

VERBALE N°8 – SEDUTA DEL 17 SETTEMBRE 1997

Nell' Aula C del Collegio S.Ambrogio di via Ravasi, 2 – VARESE – si è riunito alle ore 14.30 il Consiglio di Dipartimento di Biologia Strutturale e Funzionale

Presiede il Direttore Prof. Roberto Valvassori
Svolge funzione di Segretario verbalizzante il Dott. Daniele Binda

Sono Presenti (P), Assenti (A), Giustificati (G)

PROFESSORI ORDINARI

Prof. Davide Calamari (P)
Prof. Paolo Gerola (A)
Prof. Giulio Lanzavecchia (G)
Prof. Antonio Peres (P)
Prof.ssa Mirella Pilone (A)

PROFESSORI ASSOCIATI

Prof. Gianfranco Badaracco (A)
Prof. Giovanni Bernardini (P)
Prof. Fabrizio Celentano (A)
Prof. Mario Cotta Ramusino (P)
Prof.ssa Magda de Eguileor (P)
Prof. Alfredo Porati (A)

RICERCATORI

Dott. Maurizio Brivio (P)
Dott. Bruno Cerabolini (P)
Dott. Antonio Di Guardo (P)
Dott. Stefano Giovannardi (P)
Dott. Loredano Pollegioni (P)
Dott. Carlo Rossetti (A)
Dott. Giorgio Scari (G)
Dott. Alberto Vianelli (A)

RAPPRESENTANTI PERSONALE NON DOCENTE

Adriana Jacona (P)
Giorgio Terzaghi (P)
Elena Bossi (A)
Molla Gianluca (P)

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Comunicazioni
- 2) Provvedimenti per il personale
- 3) Convenzioni, autorizzazioni alla spesa e Variazioni di Bilancio
- 4) Problemi relativi al nuovo edificio
- 5) Ricercatori: proposte sull'utilizzo dei due posti disponibili in Facoltà
- 6) Autonomia dell'Università di Varese/Como
- 7) Giornata Scientifica di Dipartimento
- 8) Varie ed eventuali

Alle ore 14.30 verificato il numero legale, il Direttore dichiara aperta la seduta.

1) Comunicazioni

Prossima riunione del Consiglio: 15 ottobre 1997, sempre un giorno o due prima del Consiglio di Facoltà.

Istituzione del XIII ciclo del dottorato di ricerca.

Elenco Journal Club di Biologia per il periodo settembre – novembre 1997

Regolamento didattico di Ateneo che verrà prossimamente deliberato dal Senato Accademico.

Contributi per la ricerca scientifica (ex quota 40 %) – Rendicontazione esercizio finanziario 1994

Il giorno 20 ottobre 1997 avverranno le votazioni del Consiglio Universitario Nazionale.

Relazione annuale del Dipartimento di Scienze dell' Informazione.

Elenco personale docente e non-docente del Dipartimento di Scienze dei Materiali.

Rapporto Europeo sulla Scienza e la Tecnologia. Illustrazione dei dati trasmessi al Servizio Convenzioni Internazionali.

A partire dal 20 ottobre 1997, per la durata di un anno, verrà ospitato presso il D.B.S.F. (Unità di Chimica Biologica) il dr. Christopher Harris.

La prof.ssa Pilone il prossimo mese trasferirà tutte le proprie attività dal Dipartimento di Milano a quello di Varese.

2) Provvedimenti per il personale

Il dott. Di Guardo chiede di potersi recare presso l'Università di Toronto e l'Università di Peterborough dal 1 ottobre al 15 dicembre. Le spese saranno sostenute parzialmente dalle Università ospitanti ed il rimanente su fondi personali.

Il Dipartimento approva all'unanimità.

A causa dell'aumento delle richieste di utilizzo del sequenziatore di aminoacidi e della delicatezza dello strumento, si propone che il Sig. Terzaghi si occupi per una o due mezze giornate la settimana del funzionamento dell'apparecchiatura predisponendo un calendario di prenotazione e un protocollo sui tipi di preparati che potranno essere processati dallo strumento. Il dott. Pollegioni, responsabile dello strumento, provvederà ad istruire entro la fine dell'anno il sig. Terzaghi.

Resta inteso che la manutenzione ordinaria e straordinaria del sequenziatore sarà a carico dei fondi dipartimentali, mentre i costi del materiale di consumo saranno a carico dei singoli utilizzatori.

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità.

3) Convenzioni ed autorizzazioni alla spesa

Si richiedono delle variazioni alle voci di bilancio per quanto riguarda alcune voci delle uscite (vedere allegato A).

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità.

Sono stati trasferiti due fondi relativi ad un contratto e ad un contributo CNR intestati al Prof. Gerola per i quali si provvederà alle opportune variazioni di bilancio (allegato B).

Il contributo di Lit. 6.790.000 verrà utilizzato a reintegro parziale dell' anticipo concesso dal Dipartimento per la missione del Prof. Gerola.

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità.

Viene illustrata la possibilità di un abbonamento ad un corriere espresso con sede a Varese per le consegne urgenti. Si decide di rinviare l'argomento ad un prossimo consiglio, non appena disponibili altre informazioni.

Facendo seguito a quanto già discusso precedentemente il Direttore informa che d'ora in avanti gli acquisti di cancelleria dovranno essere imputati ai singoli fondi personali. A carico del Dipartimento rimarranno gli acquisti della carta e lucidi per le fotocopiatrici e lavagne luminose, dei toner delle stampanti e di tutti quegli articoli e materiali di esclusivo interesse del Dipartimento.

Il Dipartimento approva all'unanimità.

La dott.a Bossi sta approntando una relazione relativa alla situazione dei freezer, dei frigoriferi e delle

macchine di produzione del ghiaccio. Si raccomanda di comunicare alla Dott.a Bossi eventuali esigenze in previsione dei futuri sviluppi. Si rimanda quindi l'argomento al prossimo Consiglio di Dipartimento.

Viene presentata la richiesta di acquisto di un armadio essiccatore per lastre fotografiche a completamento dell'attrezzatura della camera oscura.

Il Consiglio approva all'unanimità.

4) Problemi relativi al nuovo edificio

E' stato completato il piano della "Collocazione delle prese dati e fonia nel nuovo edificio" definendo il cablaggio definitivo dei cavi.

Si è conclusa la gara di appalto relativa agli arredi tecnici. Risulta vincitrice la "Associazione temporanea di Imprese BICASA SPA –ARREDI TECNICI VILLA SPA – LABOSYSTEM Srl per un prezzo complessivo di Lit. 713.792.000. Il primo lotto di lavoro dovrà essere completato entro il 31/12/97.

Prossimamente verranno fornite le specifiche di ciascun ambiente, che dovranno essere firmate da ogni interessato per presa visione.

Si comunica che il trasloco è previsto indicativamente per il periodo compreso tra il 20 gennaio ed il 15 febbraio 1998 Per quel periodo verranno forniti maggiori ragguagli per quanto riguarda le modalità di effettuazione del trasferimento dei laboratori e degli studi.

Verrà inoltre predisposto dalla Segreteria Amministrativa un inventario dettagliato ed aggiornato degli arredi e delle strumentazioni che dovranno essere trasferiti nel nuovo edificio.

5) Ricercatori: Proposte di utilizzo dei posti disponibili

Viene posta in discussione la destinazione dei due posti di ricercatore di cui la Facoltà ancora dispone dopo l'attribuzione di un posto alla Biologia molecolare e un posto a Zoocenosi e Conservazione della Fauna.

Il Direttore rammenta che sino ad ora sono state avanzate richieste per Botanica, Chimica Biologica e Microbiologia Generale. Segue una ampia ed articolata discussione nel corso della quale si conviene sul fatto che i posti di ricercatore dovrebbero preferenzialmente essere destinati al rafforzamento di attività di ricerca che già si svolgono in modo coordinato ed organico in seno al Dipartimento. Pertanto si decide unanimemente di proporre alla Facoltà di destinare uno dei due posti alla Chimica Biologica con l'impegno esplicito che, quando il posto di ricercatore di Chimica Biologica, già ora ricoperta, si rendesse disponibile, la sua destinazione verrà ridiscussa secondo quanto in quel momento si riterrà più opportuno, in considerazione delle esigenze che altri gruppi di ricerca già operanti potrebbero avanzare.

Il prof. Calamari fa presente che le attività di ricerca di tipo ambientale naturalistico dovranno essere rinforzate.

Si decide altresì che sulla destinazione dell'altro posto, pur convenendo su alcuni aspetti delle motivazioni alla base delle richieste avanzate, sia più opportuno soprassedere in attesa di ulteriori approfondimenti anche in vista dei probabili sviluppi legati alla concessione dell'autonomia dell'Università di Varese e dell'apertura di nuove iniziative didattiche.

6) Autonomia dell'Università di Varese/Como

Viene ricordato che a giorni dovrebbe avvenire un incontro preliminare presso il Ministero per discutere dell'autonomia dell'Università di Varese/Como.

Non sono pertanto ancora conosciute le modalità e i tempi definitivi di tale operazione per cui non è neppure disponibile un piano organico del personale docente e non docente del futuro assetto .

7) Giornata scientifica di Dipartimento

Viene illustrato il risultato della commissione apposita composta dal prof. Bernardini e dai dott. Cerabolini, Pollegioni, Rossetti.

La data indicativa dell'incontro dovrebbe essere intorno alla metà di novembre per non interferire con gli impegni didattici.

La giornata dovrà articolarsi su vari interventi incentrati sui seguenti argomenti:

- Finanziamenti della ricerca, fonti e modalità di accesso
- Informazione e promozione delle attività dipartimentali (pubblicità, libretto dipartimentale, pagina WEB, ecc.)

- Linee future di sviluppo della ricerca
- Struttura ed attività dei singoli gruppi di ricerca.

Segue breve discussione a cui partecipano Pollegioni, Calamari, Peres, Bernardini e Calamari al termine della quale viene stabilito che la commissione provveda a contattate le singole persone per ogni area di intervento.

Il Dipartimento approva all'unanimità.

8) Varie ed eventuali

Il giorno 21 settembre verrà festeggiato presso Villa Recalcati il 70° anniversario della fondazione della Provincia di Varese. Il Dipartimento parteciperà con la fornitura di materiale illustrativo.

Il giorno 10 ottobre si svolgerà un incontro in occasione del quinquennio della EAEME . Il prof. Calamari interverrà in rappresentanza della nostra sede.

Viene presentata "L'indagine sulla richiesta di servizi al CILEA da parte delle Università consorziate". Il questionario verrà consegnato al prof. Celentano che provvederà a compilarlo e trasmetterlo al CILEA.

In previsione del trasferimento nel nuovo edificio è necessario riconsiderare il servizio di assistenza alla rete ed alla gestione delle strutture informatiche. Il Direttore invita la commissione apposita (Celentano, Brivio, Peres, Martegani) a prendere in considerazione il problema e di proporre le opportune soluzioni.

Il prof. Peres propone la raccolta, presso la biblioteca, di due copie di tutte le pubblicazioni dei membri del Dipartimento in cui sia evidenziata l'afferenza alla sede di Varese.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Il prof. Peres comunica che è stato predisposto un questionario riguardante la biblioteca di Dipartimento. Tutto il personale docente e non-docente è pertanto invitato a compilare tale questionario e consegnarlo al più presto alla biblioteca.

Null'altro essendovi da discutere il Direttore dichiara chiusa la seduta alle ore 16.15

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(Dott. Daniele Binda)

IL DIRETTORE
(Prof. Roberto Valvassori)