

VERBALE N. 6 SEDUTA DEL 11/06/97

Nell' Aula C del Collegio S. Ambrogio di via Ravasi, 2 – VARESE – si è riunita alle ore 14.30 la Giunta del Dipartimento di Biologia Strutturale e Funzionale

Presiede il Direttore Prof. Roberto Valvassori

Sono Presenti (P), Assenti (A), Giustificati (G)

PROFESSORI ORDINARI

Prof. Davide Calamari (A)
Prof. Paolo Gerola (P)
Prof. Giulio Lanzavecchia (A)
Prof. Antonio Peres (P)
Prof.ssa Mirella Pilone (A)

PROFESSORI ASSOCIATI

Prof. Gianfranco Badaracco (A)
Prof. Giovanni Bernardini (A)
Prof. Fabrizio Celentano (P)
Prof. Mario Cotta Ramusino (P)
Prof.ssa Magda de Eguileor (P)
Prof. Alfredo Porati (G)

RICERCATORI

Dott. Maurizio Brivio (G)
Dott. Bruno Cerabolini (G)
Dott. Antonio Di Guardo (P)
Dott. Stefano Giovannardi (A)
Dott. Loredano Pollegioni (A)
Dott. Carlo Rossetti (P)
Dott. Giorgio Scari (G)
Dott. Alberto Vianelli (A)

RAPPRESENTANTI PERSONALE NON DOCENTE

Adriana Jacona (P)
Giorgio Terzaghi (A)
Elena Bossi (P)
Molla Gianluca (A)

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Comunicazioni
- 2) Provvedimenti per il personale
- 3) Convenzioni, autorizzazioni alla spesa e Variazioni di Bilancio
- 4) Problemi relativi al nuovo edificio
- 5) Gestione dei telefoni Collegio S. Ambrogio
- 6) Varie ed eventuali

Alle ore 14.30 constatato il raggiungimento del numero legale, il Direttore dichiara aperta e valida la seduta.

1) Comunicazioni

Prossima riunione della Giunta 09 luglio 1997, sempre un giorno o due prima del Consiglio di Dipartimento. Si constata la scarsa affluenza degli ultimi incontri.

Viene ricordato che entro il 01/09/97 è possibile presentare le domande di finanziamento e borse individuali al Human Frontier Science Program.

E' stato eletto il rappresentante dei dottorandi nella persona del Dott. MOLLA GIANLUCA

Dal 1 aprile 1997 è cessata per le Amministrazioni pubbliche la possibilità di spedire corrispondenze in regime di esenzione dell'affrancatura.

Circolare pre-trattamento per la sanitizzazione dei rifiuti di tipo ospedaliero.

Circolare adempimenti ex art. D.Lgs. 5.2.1997 n. 22 – deposito temporaneo dei rifiuti pericolosi (tossico-nocivi, carcasse animali, ecc.)

Comunicato sindacale relativo alla ipotesi di piattaforma per la contrattazione di Ateneo 1996/1997

Nuovo numero telefonico del Polo Universitario di Crema

Scadenza delle richieste di finanziamento al Consiglio Nazionale delle Ricerche Anno 1998

Riunione dei Direttori di Dipartimento convocata il giorno 17 giugno 1997 con il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Discussione sul ruolo del Collegio dei Direttori di Dipartimento del nuovo Statuto
3. Elezioni della Commissione di Ateneo per la ricerca scientifica e dei Comitati di area
4. Problemi amministrativi
5. Varie ed eventuali

Cofinanziamenti del MURST per programmi di ricerca di rilevante interesse nazionale (ex quota 40 % - esercizio finanziario 1997)

Termine del 30 giugno 97 per la consegna dei progetti interuniversitari con proponente l'Università degli Studi di Siena.

Lettera del Sig. Preside Prof. Giulio Lanzavecchia sull'uso del microscopio Olympus.

2) Provvedimenti per il personale

Piano ferie del personale non docente

Schede di indennità di rischio – personale docente. Si decide di incaricare il prof. Gerola dello studio dettagliato della legislazione relativa.

Iscrizione del dott. Boselli Angelo al corso di immunofluorescenza organizzato dall'Università degli Studi di Milano a Gargnano dal 7 al 10 ottobre 97. Il Dipartimento approva all'unanimità.

Come anticipato nel Consiglio precedente si analizza la proposta di richiedere alla sede l'assunzione di personale a tempo determinato ai sensi dell'art. 19 del contratto collettivo nazionale del lavoro del comparto del personale delle Università.

Dopo breve discussione in cui intervengono tra gli altri i prof. Peres e Celentano si decide all'unanimità di richiedere n. 3 persone con contratto part-time 50 % e specificamente:

- n° 1 VII livello – area funzionale tecnico scientifica - per la gestione della rete informatica dipartimentale
- n° 1 VII livello - area funzionale biblioteche - per la gestione della biblioteca dipartimentale
- n° 1 VII livello - area funzionale tecnico scientifica - per la realizzazione e gestione delle strutture didattiche e di ricerca della stazione biologica di Castelletto Ticino (NO)

Si conviene inoltre di richiedere alla Sede n° 2 unità di personale per le esigenze di funzionamento del nuovo edificio di via Ottorino Rossi – VARESE ove il Dipartimento avrà sede con l'inizio del nuovo anno solare ed in particolare:

- n° 1 agente tecnico IV qualifica come addetto allo stabulario
- n° 1 operatore tecnico V qualifica come addetto in particolare al lavaggio e sterilizzazione della vetreria di laboratorio

Il consiglio approva all'unanimità.

3) Convenzioni ed autorizzazioni alla spesa

E' stata rinnovato il contratto CE n. B-6200/96-07/VIII/ENV (Analysis of migratory movements of large mammals and their interaction with human activities in the Tarangire Area in Tanzania as a contribution to a conservation and sustainable development strategy).

L'Università degli Studi di Milano ha comunicato la propria disponibilità ad anticipare al Dipartimento di Varese la prima tranche dei pagamenti che la Comunità Europea dovrebbe effettuare dopo la consegna di una prima relazione da parte del dott. Tosi.

Ne consegue la necessità di apportare una variazione al bilancio per i relativi fondi in entrata (20 07) ed in uscita (03 26).

Il Consiglio approva all'unanimità.

Come anticipato nel precedente Consiglio viene presentato l'acquisto di un sistema di conteggi in scintillazione proposto dal prof. Badaracco. L'attrezzatura individuata del costo di Lit. 32.000.000 + IVA è prodotta e distribuita dalla ditta BECKMAN ANALYTICAL SPA.

L'acquisto verrà effettuato su fondi dipartimentali. Il prof. Badaracco provvederà a istruire la pratica da inviare per l'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Viene proposto l'acquisto di un osmometro dalla ditta ITALSCIENTIFICA SRL per un costo di Lit. 10.875.000 + IVA.

L'acquisto verrà effettuato su fondi dipartimentali.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Viene inoltre avanzata la richiesta di n° 3 personal computers acquistati su fondi dipartimentali. Dopo breve discussione durante la quale si conviene di far gravare la cifra eccedente Lit. 2.500.000 (contributo della Facoltà) sui fondi personali dei richiedenti, si decide di procedere all'acquisto dei primi due PC destinati ai proff. Celentano e Pilone.

Per il terzo personal computer, destinato all' HPLC si decide di rinviare la decisione di acquisto al prossimo Consiglio.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Viene proposto l'acquisto di apparecchiature varie da parte del prof. Calamari, su fondi CE intestati al prof. Calamari, per un importo totale di Lit. 12.266.100.

Il consiglio approva all'unanimità.

Vengono inoltre presentate ed approvate all'unanimità alcune variazioni di bilancio (vedi allegato).

4) Problemi relativi al nuovo edificio

Come deciso nella seduta precedente il direttore ha sondato la possibilità che il Comitato potesse provvedere alla custodia ed alla pulizia del nuovo edificio a partire dal gennaio 1998 anche se in via preliminare sembra che questa ipotesi possa essere praticata e quindi l'Amministrazione centrale dell'Università verrebbe sgravata da questo onere. Il dott. Sori si è dichiarato disponibile a sostenere una richiesta di nuovo personale non docente e di art. 19 per attivare alcuni servizi necessari al buon funzionamento del Dipartimento.

Questo argomento ovviamente si integra con quanto già discusso nel punto Provvedimenti del personale.

E' stato aggiudicato l'appalto degli arredi mobili alla ditta COMAR SPA

Appalto arredi tecnici. Sono in visione, presso il nuovo edificio, le campionature relative. Il Direttore invita i presenti a visionarle e far pervenire eventuali rilievi sulle caratteristiche tecniche delle strutture proposte.

Si sta procedendo al completamento delle pratiche inerenti all'autorizzazione alla manipolazione traccianti radioattivi.

Il prof. Celentano sollecita a definire il numero di apparecchi telefonici che, nella prima fase di installazione occorrerà prevedere nel nuovo edificio. Si conviene che qualora necessario si preveda di non installare gli apparecchi telefonici nei laboratori

5) Nuove procedure amministrative

Si approva il nuovo orario di apertura al pubblico della segreteria amministrativa: dal lunedì al venerdì, dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

Il Consiglio, dopo una articolata discussione sul problema dell'uso dei telefoni installati presso il collegio S. Ambrogio, approva all'unanimità I seguenti provvedimenti:

- Vengono disattivati gli interni 219 – 221 - 230
- Ad ogni ricercatore responsabile di un apparecchio telefonico verrà fornito un codice numerico per la disattivazione ed attivazione del proprio telefono

Verranno distribuiti i tabulati delle telefonate effettuate dai vari numeri affinché ciascuno verifichi la correttezza d'uso del proprio apparecchio.

Viene preso in considerazione il grosso consumo di carta e lucidi da fotocopiatrici e si conviene di controllare meglio anche questo problema.

6) Varie ed eventuali

Il prof. Celentano illustra il verbale della riunione della Commissione Informatica che si è tenuto il giorno 2 giugno 97 e sottolinea l'esigenza di acquistare un server e relativo software al costo di Lit. 60.000.000 circa entro l'autunno 1997.

Il prof. Celentano propone inoltre l'acquisto immediato di un CD tower per alleggerire quanto già caricato sul disco H del sistema di rete attuale. La spesa prevista di Lit. 2.000.000 circa graverebbe sui fondi dipartimentali.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Il giorno 12 giugno 97 si terrà il Consiglio di Facoltà.

Il giorno 17 giugno 97 si terrà una riunione per l'elezione del Preside di Facoltà.

Null'altro essendovi da discutere il Direttore dichiara chiusa la seduta alle ore 17.00

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(Dott. Daniele Binda)

IL DIRETTORE
(Prof. Roberto Valvassori)