

VERBALE N° 6 – SEDUTA DEL 15 SETTEMBRE 1998

Nella Sala Riunioni dell'edificio del Dipartimento di Biologia Strutturale e Funzionale di via J. H. Dunant, 3 – VARESE – si è riunito alle ore 09.30 il Consiglio di Dipartimento di Biologia Strutturale e Funzionale

Presiede il Direttore Prof. Roberto Valvassori
Svolge funzione di Segretario verbalizzante il Dott. Daniele Binda

Sono Presenti (P), Assenti (A), Giustificati (G)

PROFESSORI ORDINARI

Prof. Davide Calamari (P)
Prof. Paolo Gerola (P)
Prof. Giulio Lanzavecchia (P)
Prof. Antonio Peres (P)
Prof.ssa Mirella Pilone (G)
Prof. Roberto Taramelli (P)

PROFESSORI ASSOCIATI

Prof. Gianfranco Badaracco (P)
Prof. Giovanni Bernardini (P)
Prof. Fabrizio Celentano (A)
Prof. Mario Cotta Ramusino (P)
Prof.ssa Magda de Eguileor (P)
Prof. Alfredo Porati (P)

RICERCATORI

Dott. Maurizio Brivio (P)
Dott. Bruno Cerabolini (P)
Dott. Antonio Di Guardo (P)
Dott. Stefano Giovannardi (P)
Dott.a Nicolis Silvia (A)
Dott. Loredano Pollegioni (P)
Dott.a Prati Mariangela (P)
Dott. Carlo Rossetti (P)
Dott. Alberto Vianelli (P)

RAPPRESENTANTI PERSONALE NON DOCENTE

Adriana Jacona (G)
Giorgio Terzaghi (P)
Elena Bossi (P)

RAPPRESENTANTE DOTTORANDI

Molla Gianluca (P)

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Comunicazioni
- 2) Provvedimenti per il personale:
- 3) Convenzioni, autorizzazioni alla spesa, variazioni di bilancio
- 4) Situazione nuovo edificio – definizione delle modalità d'uso degli strumenti, attrezzature e spazi comuni
- 5) Varie ed eventuali

Alle ore 14.30 verificato il numero legale, il Direttore dichiara aperta la seduta.

1) Comunicazioni

- 1.1 – Il Direttore ricorda brevemente le comunicazioni ricevute dal Dipartimento e già comunicate a tutti i partecipanti mediante e-mail.
- 1.2 – Il Direttore invita, chi fosse interessato ad usufruire degli Assegni di Ricerca, a far pervenire le domande all'Amministrazione entro il giorno 22 settembre in maniera tale da poter organizzare un C.d.D. straordinario in tempo utile per approvare le domande presentate.
- 1.3 – Il Direttore, cogliendo l'occasione per ringraziare il prof. Peres per l'opera svolta in qualità di responsabile della biblioteca di Dipartimento, comunica la disponibilità di quest'ultimo nell'aiutare il prossimo responsabile nello svolgimento delle mansioni preposte.

1.4 – Il direttore ricorda ai presenti che il giorno 16 settembre e 8 ottobre si svolgeranno i concorsi per ricercatore del DBSF per Biologia Molecolare e Zoocenosi e Conservazione della Fauna

2) Provvedimenti per il personale

2.1 – Con circolare n. 2735 del 23 luglio 98 si comunica che il giorno 14 luglio sono stati approvati i criteri e le modalità per la presentazione e l'accoglimento delle opzioni del personale intenzionato a transitare presso il secondo ateneo di Milano (Bicocca). Il direttore ricorda ai presenti che gli afferenti alla Facoltà e/o Dipartimento di Varese non possono effettuare tale opzione.

2.2 – Il Direttore comunica che sono in attesa di valutazione le domande di opzione per l'Università degli studi dell'Insubria del personale non docente.

2.3 – Sono inoltre in via di definizione i criteri di regolamentazione per quei ricercatori che, pur essendo in ruolo presso il DBSF di Varese, svolgono la loro attività presso altre strutture.

2.4 – Il Direttore ricorda ai presenti quale sia l'orario di lavoro concordato con il gestore di rete del DBSF di via Dunant. L'orario risulta il seguente:

LUNEDI'	dalle ore 09.00 alle ore 13.00
MARTEDI'	dalle ore 14.00 alle ore 17.30
MERCOLEDI'	dalle ore 09.00 alle ore 13.00
GIOVEDI'	dalle ore 14.00 alle ore 17.30
VENEDI'	dalle ore 09.00 alle ore 12.30

In occasione della trasmissione della copia del presente verbale, verrà allegata copia della relazione consegnata dalla Commissione Informatica contenente i compiti del gestore della rete.

2.5 – Il giorno 26 ottobre 1998 terminerà il servizio della sig.ra Teora Pasquina assistente di biblioteca a tempo determinato (VI qualifica funzionale) presso la Biblioteca del Dipartimento. La sig.ra Teora Pasquina ha svolto i compiti a lei assegnati in modo più che soddisfacente. Si propone pertanto di richiedere all'Amministrazione di poter rinnovare il contratto in essere per altri sei mesi garantendo così il servizio della biblioteca dipartimentale.

Il Consiglio approva all'unanimità.

2.6 - Si comunica che il sig. Terzaghi Giorgio, in qualità di responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza, sarà assente il giorno 22 settembre 98 a causa di una riunione indetta dalle organizzazioni sindacali.

3) Convenzioni, Autorizzazioni alla spesa, variazioni di Bilancio, Situazione di Bilancio

3.1 – Vengono illustrate le Variazioni di Bilancio (allegato 1).

Il Consiglio approva unanime.

3.2 – Il Direttore ricorda brevemente ai presenti la situazione delle Convenzioni e Contratti così come sono stati trattati dall'Università degli Studi di Milano.

In attesa di avere il nuovo regolamento dell'Università degli Studi dell'Insubria a riguardo, il Direttore chiede all'assemblea di approvare le seguenti convenzioni che verranno stipulate come Università dell'Insubria:

- Centro Comune di Ricerca (C.C.C.R.) di Ispra – monitoraggio delle popolazioni di piccoli mammiferi presenti nell'area del C.C.R.
- Unità gestionali di caccia denominate Comprensorio Alpino "Nord Verbano" e Ambito Territoriale n. 7 "Olona" – Progetto di ricostruzione di popolazioni di Fasianidi (Coturnice delle Alpi e Fagiano) nell'ambito del territorio provinciale
- Fondazione Cetacea di Riccione – Convenzione quadro per programma di Ricerca nel campo della istologia relativa ai Cetacei

3.3 – Il prof. Bernardini richiede il completamento di un locale del laboratorio radioisotopi localizzato al piano verde dell'edificio di via Dunant. La spesa prevista per l'acquisto di un contatore Geyger e di alcuni schermi e contenitori ammonta a lire 4.762.800 (quattromilionesettecentoquindicimilatrecentosessanta) + IVA.

Il Consiglio approva all'unanimità.

3.4 – Il prof. Badaracco, dietro incarico del Direttore, presenta il preventivo per il servizio di assistenza tecnica per le centrifughe della ditta BECKMAN ANALITYCAL. L'importo del contratto annuo è di lit. 8.880.000 (ottomilionioctocentottantamila) + IVA.

Il Consiglio approva unanime.

3.5 – Il Direttore, dietro sollecitazione della prof.a Pilone, conferma che la quota del 5 % trattenuta dal Dipartimento quale copertura delle spese generali è stata applicata indistintamente su tutti i fondi pervenuti al DBSF. Tale operazione era stata effettuata a causa di una interpretazione eccessivamente liberale da parte dell'Amministrazione. Pertanto quest'ultima provvederà a reintegrare i singoli fondi delle quote indebitamente trattenute.

In occasione della prossima Giunta e Consiglio di Dipartimento si stabilirà con maggior dovizia di particolari eventuali variazioni alle regole precedentemente stabilite.

4) Situazione nuovo edificio – definizione delle modalità d'uso degli strumenti, attrezzature e spazi comuni

4.1 – Il Direttore aggiorna brevemente i presenti sugli ultimi sviluppi della situazione del nuovo edificio.

4.2 – Il Direttore, dopo aver dato breve lettura dell'elenco aggiornato delle attrezzature comuni con i relativi responsabili (allegato n. 2), sollecita questi ultimi a consegnare all'Amministrazione, entro la fine del mese, una breve descrizione dei singoli strumenti e le eventuali modalità d'uso. L'Amministrazione si farà carico di raccogliere ordinatamente tutto il materiale pervenuto e di produrre un piccolo opuscolo che verrà in seguito consegnato a tutto il personale del DBSF.

4.3 – Il prof. Calamari comunica a tutti i presenti che sono state rilevate, nell'impianto centralizzato di acqua deionizzata, delle perdite di ammoniaca. Pertanto, in attesa che venga risolto il problema tecnico, consiglia ai presenti di non utilizzare tale acqua per gli esperimenti.

4.4 – Il prof. Peres ricorda ai presenti che il micromanipolatore, presente sul piano blu del DBSF, attualmente non è montato su un microscopio rovesciato, come invece dovrebbe essere. Chiede pertanto che, in occasione di un prossimo Dipartimento, si discuta se provvedere all'acquisto di un microscopio rovesciato oppure se continuare ad utilizzare il micromanipolatore come fatto fino ad ora.

5) Varie ed eventuali

5.1 – Il dott. Pollegioni comunica ai presenti lo stato di avanzamento dei lavori del libretto di Dipartimento.

5.2 – La prof.ssa Gramatica chiede di continuare a far parte del collegio Docenti del Dottorato in Analisi e Gestione e Gestione delle Acque presso il Dip. di Scienze Ambientali della II Università di Milano fino alla istituzione di analogo corso di Dottorato presso l'Università degli Studi dell'Insubria.

Il Consiglio approva unanime.

5.3 – La prof. Gramatica chiede al Dipartimento di potersi assentare, per impegni scientifici dal 24 al 27 settembre (Meeting progetto CEE PREDICT a Goteborg) e dal 28 al 30 settembre. (Società Italiana di Chemiometria a Gargnano sul Garda)

Il Consiglio approva all'unanimità

Null'altro essendovi da discutere il Direttore dichiara chiusa la seduta alle ore 16.45.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(dott. Daniele Binda)

IL DIRETTORE
(prof. Roberto Valvassori)