

VERBALE N° 4 – SEDUTA DEL 19 MAGGIO 1998

Nell'Aula C del Collegio S. Ambrogio di via Ravasi, 2 – VARESE – si è riunito alle ore 14.00 il Consiglio di Dipartimento di Biologia Strutturale e Funzionale

Presiede il Direttore Prof. Roberto Valvassori
Svolge funzione di Segretario verbalizzante il Dott. Daniele Binda

Sono Presenti (P), Assenti (A), Giustificati (G)

PROFESSORI ORDINARI

Prof. Davide Calamari (P)
Prof. Paolo Gerola (P)
Prof. Giulio Lanzavecchia (G)
Prof. Antonio Peres (P)
Prof.ssa Mirella Pilone (P)
Prof. Roberto Taramelli (G)

PROFESSORI ASSOCIATI

Prof. Gianfranco Badaracco (G)
Prof. Giovanni Bernardini (P)
Prof. Fabrizio Celentano (G)
Prof. Mario Cotta Ramusino (P)
Prof.ssa Magda de Eguileor (P)
Prof. Alfredo Porati (P)

RICERCATORI

Dott. Maurizio Brivio (G)
Dott. Bruno Cerabolini (P)
Dott. Antonio Di Guardo (P)
Dott. Stefano Giovannardi (P)
Dott. Loredano Pollegioni (G)
Dott. Carlo Rossetti (G)
Dott. Giorgio Scari (P)
Dott. Alberto Vianelli (P)

RAPPRESENTANTI PERSONALE NON DOCENTE

Adriana Jacona (P)
Giorgio Terzaghi (G)
Elena Bossi (P)

RAPPRESENTANTE DOTTORANDI

Molla Gianluca (A)

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Comunicazioni
- 2) Provvedimenti per il personale:
- 3) Convenzioni, autorizzazioni alla spesa, variazioni di bilancio
- 4) Dottorato di Ricerca XV ciclo
- 5) Situazione nuovo edificio
- 6) Varie ed eventuali

Alle ore 14.30 verificato il numero legale, il Direttore dichiara aperta la seduta.

1) Comunicazioni

1.1 - Il Direttore, come anticipato nel messaggio inviato via e-mail, illustra brevemente le comunicazioni ricevute.

2) Provvedimenti per il personale

2.1 – La sig.ra Teora Pasquina – assistente di biblioteca a tempo determinato (VI qualifica funzionale) ha preso servizio dal giorno 27 aprile 1998 presso la Biblioteca del Dipartimento. Il servizio terminerà il giorno 26/10/98.

3) Convenzioni, Autorizzazioni alla spesa, Variazioni di Bilancio

3.1 – Si presenta la ripartizione dei proventi derivanti da prestazioni a pagamento per conto terzi relativamente alla convenzione con la Provincia di Varese. L'importo di Lit. 1.558.191 viene interamente destinato al Dipartimento.

Il Consiglio approva unanime.

3.2 – Il Direttore illustra brevemente alcune variazioni di Bilancio (vedi allegato 1).

Il Consiglio approva all'unanimità.

4) Dottorato di Ricerca – xv ciclo

4.1 – La prof.a Pilone illustra brevemente la richiesta che verrà presentata per il XV ciclo del dottorato di Ricerca (allegato 2). Viene richiesta all'assemblea di approvare la domanda da presentare che prevede, rispetto alle precedenti richieste, le seguenti modifiche:

- il prof. Martegani lascia il collegio dei docenti in seguito al trasferimento presso la facoltà di scienze di Milano ed al suo posto entra a far parte del collegio dei docenti il prof. R. Taramelli
- il numero di studenti prevedibile per il XV ciclo viene incrementato da 3 a 5
- vengono definiti i tempi e le modalità per i periodi di formazione all'estero degli studenti della scuola.

Il Consiglio si esprime unanime in modo favorevole su quanto esposto.

5) Situazione nuovo edificio

5.1 – Il Direttore coglie l'occasione per ringraziare i presenti per la fattiva collaborazione offerta in occasione del trasloco dei primi studi e laboratori presso il nuovo edificio di via Dunant.

5.2 – Si comunicano gli orari provvisori di apertura del nuovo edificio di via Dunant:

da lunedì a giovedì – dalle ore 8.00 alle ore 19.00

venerdì – dalle ore 8.00 alle ore 17.00

sabato e festivi – chiuso

Le richieste particolari di accesso all'edificio fuori degli orari indicati andranno concordati direttamente con il Direttore.

Si invitano caldamente i presenti ad evitare visite di personale esterne al nuovo edificio.

5.3 – Si richiede agli utilizzatori del nuovo edificio di porre particolare attenzione ad alcune semplici regole:

- posteggiare solo ed esclusivamente negli appositi spazi riservati e non sul piazzale antistante l'entrata dell'edificio.
- Per i lavori spiccioli di intervento sull'impianto elettrico, evitare di fare richieste dirette agli elettricisti, bensì concordare eventuali esigenze particolari direttamente con il geom. Di Biase che provvederà a coordinare i lavori.

5.4 – Verrà in seguito studiata la soluzione più idonea per quanto riguarda le chiavi di accesso ai vari locali.

6) Varie ed eventuali

6.1 – Il responsabile della stazione grafica, situata sul piano verde del nuovo edificio, dovrà provvedere a compilare un regolamento riguardante l'uso della strumentazione relativa.

6.2 - Viene per altro avanzata la richiesta di una nuova stampante a colori per stazione grafica. Il costo presunto di tale strumento si aggira sui 7 milioni circa. Si decide di rinviare ad altro momento le decisioni di acquisto della stampante.

6.3 – Il dott. Brivio avanza la richiesta di un nuovo personal computer per il masterizzatore per un costo complessivo di lit. 3.706.800.

Il Consiglio approva unanime.

6.4 – Eventuali richieste di tende e/o oscuramenti degli studi e dei laboratori del nuovo edificio devono pervenire al più presto al geom. Di Biase per poter predisporre la richiesta al fornitore.

Null'altro essendovi da discutere il Direttore dichiara chiusa la seduta alle ore 15.30.

(Dott. Daniele Binda)

(Prof. Roberto Valvassori)