

VERBALE N° 5 – SEDUTA DEL 21 LUGLIO 1998

Nella Sala Riunioni dell'edificio del Dipartimento di Biologia Strutturale e Funzionale di via J. H. Dunant, 3 – VARESE – si è riunito alle ore 09.30 il Consiglio di Dipartimento di Biologia Strutturale e Funzionale

Presiede il Direttore Prof. Roberto Valvassori

Svolge funzione di Segretario verbalizzante la Sig.ra Jacona Adriana

Sono Presenti (P), Assenti (A), Giustificati (G)

PROFESSORI ORDINARI

Prof. Davide Calamari (G)
Prof. Paolo Gerola (G)
Prof. Giulio Lanzavecchia (G)
Prof. Antonio Peres (P)
Prof.ssa Mirella Pione (P)
Prof. Roberto Taramelli (P)

PROFESSORI ASSOCIATI

Prof. Gianfranco Badaracco (P)
Prof. Giovanni Bernardini (P)
Prof. Fabrizio Celentano (G)
Prof. Mario Cotta Ramusino (A)
Prof.ssa Magda de Eguileor (P)
Prof. Alfredo Porati (P)

RICERCATORI

Dott. Maurizio Brivio (A)
Dott. Bruno Cerabolini (P)
Dott. Antonio Di Guardo (P)
Dott. Stefano Giovannardi (P)
Dott.a Nicolis Silvia (A)
Dott. Loredano Pollegioni (G)
Dott.a Prati Mariangela
Dott. Carlo Rossetti (G)
Dott. Alberto Vianelli (A)

RAPPRESENTANTI PERSONALE NON DOCENTE

Adriana Jacona (P)
Giorgio Terzaghi (P)
Elena Bossi (P)

RAPPRESENTANTE DOTTORANDI

Molla Gianluca (A)

ORDINE DEL GIORNO

Comunicazioni

Provvedimenti per il personale:

Convenzioni, autorizzazioni alla spesa, variazioni di bilancio

Situazione nuovo edificio – definizione delle modalità d'uso degli strumenti, attrezzature e spazi comuni

Varie ed eventuali

Alle ore 09.30 verificato il numero legale, il Direttore dichiara aperta la seduta.

1) Comunicazioni

1.1 – Il Direttore comunica che l'Università degli Studi dell'Insubria è stata istituita con decreto ministeriale in data 14 luglio 1998.

1.2 – Nel giugno dell'anno 2000 il D.B.S.F. ospiterà il Congresso Nazionale della Società Italiana di

Biochimica dal titolo "Proteine 2000"

1.3 – Attuazione della legge 15 maggio 1997 n. 127 recante. "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo"

1.4 – ipotesi di "Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità"

1.5 - Decreti del Ministro dell'università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica

1.6 – Servizio di sorveglianza medica del personale esposto a radiazioni ionizzanti – attuazione del decreto Legislativo 17.03.1995 n. 230

1.7 – Borse di studio Fullbright

1.8 – Contributo straordinario di lit. 10.000.000 per canone annuo linea urbana tra il nuovo edificio di via Dunant ed il Collegio S.Ambrogio

1.9 – Frezer Program presso il piano verde

2) Provvedimenti per il personale

2.1 – E' stato riconosciuto alle Sig.re Fontana Mariarosa e Jacona Adriana il premio produttività individuale per la seconda parte dell'anno

2.2 – Il Direttore illustra brevemente il documento emesso a suo tempo dalla Commissione Informatica riguardante la Gestione della rete informatica del nuovo edificio e conseguentemente i compiti del gestore di tale rete. Copia di tale relazione è disponibile presso la Segreteria Amministrativa di Dipartimento. In settembre verranno comunicati I nuovi orari di servizio del gestore di rete.

2.3 – In assenza di precise istruzioni ed informazioni vengono rinviato a settembre le comunicazioni inerenti alle pzioni per l'Università degli Studi dell'Insubria.

2.4 – La Sig.ra Teora Pasquina, in servizio come assistente di biblioteca a tempo determinato (VI qualifica funzionale) presso la Biblioteca del Dipartimento, è stata confermata in ruolo. Il periodo di servizio previsto terminerà il giorno 26/10/98.

2.5 – Il prof. Badaracco richiede che venga esteso un regolamento per la biblioteca dipartimentale.

2.6 – Il Direttore comunica che il Comune di Varese ha messo a disposizione due persone (sig. Boggini Silvio e Grosso Benito) con funzioni di portineria e servizio ai piani. Attualmente sono stati definiti I turni in maniera tale da coprire l'intero orario di apertura del DBSF dalle ore 8.00 alle ore 16.30).

2.7 – La sig.ra Rossi Rosa ha ufficialmente iniziato il servizio di lavaggio vetreria del nuovo edificio.

3) Convenzioni, Autorizzazioni alla spesa

3.1 – Viene illustrata la situazione finanziaria del Dipartimento a fine Giugno 98. E, più specificamente, viene presentato un dettaglio delle spese sostenute dal Dipartimento come spese comuni e generali (vedi allegato 1 e 2). Dopo una serie di richieste di chiarimento sulle varie voci, il Direttore passa ad illustrare quali impegni di spesa sono prevedibili sino al termine dell'anno. Anche in questo caso una analisi più dettagliata viene fatta sulle spese previste come spese generali a carico del dDipartimento.

Su proposta del Direttore si conviene all'unanimità:

- di suddividere, addebitando ai singoli utenti, le spese di materiale fotografico come meglio verrà in seguito dettagliato da apposito regolamento d'uso delle camere buie
- di addebitare ai singoli utilizzatori i costi riferiti ai gas speciali lasciando a carico del Dipartimento i gas di largo consumo (metano, azoto, anidride carbonica, aria compressa e i gas necessari per il funzionamento dell'HPLC
- di addebitare i prelievi dal magazzino Dipartimentale sino al dicembre 1998 e dopo quella data, riconsiderando il problema, definire come utilizzare I risparmi che su questa voce saranno stati effettuati.

Date la situazione economica, che così si prospetta, il Consiglio all'unanimità decide di dar seguito alla

prevista assegnazione dell'ultima quota del FPD e concorda con il Direttore nell'intenzione di chiedere all'Amministrazione il rimborso delle spese relative al trasloco ed alle pulizie di primo ingresso nell'edificio di cui il Dipartimento si è finora fatto carico.

3.2 – Il prof. Peres presenta la proposta, già concordata con il Direttore, di utilizzare parte dello spazio attribuito alla Biblioteca per deposito libri, come provvisoria sala per seminari e riunioni in attesa che la sala conferenza venga completata. La spesa prevista per l'acquisto dell'arredo necessario è di lit. 6.000.000 circa.

Il Consiglio approva all'unanimità.

3.3 – Vengono illustrate ed approvate all'unanimità le variazioni di bilancio come da allegato n.3.

3.4 - Il Consiglio approva all'unanimità la ripartizione a favore del Dipartimento dei proventi riscossi relativi alle seguenti convenzioni:

- LIPU – FT. 947 del 23.05.98 (valore da ripartire lit. 1.351.000)
- AMMINISTRAZIONE PROV. DI BERGAMO – FT. 90 del 16.02.98 (valore da ripartire lit. 1.643.200)

Valore complessivo della ripartizione lit. 2.994.000

3.5 – Viene illustrata la proposta di convenzione con il COMPENSORIO ALPINO “NORD VERBANO” E AMBITO TERRITORIALE N. 7 “OLONA” per un progetto di ricostruzione di popolazioni di fasianidi (Coturnice delle Alpi e Fagiano) nell'ambito del territorio provinciale.

Il Committente provvederà all'erogazione della somma di lit. 10.000.000 (diecimilioni) comprensiva di Iva alla consegna della prima relazione finale (giugno 1999)

Il Committente inoltre si farà carico di sostenere le spese concernenti l'acquisto di strumentazione e materiali per un totale di lit. 14.000.000 (quattordicimilioni) comprensive di spese per la Coturnice delle Alpi e di lit. 10.500.000 (diecimilionicinquecentomila) comprensive di Iva per il Fagiano.

Il Consiglio approva unanime.

3.10 – Viene presentata la convenzione con il CENTRO DI RICERCA (C.C.R.9 DI ISPRA per il monitoraggio delle popolazioni di piccoli mammiferi presenti nell'area del C.C.R.

Il CCR provvederà all'erogazione di lit. 25.000.000 (venticinquemilioni) + IVA per ogni anno di ricerca (la durata del contratto è di due anni) così suddivisi:

40% della somma del primo anno alla stipula della convenzione

60 % alla conclusione del primo anno

40% della somma del secondo anno all'inizio del secondo anno di lavoro

60 % alla conclusione della convenzione

Il Consiglio approva unanime.

4) Situazione nuovo edificio

4.1 – Il Direttore aggiorna i presenti sulla situazione del nuovo edificio.

5) Varie ed eventuali

5.1 – Il Direttore ricorda alla Commissione precedentemente istituita (Pollegioni e Bernardini) che in occasione del prossimo Consiglio di Dipartimento, dovrà essere pronta la bozza per il libretto/relazione annuale di Dipartimento.

5.2 – Il Direttore ricorda ai presenti che a Settembre occorrerà rinnovare la nomina del responsabile della Biblioteca: incarico attualmente coperto dal prof. Peres. Il Direttore, a nome di tutti i componenti del D.B.S.F., ringrazia il prof. Peres per il lavoro egregiamente svolto per la biblioteca dipartimentale ed augura che la fiducia riposta nel prof. Peres sia nuovamente rinnovata in occasione del prossimo mandato.

5.3 – La prof.a Pilone sollecita la definizione della quota dipartimentale del 5% applicata indistintamente su tutti i fondi personali pervenuti al D.B.S.F. La prof.a Pilone propone che la quota dipartimentale sia applicata solo ed esclusivamente ai contratti e convenzioni. Dopo breve discussione si decide di rinviare la decisione al prossimo dipartimento di Settembre.

Null'altro essendovi da discutere il Direttore dichiara chiusa la seduta alle ore 11.15.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Sig.ra Adriana Jacona)

IL DIRETTORE
(prof. Roberto Valvassori)