

VERBALE N. 5 SEDUTA DEL 14/05/97

Nell' Aula C del Collegio S.Ambrogio di via Ravasi, 2 – VARESE – si è riunita alle ore 14.30 la Giunta del Dipartimento di Biologia Strutturale e Funzionale

Presiede il Direttore Prof. Roberto Valvassori
Svolge funzione di Segretario Verbalizzante il Dott. Daniele Binda

Sono Presenti (P), Assenti (A), Giustificati (G)

PROFESSORI ORDINARI

Prof. Davide Calamari (P)
Prof. Paolo Gerola (P)
Prof. Giulio Lanzavecchia (G)
Prof. Antonio Peres (P)
Prof.ssa Mirella Piloni (G)

PROFESSORI ASSOCIATI

Prof. Gianfranco Badaracco (P)
Prof. Giovanni Bernardini (P)
Prof. Fabrizio Celentano (A)
Prof. Mario Cotta Ramusino (P)
Prof.ssa Magda de Eguileor (P)
Prof. Alfredo Porati (P)

RICERCATORI

Dott. Maurizio Brivio (P)
Dott. Bruno Cerabolini (P)
Dott. Antonio Di Guardo (P)
Dott. Stefano Giovannardi (G)
Dott. Loredano Pollegioni (P)
Dott. Carlo Rossetti (A)
Dott. Giorgio Scari (G)
Dott. Alberto Vianelli (G)

RAPPRESENTANTI PERSONALE NON DOCENTE

Adriana Jacona (P)
Giorgio Terzaghi (P)
Elena Bossi (P)

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Comunicazioni
- 2) Provvedimenti per il personale
- 3) Convenzioni ed autorizzazioni alla spesa
- 4) Problemi relativi al nuovo edificio
- 5) Nuove procedure amministrative
- 6) Varie ed eventuali

Alle ore 14.30 constatato il raggiungimento del numero legale, il Direttore dichiara aperta e valida la seduta.

1) Comunicazioni

Prossima riunione della Giunta 09 giugno 1997, sempre un giorno o due prima del Consiglio di Dipartimento. Constata anche la scarsa affluenza degli ultimi incontri, si valuterà la possibilità di diradare le riunioni del Consiglio.

Viene ricordato che il prossimo 14 maggio 97 si terranno le elezioni del Rettore le cui operazioni di voto avranno inizio alle ore 09.00 e si concluderanno alle ore 19.00

Premio di Studio "Riccardo Gamba" a favore di un laureato in Scienze Biologiche.

Circolare sulla rendicontazione finale contratti e contributi C.N.R.

Circolare relativa alle visite mediche preventive e periodiche di idoneità all'attività lavorativa.

Elevazione del corrispettivo per i contratti di ricerca e consulenza da Lit. 5.000.000 a Lit. 10.000.000

Finanziamenti CE – Cooperazione Internazionale: pubblicazione dei bandi di concorso.

Finanziamento MURST 40 % - Conferenza dei Rettori - problemi relativi alle nuove modalità di presentazione delle richieste di finanziamenti MURST (40 %)

Cooperazione scientifica e tecnica tra Italia e Spagna

Finanziamenti C.E. – Proposte per ricerche relative alle encefalopatie spongiformi trasmissibili.

Partecipazioni ai PP.FF.: Materiali e dispositivi per l'elettronica dello stato solido II – Materiali speciali per tecnologie avanzate II

Iniziative del Dott. Di Guardo e del Geom. Di Biase per l'individuazione della tipologia e della localizzazione di cartelli "VIETATO FUMARE" all'interno dei locali di competenza del Comitato.

2) Provvedimenti per il personale

Rientro in servizio della Sig.ra Ferraris Piera usufruendo del riposo giornaliero di due ore per allattamento ai sensi dell'art. 10 della legge 30/12/1971

Il periodo di prova per il Segretario Amministrativo si concluderà il giorno 14 luglio 1997.

Le ferie residue dell'anno 1996 dovranno essere godute entro il 30 giugno 97.

Il prof. Peres lamenta la mancanza di personale presso la Biblioteca. Questa situazione ha creato notevoli arretrati nella catalogazione ed inoltre ha inficiato l'efficienza della biblioteca con relativa perdita di immagine per il Dipartimento. Si sono individuate tre soluzioni possibili:

- distacco presso la biblioteca di una persona già in ruolo presso il Dipartimento
- Trasferimento di una persona dalla sede di Milano
- Assunzione di una persona con contratto a tempo determinato part-time 50 % per un anno per un funzionario di 7° livello ai sensi dell'art. 19.

Si stabilisce che una scelta su quale soluzione adottare verrà presa entro il mese di giugno.

3) Convenzioni ed autorizzazioni alla spesa

Il geom. Di Biase ha presentato la richiesta per l'acquisto della cartellonistica per segnalazione di pericolo e cartellonistica di sicurezza per i laboratori. La cifra ammonta a Lit. 610.452==

Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Prof. Gerola e il Dott. Vianelli presentano la richiesta per l'acquisto di una Cabina Anaerobica necessaria per lo studio dei Batteri Fotosintetici. Vengono presentati tre preventivi e vengono esposte le motivazioni per la scelta effettuata nei confronti dello strumento offerto dalla ditta International PBI per un importo di Lit. 45.000.000 + IVA. Su richiesta dei proponenti il Dipartimento si farà carico del 50 % della spesa facendo gravare la cifra di Lit. 13.387.500 (IVA compresa) sull'anno in corso e analogo importo a carico del prossimo bilancio.

Dopo breve discussione il Consiglio approva all'unanimità.

Viene presentata la richiesta che il prof. Taramelli, di recente chiamato dalla Facoltà sulla cattedra di prima fascia di Genetica, ha presentato per l'acquisto di materiale e strumenti necessari all'inizio di attività di ricerca presso la sede varesina.

La richiesta ammonta a Lit. 30 milioni circa ed il Consiglio, dopo breve discussione, approva all'unanimità con la raccomandazione che il Direttore verifichi con il prof. Taramelli le singole voci della richiesta dettagliando meglio i singoli importi.

La prof.ssa de Eguileor, responsabile del Microscopio Olympus, ha presentato una richiesta relativa all'acquisto di un microscopio "di buon comando" alternativo all'Olympus. La richiesta è motivata dal fatto che l'utilizzo costante e poco accorto da parte di numerosi utenti rende necessario continue manutenzioni e ha portato all'irrimediabile deterioramento degli obiettivi 10X e 20X.

Segue un'animata discussione con gli interventi di Peres, Di Guardo, De Eguileor, Pollegioni,

Giovannardi, Badaracco al termine della quale si delibera all'unanimità quanto segue:

- soprassedere all'acquisto di un nuovo microscopio
- provvedere all'acquisto dei due nuovi obiettivi (per un importo di Lit. 2.022.000) da utilizzarsi solo per fotografie
- mettere a disposizione, per le esigenze più routinarie, uno dei microscopi già in uso per il Laboratorio di Biologia Sperimentale I, compatibilmente con le necessità didattiche
- organizzare nuovi corsi per l'utilizzo del Microscopio Olympus e degli altri strumenti dipartimentali il cui uso richiede, da parte degli studenti e più in genere di tutti gli utilizzatori, la massima attenzione.
- Mettere in atto quanto necessario a disincentivare l'utilizzo "selvaggio" di tutta la strumentazione dipartimentale che deve essere salvaguardata come importante patrimonio comune.

E' giunta notizia della concessione di un contributo straordinario di Lit. 5 milioni per l'organizzazione del workshop del gruppo di lavoro per l'ecologia della Soc. Botanica Italiana.

Il Dott. Cerabolini comunica che non utilizzerà quindi il contributo già messo a disposizione , ringraziando il Dipartimento per la disponibilità mostrata precedentemente.

Il Prof. Badaracco rammenta che, per la prossima giunta, provvederà a fornire un preventivo dettagliato per l'acquisto di un scintillatore in fase liquida per il Laboratorio di Radioisotopi.

Il Prof. Bernardini propone che contestualmente si valuti l'opportunità di acquistare un Osmometro dipartimentale come già richiesto dal Dott. Scari.

4) Problemi relativi al nuovo edificio

Vengono presi in esame alcuni problemi relativi al nuovo edificio ed in particolare quelli della pulizia dello stabile e della custodia.

L'importo stimato per la pulizia si aggira attorno 130/150 milioni.

Si conviene che il Direttore valuti la possibilità di provvedere a queste due esigenze con l'intervento di supporto degli enti locali.

Sono state indette le gare di appalto per gli arredi mobili e tecnici. Le campionature degli arredi mobili sono visibili presso il nuovo stabile.

Il Consiglio di Amministrazione ha affidato la fornitura dei tre impianti di elevazione alla ditta KONE Ascensori SpA per un importo di Lit. 168.650.000== e quelli per la realizzazione degli impianti di foniatra alla ditta ALPITEL SpA per un importo complessivo di Lit. 105.693.177==

5) Nuove procedure amministrative

Per snellire l'espletamento delle pratiche amministrative viene approvato l'invio di nuove modulistiche per la segnalazione guasti, l'ordinazione di prodotti o rimborso piccole spese e le schede anagrafiche. Vedi allegato.

Verranno pure definiti nuovi orari in cui potranno essere consegnate in Amministrazione le varie richieste.

6) Varie ed eventuali

L'ultima bolletta Telecom ricevuta dal Dipartimento è di importo particolarmente elevato; il Direttore porterà nella prossima riunione un dettaglio della situazione dei telefoni e proposte per migliorare il sistema.

E' stato costituito con decreto rettorale l'insediamento produttivo di rifiuti pericolosi N. 18 e pertanto anche il nostro Dipartimento può iniziare in piena regola le proprie attività di ricerca.

Il prof. Bernardini sta seguendo le ultime fasi burocratiche della pratica connessa.

Il prof. Badaracco viene incaricato di formulare proposte sulla entità e sulle modalità di pagamento del "gettone" a favore dei relatori ai seminari organizzati dal Dipartimento e/o Dottorato di Ricerca.

Sono stati presentati alla Giunta alcuni bozzetti relativi al futuro logo del Dipartimento per la stampa della carta intestata e di altri moduli.

La prof.ssa Pilone sottolinea la necessità di organizzare una Riunione di Dipartimento in cui considerare la situazione della ricerca e quali siano le prospettive di un suo sviluppo.

Segue una breve discussione durante la quale il Direttore ricorda che in quell'occasione sarà opportuno prendere in considerazione anche la proposta inviata tempo addietro dal prof. Badaracco relativa all'attivazione di un comitato per lo sviluppo delle attività scientifiche del Dipartimento; si conviene di organizzare tale incontro entro il mese di luglio.

Il prof. Peres presenta alcuni bozzetti della carta intestata che il Dipartimento dovrà adottare. Gli interessati sono invitati ad esprimere una loro preferenza tra le varie proposte.

Null'altro essendovi da discutere il Direttore dichiara chiusa la seduta alle ore 16.45

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(Dott. Daniele Binda)

IL DIRETTORE
(Prof. Roberto Valvassori)