

VERBALE N° 2 – SEDUTA DEL 18 MARZO 1998

Nell'Aula Y del Collegio S.Ambrogio di via Ravasi, 2 – VARESE – si è riunito alle ore 14.30 il Consiglio di Dipartimento di Biologia Strutturale e Funzionale

Presiede il Direttore Prof. Roberto Valvassori
Svolge funzione di Segretario verbalizzante il Dott. Daniele Binda

Sono Presenti (P), Assenti (A), Giustificati (G)

PROFESSORI ORDINARI

Prof. Davide Calamari (G)
Prof. Paolo Gerola (A)
Prof. Giulio Lanzavecchia (P)
Prof. Antonio Peres (P)
Prof.ssa Mirella Pilone (G)
Prof. Roberto Taramelli (G)

PROFESSORI ASSOCIATI

Prof. Gianfranco Badaracco (P)
Prof. Giovanni Bernardini (G)
Prof. Fabrizio Celentano (P)
Prof. Mario Cotta Ramusino (P)
Prof.ssa Magda de Eguileor (G)
Prof. Alfredo Porati (G)

RICERCATORI

Dott. Maurizio Brivio (P)
Dott. Bruno Cerabolini (P)
Dott. Antonio Di Guardo (P)
Dott. Stefano Giovannardi (P)
Dott. Loredano Pollegioni (P)
Dott. Carlo Rossetti (A)
Dott. Giorgio Scari (P)
Dott. Alberto Vianelli (P)

RAPPRESENTANTI PERSONALE NON DOCENTE

Adriana Jacona (A)
Giorgio Terzaghi (P)
Elena Bossi (P)

RAPPRESENTANTE DOTTORANDI

Molla Gianluca (A)

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Comunicazioni
- 2) Provvedimenti per il personale
- 3) Approvazione del rendiconto consuntivo dell'esercizio finanziario 1997
- 4) Utilizzo dell'avanzo di Dipartimento esercizio 1997 e variazioni di bilancio esercizio 1998
- 5) Modalità di utilizzo FPD e partecipazione all'acquisto di strumentazione
- 6) Convenzioni, autorizzazioni alla spesa, variazioni di bilancio
- 7) Situazione nuovo edificio
- 8) Varie ed eventuali

Alle ore 14.30 verificato il numero legale, il Direttore dichiara aperta la seduta.

1) Comunicazioni

1.1 – Protocollo del Programma esecutivo culturale stipulato con il Cile.

- 1.2 – Cooperazione scientifica e tecnica tra Italia e Spagna
- 1.3 – Nuove procedure inerenti la stipula di contratti di ricerca finanziati dalla C.E.
- 1.4 – Appalto per fornitura personal computer
- 1.5 – Certificazione delle ore lavorate per attività commerciali
- 1.6 – Servizio di ritiro, trasporto e smaltimento finale dei rifiuti radioattivi
- 1.7 – Delega di funzioni e Regolamento di applicazione del D. Lgs. 230/95
- 1.8 – Attuazione del Contratto decentrato sul salario accessorio 1997-1998: "Processo di miglioramento della produttività di Ateneo"
- 1.9 – Applicazione dell'art. 44 del personale delle Università – Premio per la qualità della prestazione individuale - anno 1997
- 1.10 – La dott.a Ilaria Schiavoni sarà ospite del Dipartimento in qualità di borsista FIRG
- 1.11 – Cofinanziamento MURST per programmi di ricerca di rilevante interesse nazionale esercizio finanziario 1998
- 1.12 – Finanziamento per l'acquisizione di grandi attrezzature scientifiche
- 1.13 – Relazione sull'attività svolta dal Dipartimento di Scienze dell'Ambiente e del Territorio dell'anno 1996.
- 1.14 – Ricerca Scientifica – Quota ex 60 % - stanziamento per la ricerca universitaria – Anno 1998
- 1.15 – Le comunicazioni verranno inviate tramite posta elettronica non appena perverranno all'amministrazione da parte dei vari uffici.

2) Provvedimenti per il personale

- 2.1 – Il dott. Guido Tosi ha ottenuto il distacco temporaneo presso il DBSF di Varese
- 2.1 – Il Rettorato ha preso atto della Delibera del Dipartimento riguardante l'afferenza della dott.a Nicolis
- 3.1 – Il sig. Terzaghi è stato nominato componente di una Commissione giudicatrice di concorso pubblico e per questo motivo si assenterà nei giorni 23, 24 e 31 marzo 1998.

3) Approvazione del rendiconto consuntivo dell'esercizio finanziario 1997

- 3.1 - Il direttore illustra ai presenti la relazione al Rendiconto Consuntivo dell'esercizio finanziario 1997 facente parte integrale del presente verbale (Allegato1). Il Dipartimento presenta un'avanzo finanziario pari a Lit. 345.178.950 ed un saldo bancario al 31/12/97 pari a Lit. 364.497.290

Il Consiglio approva unanime.

4) Utilizzo dell'avanzo di Dipartimento esercizio 1997 e variazioni di bilancio 1998

- 4.1 – Il direttore preso atto dell'approvazione dell'avanzo di Dipartimento da parte del Consiglio, propone la ripartizione di tale avanzo come illustrato nell'allegato 2 del presente verbale di cui fa parte integrante.

5) Modalità di utilizzo FPD e partecipazione all'acquisto di strumentazione

- 5.1 - Il Direttore illustra le modalità, già discusse ed approvate in Giunta, riguardante la ripartizione e la gestione dei Fondi Personali Dipartimentali (Allegato 3), ricordando come, durante la discussione del

problema tenutasi durante la riunione di Giunta, il prof. Peres avesse già espresso alcune sostanziali diversità di vedute sulla impostazione generale del problema. Nuovamente il prof. Peres ribadisce il proprio punto di vista in particolare dissentendo dalla modalità di attribuzione generalizzata delle risorse e preferendo una destinazione delle medesime su richiesta specifica dei vari ricercatori. Segue un'ampia ed articolata discussione al termine della quale il Direttore pone ai voti quanto elaborato in Giunta riservandosi di riportare in una prossima riunione l'argomento qualora la proposta in votazione non ottenesse la necessaria maggioranza.

Il Consiglio approva la proposta presentata e contenuta nell'allegato 2 a maggioranza (2 contrari e 2 astenuti). Pertanto l'Amministrazione provvederà a mettere a disposizione degli aventi diritto le cifre indicate. Si conviene pure che per il 1997, dovrà essere presentata entro il 17 aprile una breve relazione di rendiconto sulle spese effettuate a carico dei Fondi Personali Dipartimentali.

Il Direttore ricorda che per quanto si riferisce all'uso dei telefoni e delle fotocopiatrici, una volta trasferiti nel nuovo edificio, le suddette spese di esercizio verranno addebitate sugli FPD di ogni ricercatore.

Per quanto riguarda la gestione del magazzino dei prodotti chimici e del materiale di vetreria e disposable, il Direttore propone di gestire il servizio come dettagliato nell'allegato 3 e di verificare successivamente l'andamento dei prelievi di materiale per introdurre le opportune correzioni.

6) Convenzioni, Autorizzazioni alla spesa

6.1 – Come già proposto dalla Giunta si approva all'unanimità l'acquisto di un microscopio stereoscopico al costo di circa 8 milioni (richiesto dal prof. Bernardini) e di uno spettrofotofluorimetro Jasco per un importo di circa 35 milioni (richiesta della prof.a Pilone) con la partecipazione all'acquisto da parte del Dipartimento nella misura del 50 %.

6.2 – E' necessario aggiornare, per il futuro, la quota di partecipazione del Dipartimento all'acquisto della strumentazione che possa essere di interesse comune, come già proposto in precedenti riunioni.

Segue discussione a cui partecipano Peres, Badaracco, Pollegioni al termine della quale si decide di limitare l'intervento del Dipartimento ad una percentuale pari al 30% dell'importo della strumentazione.

Il prof. Peres propone che il Dipartimento stabilisca un tetto massimo di spesa per il 1998 riferito ad interventi di questo tipo e che venga stabilita una data entro la quale presentare le domande di acquisto.

Il Direttore si impegna a predisporre insieme al Vice-direttore una proposta da presentare al prossimo Consiglio.

Il Dipartimento approva unanime entrambe le proposte.

6.3 – Il prof. Cotta presenta la richiesta di acquisto di un microscopio rovesciato per un importo complessivo di Lit. 12.477.120 per le particolari esigenze di ricerca di idrobiologia. Si richiede l'intervento del Dipartimento per un importo pari al 30 % del valore dello strumento.

Il Dipartimento approva unanime.

7) Situazione nuovo edificio

7.1 – Il Direttore aggiorna i presenti sulla situazione del nuovo edificio i cui lavori di definizione proseguono anche se con una serie di difficoltà tecniche relative al completamento degli impianti; pertanto l'ingresso nei nuovi spazi non potrà iniziare prima di Pasqua.

8) Varie ed eventuali

8.1 – Viene nominato una commissione composta da Bernardini, Pollegioni e Rossetti con l'incarico di raccogliere il materiale sulle attività scientifiche e didattiche svolte dal DBSF nel corso del suo primo anno di attivazione, così da poter produrre una relazione da inviare, sotto forma di fascicolo a stampa, a tutti gli altri dipartimenti.

Null'altro essendovi da discutere il Direttore dichiara chiusa la seduta alle ore 17.45

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(Dott. Daniele Binda)

IL DIRETTORE
(Prof. Roberto Valvassori)