIANLUCA (A)	RUBINO TIZIANA (G)
ORLANDI VIVIANA (P)	VIANELLI ALBERTO (G)

RAPPRESENTANTI PERSONALE NON DOCENTE

JACONA ADRIANA (P)	ROGANTI CINZIA (P)
TERZAGHI GIORGIO (P)	VAGHI IVAN (G)

RAPPRESENTANTI DOTTORANDI

COLAPINTO MONICA (G)	
MISZNER ANDREEA (G)	

ORDINE DEL GIORNO

A. SEDUTA PLENARIA

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale seduta precedente
3. Relazione della riunione della Sezione di Biologia Applicata alla Ricerca Biomedica
4. Approvazione Conto Consuntivo 2007
5. Provvedimenti per il personale
6. Autorizzazioni alla spesa
7. Ratifica Decreti del Direttore e Variazioni bilancio
8. Convenzioni
9. Varie ed eventuali

B. SEDUTA RISERVATA AI PROFESSORI DI PRIMA E DI SECONDA FASCIA

1. Giudizio per conferma in ruolo di professori di seconda fascia (prof.Cerabolini, prof.ssa Landsberger)

Alle ore 15:05, verificato il numero legale, il Direttore dichiara aperta la seduta.

A. SEDUTA PLENARIA

1. Comunicazioni

1.1 Il Direttore comunica che il giorno 19 marzo si è tenuta la prima riunione della Nuova Giunta, con il principale compito di esprimere parere obbligatorio sul Conto Consuntivo del 2007.

1.2 Il Direttore comunica che il 14 marzo ha partecipato all'inaugurazione della nuova sede varesina (Villa Perabò, all'interno del complesso De Filippi) della Fondazione Comunitaria del Varesotto, una derivazione territoriale della Fondazione Cariplo.

Tale Fondazione finanzia anche progetti di Ricerca, non più di uno per ogni Dipartimento all'anno, in sistema di cofinanziamento rimborsando fino al 50% delle spese effettuate. Il sito è: <http://www.fondazionevaresotto.it>.

1.3 Il giorno 6 marzo 2008, è stato effettuato un sopralluogo del Revisore dei Conti presso la Segreteria Amministrativa del DBSF. E' stata fatta la verifica di cassa e delle scritture contabili; l'esito è stato positivo, ma il Revisore ha sollevato il problema dell'indagine di mercato per ogni impegno di spesa per acquisti anche di importo minimo di materiale di consumo.

2. Approvazione del verbale della seduta precedente

Il Direttore richiede al Consiglio di Dipartimento di approvare il verbale della seduta del 12 febbraio 2008 num. 01/2008.

Il Consiglio approva all'unanimità.

3. Relazione della riunione della Sezione di Biologia Applicata alla Ricerca Biomedica

Il Vicedirettore Comunica che i lavori di arredo della Palazzina Manara stanno procedendo secondo programma e che è stata costituita una Commissione per

sovrintendere ai collaudi, della quale faranno parte anche Fasano e Sorrentini. Alla fine di Maggio la Palazzina dovrebbe essere completata, e collaudata, utilizzabile qualora fosse pronta la convenzione.

Il giorno martedì 18 marzo, la Sezione di Biologia Applicata alla Ricerca Biomedica del DBSF si è riunita per discutere vari punti, tra i quali quello della "Situazione Contributo Comune di Busto per Attrezzature Scientifiche", in quanto, in seguito ad una verifica degli accertamenti ancora aperti tra l'Ufficio Contabilità e Bilancio dell'Amministrazione Centrale e il DBSF, risulta ancora un residuo di

€ 55.037,33 del quale l'Amministrazione è creditrice nei confronti del Comune di Busto Arsizio, inerenti la Convenzione del 2001 con il Comune stesso per l'acquisto di strumentazione in comodato d'uso.

Il Progetto iniziale ammontava a Lire 1.770.000.000 (pari a € 914.128,71), a noi anticipati dall'Ufficio Contabilità Bilancio dell'Amministrazione Centrale, la quale riceveva rimborsi periodici dal Comune di Busto, in seguito a nostra rendicontazione di acquisti di strumentazione.

Viene di seguito riassunta la situazione con stralci di una lettera indirizzata dalla Sig. Pozzi, al Direttore del DBSF, al Vicedirettore del DBSF e al Prorettore prof. Roberto Valvassori:

Oggetto: Situazione attuale del progetto " CONTRIBUTO COMUNE DI BUSTO A. STRUMENTAZIONE IN COMODATO D'USO"-Storia della fattura Labosystem imputata al progetto e non saldata dal Comune di Busto A.

con la presente intendo aggiornarVi sulla fatto che, nuovamente, il nostro ufficio Ragioneria lamenta di avere ancora aperto un residuo d'entrata di € 55.037,33. da parte del Comune di Busto, per il progetto in oggetto, Chiede pertanto, da parte nostra, di intervenire con il Comune, per il pagamento della fattura in sospeso della Labosystem e di accertarsi che abbia ancora intenzione di saldare eventuali nuove fatture relative a futuri nuovi ordini da far gravare sul progetto in oggetto, al fine di esaurirlo e quindi chiudere il loro sospeso.

Il progetto da contabilità CIA presenta ad oggi una disponibilità di spesa di soli € 37.405,96 in quanto, su tale progetto, nel 2001 era stato caricato l'impegno relativo alla Labosystem di € 17.603,95, che ad oggi il Comune di Busto non ha ancora pagato, e non ha intenzione di pagare, trattandosi di arredi per laboratori scientifici e non di strumentazioni come del resto è indicato nel contratto in Comodato stipulato nel 2001.

Il Rag. Fogliani (responsabile dei pagamenti del Comune) mi ha comunicato telefonicamente il giorno 29/02/08 che non intende rimborsare altre eventuali nuove fatture, per nuovi ordini di strumenti emessi dal DBSF su tale progetto, in quanto, ritiene che il contratto di Comodato sia già scaduto.

La nostra Ragioneria ovviamente vuole rientrare al più presto della cifra di € 55.037,33 di cui ci ha anticipato, negli anni passati, la liquidità. Somma data da € 17.603,95 (somma non rimborsata dal Comune) + 37.433,38 (somma da spendere per ordini di strumenti e non ancora utilizzata).

Ritengo necessario, indicare in questa lettera, l'evolversi nell'arco degli anni 2001/2008, della pratica relativa alla fattura della ditta LABOSYSTEM per l'acquisto del completamento degli arredi dei laboratori presso il polo di Busto Arsizio:

- nell'agosto del 2001, quando il direttore del DBSF (all'epoca il prof. Peres) era in vacanza, il Preside della Facoltà di Scienze (prof. Valvassori) ci ha fatto fare un ordine d'urgenza alla ditta Labosystem di € 17.603,95, per il completamento degli arredi dei lab. di Busto, sul progetto del Comodato Strumenti del Comune di Busto, giustificando che si trattava solo di un impegno momentaneo in quanto riteneva che il Direttore Amministrativo (Dr Balzani) avrebbe successivamente rimborsato tale spesa. In questa Segreteria non è mai giunta una documentazione da parte dell'Ammin.Centrale che attesti l'intenzione di un rimborso successivo, ma abbiamo solo una lettera, firmata dal prof. Valvassori.
- Nel mese di marzo 2002, dopo vari solleciti telefonici alla Ragioneria, non andati a buon fine, l'allora Segretario Amministrativo (dr Motta) ha inviato una lettera alla Rag. per chiedere il rimborso della ff Labosystem, in seguito all'interessamento da parte del prof. Peres che aveva parlato con il Dr Balzani. Ma a questa lettera non vi è mai stata risposta scritta.
- Successivamente, nel 2003, la sottoscritta, con il nuovo Direttore del DBSF (prof. Bernardini) ci siamo recati personalmente dal dr Balzani per sollecitare il rimborso. In tale incontro, il Dr Balzani, ha ribadito di non voler rimborsare la spesa, di non approvare che tale spesa fosse stata fatta sul prog. in oggetto, e che questa fattura deve gravare o sulla dotazione della DBSF o su quella della Facoltà o sui fondi dei docenti che utilizzano i laboratori.
- Nel mese di luglio 2005, il prof. Peres, mi ha incaricato di inviare al Comune di Busto, la pratica relativa alla richiesta del rimborso della fattura in questione, come se, per un errore di ns disattenzione, ci fossimo dimenticati di inoltrarla nel 2002, chiedendone il rimborso, anche se non si trattava di strumentazione, ma di arredi tecnici, necessari per l'uso delle strumentazioni, e che quindi potessero rientrare comunque nel contratto di comodato d'uso.
- Il Comune di Busto ha saldato alla ns Ragioneria tutte le ff relative agli acquisti fatti di strumentazione finora inviate da parte nostra, ma non ha mai saldato la ff degli arredi Labosystem (mai dandone comunque motivazione scritta). Ricordo anche che nel corso dell'anno 2006 il responsabile dell'Uff. Ragioneria ha contattato il prof. Valvassori per informarlo del residuo ancora aperto e sollecita di procedere al più presto con l'esaurimento del progetto.
- Come consigliatomi dall' Uff. Ragioneria, il 29/02/08, ho contattato telefonicamente il Rag. Fogliani (responsabile dei pagamenti del Comune) per sollecitare il rimborso della ff in sospeso, il quale mi ha ribadito che non intendono pagarla, perché non rientra nel contratto di comodato trattandosi di arredi, e che tra l'altro, ritiene chiuso il contratto stesso, anche se non si è provveduto ad esaurire la differenza ancora aperta.

Da una relazione di Daniela Pozzi

Nella riunione di Giunta del 19 marzo è stato deciso che il Vicedirettore andrà a parlare con il Sindaco per chiarire la situazione, giustificando il ritardo degli ultimi acquisti con il fatto che non è ancora stato possibile occupare gli spazi della Palazzina Manara e quindi utilizzare la strumentazione là necessaria e chiedendo una proroga per l'utilizzo della quota residua di € 55.037,33, fino ad un anno dopo l'occupazione della Palazzina stessa.

Per quanto riguarda invece la cifra di € 17.603,95, che il Comune di Busto non riconosce di sua competenza, perché non utilizzata per strumentazione, si propone di richiedere nuovamente al Direttore Amministrativo che tale cifra resti a carico dell'Amministrazione Centrale.

Nella stessa riunione è stata nominata una Commissione, costituita da Fasano e Gariboldi che presenterà due ipotesi di utilizzo, il più dettagliato possibile, degli spazi sia ai Mulini Marzoli sia alla Palazzina Manara da approvare e presentare al Prorettore Valvassori, come base di proposta al Comune nell'ambito della convenzione.

Il Prof. Banfi segnala che negli spazi che dovrebbero occupare i laboratori di Chimica mancano sia le cappe sia le linee dei gas, nonostante le aspettative. Il prof. Fasano risponde che questi interventi strutturali, come altri che fossero necessari in base a spostamenti di persone o ridefinizione di destinazioni d'uso sia ai Mulini sia alla Manara ancora non effettuati dovrebbero far parte della nuova convenzione con il Comune e rientrare o nei suddetti € 55.037,33 non ancora spesi, o nell'avanzo d'asta (di circa 80.000 Euro).

Viene infine chiarito che la sistemazione del sottotetto della Manara ed i relativi arredi rientrano già nell'attuale dotazione di arredi.

4. Approvazione Conto Consuntivo 2007

Il Segretario Amministrativo illustra in dettaglio il Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2007, nonché la Relazione al Rendiconto.

L'avanzo di amministrazione alla chiusura dell'esercizio finanziario 2007 ammonta ad **euro 736.793,14** così distribuiti: € 622.727,25 ad utilizzazione vincolata o prefissata ed € 114.065,89 quale avanzo libero.

L'avanzo di Dipartimento viene così riassegnato in competenza all'esercizio finanziario 2008.

CONTO	DESCRIZIONE	AVANZO VINCOLATO	AVANZO LIBERO	AVANZO TOTALE
F.S. 1.02.170	IND. MISSIONE E RIMBORSI SPESE	€ 38.735,53	€ 4.731,69	€ 43.467,22
F.S. 1.04.010	SPESE DI ASSICURAZIONE	€ 0,00	€ 2.800,00	€ 2.800,00
F.S. 1.04.030	MAN. MOBILI ATTREZZATURE	€ 15.866,90	€ 3.266,87	€ 19.133,77
F.S. 1.04.040	MAN. ESERC. MEZZI TRASPORTO	€ 0,00	€ 3.890,18	€ 3.890,18
F.S. 1.04.120	SPESE PER PRESTAZIONE SERVIZI	€ 8.026,70	€ 1.522,62	€ 9.549,32
F.S. 1.04.130	SPESE TELEFONICHE	€ 0,00	€ 3.664,14	€ 3.664,14
F.S. 1.04.140	SPESE POSTALI	€ 498,44	€ 2.459,62	€ 2.958,06
F.S. 1.04.150	ACQ. MATERIALI DI CONSUMO	€ 434.111,36	€ 7.259,22	€ 441.370,58
F.S. 1.04.160	NOLEGGIO ATTREZZATURE	€ 0,00	€ 1.623,88	€ 1.623,88
F.S. 1.04.170	ACQUISTO LIBRI ECC.	€ 2.595,82	€ 1.265,25	€ 3.861,07
F.S. 1.04.190	CONSULENZE TECNICHE	€ 56.877,29	€ 0,00	€ 56.877,29
F.S. 1.05.150	TRASFERIMENTI DIVERSI	€ 515,56	€ 0,00	€ 515,56
F.S. 1.06.020	SPESE E COMMISSIONI BANCARIE	€ 0,00	€ 1.493,92	€ 1.493,92
F.S. 1.06.030	IMPOSTE TASSE E TRIBUTI VARI	€ 0,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
F.S. 1.07.020	RESTITUZIONI E RIMBORSI VARI	€ 0,00	€ 6.172,14	€ 6.172,14
F.S. 1.08.010	FONDI DI RISERVA	€ 0,00	€ 40.683,15	€ 40.683,15
F.S. 2.10.010	ACQ. IMPIANTI ATTREZZ. MACCH.	€ 52.368,15	€ 30.000,00	€ 82.368,15
F.S. 2.10.020	ACQ. ARREDI MACCH. D'UFFICIO	€ 13.131,50	€ 233,21	€ 13.364,71

		€	
	€ 622.727,25	114.065,89	€ 736.793,14

Vengono allegati al Consuntivo: Situazione amministrativa, Situazione di cassa, Situazione Patrimoniale, Rendiconto finanziario es.2007 Entrate Uscite in Competenza e in Residui, Elenco Residui Attivi, Elenco Residui Passivi, Estratto Conto Istituto Tesoriere al 31.12.2007, Relazione.

La Giunta di Dipartimento, che si è riunita il giorno 19 marzo 2008, ha già espresso parere favorevole sulla predisposizione del Conto Consuntivo.
Il Consiglio, approva all'unanimità il Conto Consuntivo 2007.

5. Provvedimenti per il personale

Il Direttore comunica che in data 3 marzo 2008 ha preso servizio presso il DBSF, sede di Varese, il nuovo tecnico dott.ssa Maristella Mastore, per un posto di categoria C, posizione economica C1, area tecnico scientifica. Mansione principale della Dr. Mastore è quella di stabularista, come da bando per la posizione relativa. Le vengono anche attribuiti i compiti di responsabile del Microscopio Olympus serie XIX 51 e delle Centrifughe Sorvall RC24 e Ultracentrifuga Beckman al Piano Rosso. Inoltre la Dr. Mastore svolgerà attività di ricerca presso il Laboratorio di Immunologia comparata e parassitologia.

Prenderà invece servizio il 1 aprile 2008 presso la sede di Busto A. la sig.ra Maricica Caseru, per un posto di categoria B, posizione economica B3, area servizi generali e tecnici con il compito principale di stabularista.

Il prof. Valvassori chiede chi sarà ad occuparsi della istituzione delle pratiche per l'attivazione dello stabulario di Busto A. Il prof. Fesce segnala la Prof. Parolaro che già si sta occupando della cosa, e comunque la Sezione di Busto designerà al più presto un docente di riferimento.

Il Direttore comunica che, per quanto di sua competenza, le pratiche non sono state finora iniziate dal momento che la Palazzina Manara non è ancora stata assegnata al DBSF; inoltre comunica di aver saputo che, in base ad accordi precedenti alla sua Direzione, finito il periodo di prova della dr.ssa Mastore, la sig.ra Guidali Marialuisa dovrebbe lasciare l'incarico di responsabile dello Stabulario per occuparsi, in parte dello strumento confocale interdipartimentale, oltre agli altri compiti dipartimentali.

Interviene il sig. Terzaghi Giorgio, facendo presente che nel momento in cui la sig. Guidali non fosse più responsabile, mancherebbe tale figura, in quanto i due tecnici incaricati di occuparsi dello stabulario nelle due sedi, non hanno, essendo inquadrati in categorie inferiori (C e B), né l'obbligo, né le competenze per assumersi tale ruolo.

6. Autorizzazioni alla spesa

Il Direttore presenta all'approvazione del Consiglio un contratto di prestazione di lavoro autonomo occasionale presentato dal dott. Ian Marc Bonapace motivato dalla necessità di far fronte al Progetto di ricerca: **The role of Np95 in pericentromeric heterochromatin formation and stability, finanziato dall'Associazione per la Ricerca sul Cancro (AIRC).**

la prestazione ha per oggetto lo: **Studio dell'espressione di Np95 in diverse linee tumorali mediante analisi per PCR quantitativa.**

L'esecuzione della prestazione dovrà avvenire a decorrere dal 01/04/2008 e con termine finale di presentazione del risultato entro il 30/04/2008. La prestazione sarà svolta dalla **dott.ssa Daniela Pecoraro.**

Il compenso per la prestazione lordo al percipiente è di **Euro 1.700,00** che si ritiene congruo tenuto conto che esso è stato determinato sulla base di Esperienza Qualificata, Laurea in Biologia sanitaria e quattro anni di esperienza in biologia molecolare e cellulare presso il Dip. Di Biologia Strutturale e Funzionale dell'Università dell'Insubria.

La spesa per la prestazione farà carico sui fondi di cui alla cat.01 cap 04 cod.190 Progetto AIRC 2007 del dott. Bonapace del bilancio del Dipartimento di Biologia Strutturale e Funzionale

Il Consiglio approva

7. Ratifica Decreti del Direttore e Approvazione Variazioni Bilancio

7.1 Vengono presentate le variazioni di Bilancio del mese di febbraio 2008.

Il Consiglio approva.

7.2 Non vi sono Decreti del Direttore da ratificare.

8. Convenzioni

Non vi sono Convenzioni da approvare

9. Varie ed eventuali

9.1 Il Direttore sollecita i lavori della Commissione strumenti

9.2 Il prof. Guglielmin ricorda che nel suo laboratorio non è ancora stato aggiustato l'impianto di riscaldamento

B. SEDUTA RISERVATA AI PROFESSORI DI PRIMA E DI SECONDA FASCIA

1. Giudizio per conferma in ruolo di professori di seconda fascia

Il Settore Professori e Ricercatori-Ufficio Gestione Carriere dell'Università degli Studi dell'Insubria ha inviato una richiesta per la conferma in ruolo del professore associato Bruno Enrico Leone CERABOLINI, S.S.D. BIO/03-Botanica ambientale e applicata. Secondo quanto previsto dall'art.23 del DPR 382/80, prima di procedere all'inizio degli atti, viene chiesto al Consiglio di Dipartimento di formulare un parere sull'attività scientifica del prof. Cerabolini svolta nel periodo 01/03/2005- 29/02/2008. L'attività scientifica del prof. Cerabolini dell'Unità di Ecologia Vegetale e Fitogeografia del DBSF si è articolata secondo le seguenti linee di ricerca:

a) Caratterizzazione funzionale delle specie e delle comunità vegetali, b) Conservazione della flora e propagazione di specie autoctone, c) Valutazione delle specie e delle comunità vegetali della Lombardia ai fini del sequestro del carbonio e del loro impiego come biomasse, d) Sintassonomia e sinorologia delle foreste lombarde.

Tale attività scientifica ha portato alla pubblicazione di 10 articoli su riviste ISI e 4 inviati, 8 su riviste nazionali oltre a 34 presentazioni a convegni o workshops nazionali.

Nel periodo 2005-2008 il Prof. Cerabolini ha continuato la stretta collaborazione con il Centro Flora Autoctona della Regione Lombardia, dal quale ha anche ottenuto i più importanti finanziamenti per le ricerche del suo gruppo, e rappresenta l'ateneo in seno al Comitato Direttivo del Centro stesso. Parte delle attività dell'Unità diretta dal Prof.

Cerabolini si svolge presso il Laboratorio per la Conservazione della Biodiversità nella nuova sede del Centro Flora Autoctona di Villa Bertarelli a Galbiate (LC).
Per lo stesso Triennio è Presidente della Sezione Lombarda della Società Botanica Italiana.

Il Consiglio valuta molto positivamente l'attività scientifica del Prof. Cerabolini ed esprime unanime parere favorevole alla proposta di conferma in ruolo.

Il Settore Professori e Ricercatori-Ufficio Gestione Carriere dell'Università degli Studi dell'Insubria ha inviato una richiesta per la conferma in ruolo del professore associato Nicoletta LANDSBERGER, S.S.D. BIO/11-Biologia Molecolare.

Secondo quanto previsto dall'art.23 del DPR 382/80, prima di procedere all'inizio degli atti, viene chiesto al Consiglio di Dipartimento di formulare un parere sull'attività scientifica della prof.ssa Landsberger svolta nel periodo 01/03/2005- 29/02/2008. L'attività scientifica della prof.ssa Landsberger si è incentrata nel triennio su una migliore comprensione dei meccanismi patogenetici alla base di una grave malattia genetica : la Sindrome di Rett (RTT).

Tale attività scientifica ha portato alla pubblicazione di 3 articoli su riviste ISI ad alto IF e 1 capitolo di libro, oltre a 22 presentazioni a convegni nazionali ed internazionali.

La Prof. Landsberger ha ottenuto per le sue ricerche importanti finanziamenti (Telethon, AIRC, PRIN, Fondazione Cariplo, ecc). Ha fondato il primo European Working Group on Rett Syndrome, che si è riunito nell'Aprile 2007 presso la Sezione di Busto Arsizio del DBSF.

E' Membro del Direttivo della Società Italiana di Biofisica e Biologia Molecolare.

Il Consiglio valuta molto positivamente l'attività scientifica della Prof. Landsberger ed esprime unanime parere favorevole alla proposta di conferma in ruolo.

Non essendoci altro da discutere, la seduta termina alle ore 16:20. .

Il Direttore del Dipartimento
prof.ssa Paola Gramatica

Il Segretario verbalizzante
sig.ra Adriana Jacona