

VERBALE N° 1 – SEDUTA DEL 21 GENNAIO 1998

Nell'Aula C del Collegio S.Ambrogio di via Ravasi, 2 – VARESE – si è riunito alle ore 14.30 il Consiglio di Dipartimento di Biologia Strutturale e Funzionale

Presiede il Direttore Prof. Roberto Valvassori
Svolge funzione di Segretario verbalizzante il Dott. Daniele Binda

Sono Presenti (P), Assenti (A), Giustificati (G)

PROFESSORI ORDINARI

Prof. Davide Calamari (P)
Prof. Paolo Gerola (A)
Prof. Giulio Lanzavecchia (P)
Prof. Antonio Peres (P)
Prof.ssa Mirella Pilone (A)
Prof. Roberto Taramelli (P)

PROFESSORI ASSOCIATI

Prof. Gianfranco Badaracco (A)
Prof. Giovanni Bernardini (P)
Prof. Fabrizio Celentano (P)
Prof. Mario Cotta Ramusino (G)
Prof.ssa Magda de Eguileor (P)
Prof. Alfredo Porati (P)

RAPPRESENTANTE DOTTORANDI

Molla Gianluca (P)

RICERCATORI

Dott. Maurizio Brivio (P)
Dott. Bruno Cerabolini (A)
Dott. Antonio Di Guardo (P)
Dott. Stefano Giovannardi (P)
Dott. Loredano Pollegioni (P)
Dott. Carlo Rossetti (G)
Dott. Giorgio Scari (P)
Dott. Alberto Vianelli (A)

RAPPRESENTANTI PERSONALE NON DOCENTE

Adriana Jacona (P)
Giorgio Terzaghi (P)
Elena Bossi (A)

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Comunicazioni
- 2) Provvedimenti per il personale
- 3) Bilancio di Dipartimento: previsioni di spesa e utilizzo dei Fondi Personali di Dipartimento
- 4) Convenzioni, autorizzazioni alla spesa
- 5) Situazione nuovo edificio:
 - Avanzamento lavori e previsione di trasloco
 - Commissioni
- 6) Copertura di un posto di ruolo prima fascia vacante
- 7) Varie ed eventuali

Alle ore 14.30 verificato il numero legale, il Direttore dichiara aperta la seduta.

1) Comunicazioni

- 1.1 – Sorveglianza medica del personale esposto a radiazioni ionizzanti- attuazione del D.Legis. n. 230 17/03/95

1.2 - Borse di studio Fulbright per l'a.a. 1997/98

1.3 – Borse di studio Fulbright per corsi di specializzazione post-laurea

1.4 – Risultati finanziamenti MURST

1.5 – Contributo straordinario rettorale per collegamento informatico S. Ambrogio – Bizzozzero

2) Provvedimenti per il personale

Nulla essendovi da discutere a riguarda, si passa al punto seguente

3) Bilancio di Dipartimento: previsioni di spesa e utilizzo dei Fondi Personali di Dipartimento

3.1 – Il Direttore illustra brevemente quanto già discusso durante la Giunta di Dipartimento.

I dati relativi alla consistenza dei fondi che afferiranno complessivamente alla sede di Varese non è ancora determinata essendo argomento ancora in discussione presso l'Amministrazione centrale e verrà precisato nell'ambito degli accordi sulla istituzione della nuova università varesina. Pertanto il punto viene rimandato al prossimo Consiglio definendo anche le nuove modalità di sostegno all'acquisto di strumentazione di uso dipartimentale e all'entità ed all'utilizzo dei Fondi Personali Dipartimentali.

4) Convenzioni, Autorizzazioni alla spesa

4.1 – Vengono presentate le ripartizioni tra il personale docente e non docente delle convenzioni indicate nel prospetto (Allegato n. 1 del presente verbale del quale costituisce parte integrante)

Il Consiglio approva unanime.

4.2 – Il prof. Bernardini chiede che il Dipartimento contribuisca all'acquisto di un microscopio stereoscopico e di una bilancia analitica. Il Direttore invita il prof. Bernardini a fornire maggiori dettagli riguardo la spesa prevista che verrà discussa in occasione del prossimo Consiglio non appena stabilite le nuove regole di intervento da parte del Dipartimento.

4.3 – La prof. Pilone sottopone la richiesta di acquisto di uno spettrofotofluorimetro Jasco per un importo globale di Lit. 35 milioni circa come strumento dipartimentale sottolineando l'importanza di questo apparecchiatura per completare la dotazione strumentale del Dipartimento.

La prof.a Pilone dichiara anche la disponibilità sua a sostenere una parte dell'acquisto di questo strumento. Si decide di rinviare la decisione in merito ad una prossima riunione per le ragioni esposte al punto 4.2.

5) Situazione nuovo edificio

5.1 – Il Direttore illustra l'andamento dei lavori. La ditta IMPREGILO ha ottenuto una proroga dei termini di consegna dei lavori e quindi renderà agibili i piano seminterrato, rialzato e primo per gli inizi di marzo e gli altri due piani per inizio di aprile. Pertanto nel mese di febbraio si riunirà la Giunta allargata ai responsabili di piano per organizzare le operazioni di trasloco. Il Direttore propone di accogliere la richiesta del prof. Taramelli di spostare al piano giallo I laboratori e gli studi destinati alla Genetica scambiandosi con gli analoghi spazi destinati alla Botanica. Il prof. Gerola ha già dato preventivamente la sua disponibilità allo scambio.

Il Consiglio approva unanime.

5.2 – Vengono illustrate brevemente i risultati delle commissioni incaricate di elaborare proposte su l'organizzazione del lavaggio vetreria e dislocazione delle stampanti, delle fotocopiatrici e dei fax, rimandando ogni decisione di acquisto degli strumenti necessari alla prossima riunione di Consiglio.

5.3 – Su proposta del prof. Badaracco, responsabile del laboratorio Radioattivi, il consiglio unanime approva la richiesta di attribuire al dott. Celso Osimani, esperto qualificato di III° grado, l'incarico di esperto qualificato, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n° 230/95 per il laboratorio radioisotopi per la durata di un anno a partire dal 01 marzo 1998.

La retribuzione prevista non supererà l'importo di Lit. 6.500.000 + oneri previdenziali + IVA + eventuali spese di viaggio.

Il Consiglio approva unanime.

6) Copertura di un posto di ruolo di prima fascia vacante

6.1 – Presso la Facoltà è vacante la cattedra di Biologia Molecolare per il trasferimento del prof. Enzo Martegani presso la sede di Milano. E' quindi opportuno considerare la questione della destinazione di questa cattedra in previsione di una prossima discussione dell'argomento in Facoltà.

Segue una articolata discussione con, in particolare, gli interventi dei proff. Calamari e Pilone al termine della quale si conviene di confermare alla Facoltà l'intenzione di coprire il posto di prima fascia vacante come Biologia Molecolare auspicando che vengano definite le modalità concorsuali e che con sollecitudine si possa utilizzare il posto vacante. Qualora ciò non potesse realizzarsi in tempi accettabili si conviene di proporre alla Facoltà di riconsiderare come utilmente impiegare i posti in organico vacanti.

7) Varie ed eventuali

7.1 – Il Direttore illustra la richiesta del dott. Tosi relativa all'organizzazione del II Congresso Italiano di Terriologia che si intende organizzare a Varese i giorni 28, 29 e 30 ottobre 1998. Viene richiesto al Dipartimento un supporto logistico per quanto riguarda l'organizzazione di tale convegno.

Il Consiglio approva unanime

7.2 – Il prof. Peres chiede che le copie dei verbali del Consiglio di Dipartimento vengano inviati a tutti i partecipanti mediante posta elettronica.

7.3 – Prossimamente verranno comunicate a tutti i componenti del Dipartimento le procedure di acquisto della cancelleria in maniera tale che i vari acquisti possano essere addebitati alle singole schede personali.

Null'altro essendovi da discutere il Direttore dichiara chiusa la seduta alle ore 16.25

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(Dott. Daniele Binda)

IL DIRETTORE
(Prof. Roberto Valvassori)