

VERBALE N° 9 – SEDUTA DEL 15 OTTOBRE 1997

Nell' Aula C del Collegio S.Ambrogio di via Ravasi, 2 – VARESE – si è riunito alle ore 14.30 il Consiglio di Dipartimento di Biologia Strutturale e Funzionale

Presiede il Direttore Prof. Roberto Valvassori
Svolge funzione di Segretario verbalizzante il Dott. Daniele Binda

Sono Presenti (P), Assenti (A), Giustificati (G)

PROFESSORI ORDINARI

Prof. Davide Calamari (A)
Prof. Paolo Gerola (A)
Prof. Giulio Lanzavecchia (G)
Prof. Antonio Peres (P)
Prof.ssa Mirella Pilone (A)

PROFESSORI ASSOCIATI

Prof. Gianfranco Badaracco (A)
Prof. Giovanni Bernardini (P)
Prof. Fabrizio Celentano (A)
Prof. Mario Cotta Ramusino (P)
Prof.ssa Magda de Eguileor (P)
Prof. Alfredo Porati (P)

RICERCATORI

Dott. Maurizio Brivio (P)
Dott. Bruno Cerabolini (G)
Dott. Antonio Di Guardo (A)
Dott. Stefano Giovannardi (P)
Dott. Loredano Pollegioni (P)
Dott. Carlo Rossetti (G)
Dott. Giorgio Scari (P)
Dott. Alberto Vianelli (A)

RAPPRESENTANTI PERSONALE NON DOCENTE

Adriana Jacona (P)
Giorgio Terzaghi (P)
Elena Bossi (P)
Molla Gianluca (P)

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Comunicazioni
- 2) Provvedimenti per il personale
- 3) Richieste di afferenza al Dipartimento
- 4) Convenzioni, autorizzazioni alla spesa e Variazioni di Bilancio
- 5) Problemi relativi al nuovo edificio
- 6) Giornata scientifica di Dipartimento
- 7) Varie ed eventuali

Alle ore 14.30 verificato il numero legale, il Direttore dichiara aperta la seduta.

1) Comunicazioni

1.1 - Il prossimo 20 ottobre si svolgeranno le elezioni del C.U.N.

1.2 - Con il D.L. n. 328 del 29/09/97, a decorrere dal 01 ottobre 1997, l'imposta sul valore aggiunto sulle fatture riferite a prestazioni di servizio è stata elevata dal 19 al 20 per cento.
Le fatture ricevute dagli enti pubblici, fino al 31/12/97 sono soggette all'IVA DEL 19 %.

1.3 - Il Sig. JERRY CARSON, che è stato segnalato per la copertura dell'incarico relativo al corso di Inglese

per il corso di Laurea in Scienze Biologiche, è disponibile per eventuali correzioni/traduzioni di articoli scientifici.

2) Provvedimenti per il personale

2.1 - Il Direttore comunica che la sig.ra MARIAROSA FONTANA ha fatto richiesta di poter usufruire delle 150 ore riguardanti il diritto allo studio, per cui anticiperà di mezz'ora l'usuale orario di uscita dal lavoro.

3) Richieste di afferenza al Dipartimento

3.1 - Viene presentata la richiesta da parte del prof. ROBERTO TARAMELLI di afferenza, a decorrere dal 1 novembre 1997, al D.B.S.F..

Il prof. Taramelli prenderà servizio presso la III Facoltà di Scienze MM. FF. NN. dal 1 novembre 1997 in qualità di professore ordinario di disciplina di Genetica.

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità.

3.2 - Viene presentata la richiesta di afferenza, a decorrere dal 1 febbraio 1998, al D.B.S.F. della prof.a PAOLA GRAMATICA FORNI.

La prof.a Gramatica è professore associato di Chimica Organica settore C05X presso la III Facoltà di Scienze MM. FF. NN.

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità.

3.3 - Viene da ultimo presentata la domanda di afferenza al Dipartimento presentata dalla dott.a SILVIA NICOLIS, ricercatrice di Genetica presso la III Facoltà di scienze MM. FF. NN. Di Varese.

Poiché nella richiesta non vengono forniti gli elementi necessari ad una corretta valutazione della candidatura, il Direttore decide di rinviare la decisione ad un prossimo Consiglio di Dipartimento.

4) Convenzioni ed autorizzazioni alla spesa

4.1 - Il Direttore illustra brevemente le caratteristiche del Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 1998 che verrà presentato all'Amministrazione centrale per la data del 15 novembre 1997.

Il Consiglio approva all'unanimità.

4.2 - Il Direttore propone alcune variazioni di bilancio, con relativi capitoli e categorie di entrata e di uscita (allegato A).

Il Consiglio approva unanime.

4.3 - Come anticipato nel precedente Consiglio viene illustrata dal Direttore l'offerta inviata dalla ditta TNT TRACO per un servizio di corriere espresso. Per le spedizioni sul territorio nazionale si propone l'acquisto di un carnet di n. 30 tagliandi al prezzo di Lit. 20.000 ciascuno valido per una spedizione. Per le spedizioni all'estero il pagamento avverrà mediante fattura a fine mese con pagamento a 30 giorni secondo tabella inviata.

Le spese del corriere espresso verranno addebitate sui fondi dei singoli utilizzatori.

Il Consiglio approva all'unanimità.

4.4 - In previsione del futuro dislocamento dei microscopi presso il nuovo edificio di prossimo completamente, il prof. Bernardini presenta la richiesta di acquisto di un dispositivo fotografico "MC 80" formato 24X36 per microscopio Axioshop senza tubo per un importo di Lit. 4.446.000 + IVA. Viene richiesta una partecipazione del Dipartimento pari al 50 % della spesa.

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità.

4.5 - Su richiesta del dott. Vianelli, per le stesse motivazioni addotte dal prof. Bernardini, viene avanzata la richiesta di acquisto di un apparato per il contrasto di fase da applicare ad uno dei microscopi presenti il Dipartimento. Non avendo precisi dati a riguardo, si incarica il prof. Bernardini, già in contatto con la ditta ZEISS, di richiedere un preventivo per l'apparecchiatura richiesta al dott. Vianelli.

Si decide pertanto di rinviare la decisione di acquisto ad un prossimo Consiglio di Dipartimento.

4.6 - In previsione di un prossimo utilizzo del nuovo stabulario, il Direttore propone, come già discusso ed approvato in Giunta, di considerare le attrezzature (arredi, vasche, gabbie ecc.) destinate a questo spazio al pari di attrezzature di interesse generale e quindi a carico dei fondi dipartimentali.

Segue ampia discussione a cui partecipano Peres, Bernardini, Brivio, Scari, al termine della quale il consiglio approva all'unanimità.

Il prof. Bernardini fa richiesta quindi di numero 2 scaffali, attrezzati con vasche per l'allevamento di

Xenopus, completi di accessori, al costo di Lit. 8.490.000 + IVA da acquistare sui fondi di dipartimento.
Il Consiglio approva unanime.

- 4.7 - Il Direttore, visto il soddisfacente andamento delle finanze del Dipartimento, propone di completare la quota, a disposizione dei singoli afferenti al Dipartimento, aggiungendo la cifra di Lit. 3.000.000 raggiungendo così l'importo totale di Lit. 15.000.000 prevista ad inizio anno.
Il Consiglio approva all'unanimità.

5) Problemi relativi al nuovo edificio

- 5.1 - Il Direttore illustra brevemente lo stato dei lavori relativo al nuovo edificio di Bizzozero.
A riguardo degli arredi tecnici informa che, in ottemperanza alle norme di sicurezza sulla immissione in atmosfera dei fumi provenienti dalle cappe di aspirazione, si richiederà all'Amministrazione l'adeguamento di cinque impianti nei quali potranno essere effettuate le lavorazioni che prevedono l'impiego di sostanze chimiche pericolose e volatili.
Il Consiglio concorda con quanto esposto dal Direttore.
- 5.2 - Viene illustrata la relazione compilata dalla dott.a Bossi relativa alla situazione dei frigoriferi e dei freezer, in vista del trasloco nel nuovo edificio.
Segue discussione, a cui partecipano tra gli altri Peres, Bernardini, Brivio, al termine della quale viene dato mandato al Direttore ed ai docenti referenti dei singoli piani di predisporre un piano di acquisto delle attrezzature per il freddo, ivi comprese le camere climatiche, da sottoporre all'approvazione del prossimo consiglio.

6) Giornata scientifica di Dipartimento

- 6.1 - Il prof. Bernardini riferisce sulle disponibilità dei singoli ricercatori alla partecipazione alla Giornata Scientifica di Dipartimento. In considerazione delle difficoltà legate agli impegni di alcuni docenti si stabilisce di rinviare al prossimo Consiglio la definizione della data.

7) Varie ed eventuali

- 7.1 - Viene lamentato da più parti che troppo spesso i calendari di prenotazione delle apparecchiature non sono sufficientemente completati in maniera tale da poter individuare facilmente le persone iscritte.
Si raccomanda pertanto a tutti i responsabili delle apparecchiature di vigilare in tal senso affinché la persona che prenota un apparecchio indichi chiaramente il cognome, nome e laboratorio di appartenenza.
- 7.2 - Il dott. Brivio fa presente che la stazione grafica è sempre più utilizzata da un alto numero di ricercatori e pertanto si conviene di limitare l'utilizzo della medesima alla fase di acquisizione delle immagini e alla loro elaborazione finale.
Tutte le tappe intermedie nella predisposizione grafica dovrebbero essere realizzate nei computer personali.
Si ricorda anche che ogni altro utilizzo della strumentazione in oggetto, se non preventivamente concordato con il responsabile dell'apparecchiatura è da evitare.
- 7.3 - Il prof. Peres propone di esporre, nelle opportune bacheche, un elenco degli afferenti al Dipartimento ed alla Facoltà allo scopo di meglio precisare i ruoli rispettivi con particolare riferimento alle attività di assistenza agli studenti.
Il Dipartimento approva all'unanimità.
- 7.4 - La prof.a de Eguileor lamenta la cattiva educazione all'uso degli strumenti scientifici e delle varie attrezzature dipartimentali che si riscontra in molti fra gli utilizzatori, in particolare tra alcuni degli studenti interni e richiede pertanto una maggiore attenzione al problema soprattutto da parte dei responsabili delle attività di ricerca delle varie aree.

Null'altro essendovi da discutere il Direttore dichiara chiusa la seduta alle ore 17.10

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(Dott. Daniele Binda)

IL DIRETTORE
(Prof. Roberto Valvassori)