

VERBALE N° 10 – SEDUTA DEL 18 NOVEMBRE 1997

Nell'Aula C del Collegio S.Ambrogio di via Ravasi, 2 – VARESE – si è riunito alle ore 14.30 il Consiglio di Dipartimento di Biologia Strutturale e Funzionale

Presiede il Direttore Prof. Roberto Valvassori
Svolge funzione di Segretario verbalizzante il Dott. Daniele Binda

Sono Presenti (P), Assenti (A), Giustificati (G)

PROFESSORI ORDINARI

Prof. Davide Calamari (P)
Prof. Paolo Gerola (A)
Prof. Giulio Lanzavecchia (G)
Prof. Antonio Peres (P)
Prof.ssa Mirella Pilone (A)
Prof. Roberto Taramelli (P)

PROFESSORI ASSOCIATI

Prof. Gianfranco Badaracco (A)
Prof. Giovanni Bernardini (P)
Prof. Fabrizio Celentano (A)
Prof. Mario Cotta Ramusino (P)
Prof.ssa Magda de Eguileor (P)
Prof. Alfredo Porati (P)

RAPPRESENTANTE DOTTORANDI

Molla Gianluca (P)

RICERCATORI

Dott. Maurizio Brivio (P)
Dott. Bruno Cerabolini (G)
Dott. Antonio Di Guardo (A)
Dott. Stefano Giovannardi (P)
Dott. Loredano Pollegioni (P)
Dott. Carlo Rossetti (G)
Dott. Giorgio Scari (P)
Dott. Alberto Vianelli (A)

RAPPRESENTANTI PERSONALE NON DOCENTE

Adriana Jacona (P)
Giorgio Terzaghi (P)
Elena Bossi (P)

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Comunicazioni
- 2) Provvedimenti per il personale
- 3) Richieste di afferenza al Dipartimento
- 4) Convenzioni, autorizzazioni alla spesa e Variazioni di Bilancio
- 5) Problemi relativi al nuovo edificio:
 - Attribuzione di compiti organizzativi dipartimentali
 - Organizzazione della Biblioteca Dipartimentale
- 6) Giornata scientifica di Dipartimento
- 7) Varie ed eventuali

Alle ore 14.30 verificato il numero legale, il Direttore dichiara aperta la seduta.

1) Comunicazioni

1.1 - Il prossimo Consiglio di Dipartimento si terrà il giorno 17 dicembre 1997

- 1.2 - Programma di collaborazione Europa-India – Reti di ricerca ESF
- 1.3 - Pubblicazione del Bando Programma FAIR
- 1.4 - Proroga dei contratti 1996 CNR/Università – CNR/Enti pubblici progetti finalizzati Beni Culturali
- 1.5 - Il 31 dicembre 1997 è la data ultima di presentazione dei rendiconti finanziari dei Contributi per la ricerca scientifica – ex quota 40% - esercizio 1994
- 1.6 - Disposizioni urgenti in materia di I.V.A.
- 1.7 - Disposizioni urgenti in materia di I.V.A. per acquisti Intra U.E.
- 1.8 - Modalità di assunzione di personale aggiuntivo da impiegare nei contratti di ricerca finanziati dalla CEE
- 1.9 - Il Direttore raccomanda di inviare comunicazioni scritte in aggiunta a quelle per E-MAIL sugli argomenti di maggiore interesse al fine di ovviare agli eventuali disguidi che potrebbero verificarsi per vari problemi tecnici del sistema informatico.
- 1.10 - Il Direttore dà il benvenuto al Prof. Roberto Taramelli, ordinario di Genetica che ha preso servizio con il 1 novembre presso la Facoltà di Scienze di Varese e presso il Dipartimento.

2) Provvedimenti per il personale

2.1 – Come richiesto dalla Amministrazione con lettera circolare su “Censimento conoscitivo dei potenziali pericoli negli ambienti di lavoro dell'Ateneo”, il Direttore propone di indicare sig. Giorgio Terzaghi, come Referente Operativo con il compito di mantenere i contatti informativi ed operativi con il Servizio Prevenzione e Sicurezza sul lavoro.

Il sig. Terzaghi si dichiara disponibile all'incarico ed il consiglio conviene all'unanimità con la proposta.

3) Richieste di afferenza al Dipartimento

3.1 – In riferimento alla richiesta di afferenza al D.B.S.F. già precedentemente presentata dalla dott.a Silvia Nicolis, il Direttore riferisce quanto emerso da un recente colloquio con la dott.a Nicolis ed in particolare sulla sua intenzione di iniziare le attività di ricerca, già concordate con il prof. Taramelli, in concomitanza con il trasferimento nel nuovo edificio

Le attività previste si svolgeranno negli spazi già precedentemente concordati ed assegnati alla genetica e comporteranno anche l'utilizzo delle attrezzature per le colture cellulari e di uno spazio, che dovrà essere concordato più precisamente nello stabulario, ove mantenere i topi necessari.

Seguono diversi interventi tesi a meglio definire la richiesta di spazi nello stabulario, tenuto conto che la capacità ricettiva di questa struttura è limitata. Il prof. Taramelli dà le più ampie garanzie circa il fatto che, nell'impostare l'attività di ricerca che prevede l'impiego di topi, verrà tenuto conto della effettiva capacità di ricezione degli spazi disponibili. La proff.a De Eguileor fa rimarcare con rammarico la quasi totale assenza della dott.a Nicolis nella sede di Varese sin dalla sua presa di servizio in facoltà.

La proposta di afferenza al Dipartimento della dott.a Nicolis viene posta ai voti ed approvata all'unanimità.

3.2 – Segue una breve discussione al termine della quale si conviene di dedicare, in una prossima riunione di consiglio, la dovuta attenzione all'individuazione di criteri con i quali si possa, in un prossimo futuro, valutare le numerose richieste di afferenza al Dipartimento al termine dei concorsi di ricercatore e di professori associati in atto.

4) Convenzioni ed autorizzazioni alla spesa

4.1 - Si ricorda a tutti i presenti che, in funzione della chiusura dell'esercizio finanziario 1997, verranno sospesi gli ordini a partire dal 15 dicembre p.v..

4.2 - Il Direttore ricorda che, in occasione della giornata dipartimentale e della prossima riunione di Consiglio, verrà precisato lo stato del bilancio del Dipartimento.

4.3 – Il dott. Rossetti richiede di poter usufruire del contributo di lit. 2.500.000 per l'acquisto di un personal computer.

Il Consiglio approva all'unanimità.

- 4.4 – Su richiesta di Bernardini, Taramelli e Pollegioni, il Dipartimento conviene all'unanimità di partecipare al 50 % all'acquisto di numero due termostati per ibridazione della ditta Celbio (costo complessivo Lit. 9.760.000 + IVA). Su proposta del Direttore si conviene che, in occasione della Giornata Scientifica e del prossimo Consiglio di Dipartimento, si discuta come progressivamente ridurre la quota di partecipazione del Dipartimento all'acquisto di strumentazione richiesta da singoli o da gruppi di ricercatori. Segue una breve discussione a cui partecipano Peres, Calamari e Badaracco.
- 4.5 - Il Consiglio approva unanime l'acquisto di un lab shaker della ditta SAVI per completare l'attrezzatura della camera calda del nuovo edificio. Costo della fornitura Lit. 11.000.000 + IVA
- 4.6 - Il Direttore illustra quanto stabilito dalla Commissione preposta a coordinare l'acquisto delle camere climatiche, dei freezer e dei frigoriferi per il nuovo edificio. La ditta Angelantoni ha complessivamente offerto il prezzo con le migliori specifiche tecniche e la garanzia completa di due anni sulla fornitura delle camere climatiche e quindi la Divisione Edilizia provvederà ad inoltrare al Consiglio di Amministrazione la richiesta di autorizzazione all'acquisto per un importo di Lit. 31.000.000 + IVA. Successivamente il Dipartimento provvederà a completare le attrezzature per il "freddo" del nuovo edificio.
- 4.7 – Il prof. Peres, a nome di diversi colleghi, propone l'acquisto di un video proiettore, una lavagna elettronica e camera digitale della ditta Microtask Imaging al prezzo di lit. 14.300.000 + IVA. Tenuto conto dell'interesse che questa apparecchiatura riveste, sia per applicazioni didattiche, sia per seminari, workshop, ecc, il Dipartimento approva all'unanimità.
- 4.8 – Il Consiglio approva unanime le seguenti ripartizioni dei proventi derivanti da prestazioni derivanti da prestazioni a pagamento per conto terzi al personale impegnato nella prestazione:
Commissione italo-svizzera pesca al prof. Calamari e dott. Di Guardo
Regione Lombardia – Settore Agr. Foreste al dott. Tosi.
- 4.9 - Il prof. Calamari illustra il progetto operativo (Allegato n. 1 del presente verbale del quale costituisce parte integrante) del corso di specializzazione in "Tecniche di ecologia applicata" L.R. 42/94, affidato dalla Regione Lombardia al nostro Dipartimento.
Il Consiglio approva unanime
- 4.10 – Il prof. Calamari illustra la proposta di fra la COMMISSIONE INTERNAZIONALE PER LA PROTEZIONE DELLE ACQUE ITALO-SVIZZERE E L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO (Dipartimento di Biologia Strutturale e Funzionale). Il finanziamento proposto è di Lit. 81.000.000 + IVA e la prestazione è classificata come "esclusione applicazione dell'art. 66". In allegato 2 è dettagliata l'analisi dei costi.
Il Consiglio approva all'unanimità.

5) Problemi relativi al nuovo edificio

- 5.1 - Il Direttore illustra brevemente quanto già discusso in Giunta sulla necessità di individuare persone che analizzino vari problemi gestionali del nuovo edificio:
- 1) Stazione grafica/fotografie: diapositive o stampe. Si incarica il dott. Brivio di svolgere indagini presso studi fotografici per verificare la qualità tecnica e i costi per l'esecuzione di stampe o di diapositive dei files di immagini prodotte dalla stazione grafica.
 - 2) Gestione della vetreria, gestione della "cucina", gestione della acqua deionizzata/distillata. Viene nominata la commissione seguente: Badaracco, Bossi e Pollegioni.
 - 3) Computer, fax e fotocopiatrici di piano. La commissione Taramelli, Celentano e Preatoni appronterà un piano di utilizzo delle strumentazioni già in uso proponendo l'acquisto delle eventuali strutture mancanti, sentito anche il responsabile della biblioteca prof. Peres.
 - 4) Controllo accessi nuovo edificio. Il direttore si occuperà unitamente al Geom. Di Biase di individuare la soluzione più idonea per regolamentare l'accesso delle persone fuori dei normali orari di lavoro predisponendo anche agli ingressi di piano le serrature a tessera magnetica.
 - 5) Rete di Dipartimento. Il prof. Celentano, responsabile della Commissione, viene invitato a predisporre un piano dettagliato di gestione della rete precisando gli orari e i mansionari delle persone che dovranno occuparsi materialmente della questione.
- 5.2 - Il prof. Peres illustra il progetto di arredamento della nuova biblioteca che comporterà una spesa di circa 40 milioni. Il Consiglio approva unanime.

6) Giornata scientifica di Dipartimento

6.1 – Il giorno 11 dicembre 1997 si terrà la Giornata Scientifica di Dipartimento.
Il prof. Bernardini illustra brevemente il programma con gli interventi previsti.

7) Varie ed eventuali

7.1 - Il dott. Cerabolini lamenta la maleducazione "informatica" diffusa tra gli utenti della rete che utilizzano il server come posteggio e "dimenticatoio" di files di grosse dimensioni intralciando il lavoro altrui.

Dopo una breve discussione, con interventi di Celentano, Peres Giovannardi e Pollegioni, si conviene che il Direttore darà mandato al gestore di rete dott. Preatoni solleciti gli utenti a provvedere a spostare i propri files. Dopo ciò potrà direttamente cancellare i files abbandonati.

7.2 - Il Direttore rammenta che le spedizioni con vettore TRACO TNT o simili graveranno sui singoli fondi personali.

Ricorda inoltre che la Segreteria Amministrativa non può accogliere il rimborso di scontrini fiscali per importi superiori alle 50.000 lire.

7.3 – Il Direttore invita il prof. Badaracco, responsabile dei radioisotopi, a convocare una riunione tra gli utenti del reparto radioisotopi del nuovo edificio per concordare le modalità di gestione degli spazi previsti.

7.4 – Il Direttore rinnova l'invito ad una maggior vigilanza e una migliore informazione circa il corretto uso della strumentazione dipartimentale per diminuire gli ormai ricorrenti inconvenienti dovuti in larga misura ad una "maleducazione" nel loro utilizzo.

Null'altro essendovi da discutere il Direttore dichiara chiusa la seduta alle ore 16.40

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(Dott. Daniele Binda)

IL DIRETTORE
(Prof. Roberto Valvassori)