

VERBALE N° 2 – SEDUTA DEL 16 FEBBRAIO 1999

Nell' Aula Magna dell'edificio del Dipartimento di Biologia Strutturale e Funzionale di via J. H. Dunant, 3 – VARESE – si è riunito alle ore 14.30 il Consiglio di Dipartimento di Biologia Strutturale e Funzionale.

Presiede il Direttore Prof. Roberto Valvassori
Svolge funzione di Segretario verbalizzante il Dott. Daniele Binda

Sono Presenti (P), Assenti (A), Giustificati (G)

PROFESSORI ORDINARI

Prof. Davide Calamari (P)
Prof. Paolo Gerola (A)
Prof. Achille Ghidoni (P)
Prof. Giulio Lanzavecchia (A)
Prof. Antonio Peres (G)
Prof. Francesco Piccinini (P)
Prof.ssa Mirella Pilone (P)
Prof. Giovanni Ragnotti (P)
Prof. Roberto Taramelli (P)

PROFESSORI ASSOCIATI

Prof. Stefano Banfi (G)
Prof. Gianfranco Badaracco (P)
Prof. Giovanni Bernardini (P)
Prof.ssa Berruti Giovanna (G)
Prof.ssa Marcella Bracale (P)
Prof. Fabrizio Celentano (A)
Prof.ssa Magda de Eguileor (A)
Prof. Alessandro Fumagalli (P)
Prof.ssa Paola Gramatica (A)
Prof.ssa Elena Monti (G)
Prof. Alfredo Porati (P)
Prof.ssa Antonella Russo (P)
Prof. Guido Tosi (G)

RICERCATORI

Dott. Maurizio Brivio (P)
Dott. Bruno Cerabolini (A)
Dott. Antonio Di Guardo (P)
Dott. Stefano Giovannardi (G)
Dott.a Nicoletta Landsberger (P)
Dott. Adriano Martinoli (P)
Dott.a Silvia Nicolis (A)
Dott. Pierre Pizzochero (A)
Dott. Loredano Pollegioni (P)
Dott.a Mariangela Prati (P)
Dott. Carlo Rossetti (A)
Dott. Massimo Statuto (P)
Dott. Alberto Vianelli (A)

RAPPRESENTANTE DOTTORANDI

Dott. Gianluca Molla (A)

RAPPRESENTANTI PERSONALE NON DOCENTE

Sig.ra Adriana Jacona (P)
Sig. Giorgio Terzaghi (P)
Sig. Tresin Adriana (P)

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Comunicazioni
- 2) Provvedimenti per il personale
- 3) Conferma in ruolo ricercatori
- 4) Convenzioni, autorizzazioni alla spesa e variazioni di bilancio
- 5) Corpo monopiano: definizione di impiego
- 6) O.d.g. della Facoltà: piano di sviluppo
- 7) Inaugurazione Dipartimento
- 8) Varie ed eventuali

Alle ore 14.30, verificato il numero legale, il Direttore dichiara aperta la seduta.

1 – Comunicazioni

- 1.1 – Bollettino quindicinale del MURST.
- 1.2 – Bando di concorso per 80 borse di studio finalizzate alla lotta contro l'AIDS
- 1.3 – Università degli Studi dell'Insubria – Servizio sostitutivo di mensa – Buoni pasto
- 1.4 – Il libretto Dipartimentale è in fase di rilegatura. L'amministrazione provvederà ad inviare le istruzioni per accedere al data base degli indirizzi sul sito internet della facoltà di Scienze.
- 1.5 – Telegramma MURST per disponibilità degli atti relativi ai concorsi per professori associati.

- 1.6 – Presentazione delle domande di cofinanziamento dei Programmi di Ricerca di Interesse Nazionale (Bando MUST 1999)
- 1.7 – Lettera prof. Tosi: IX settimana cultura scientifica e tecnologica.
- 1.8 – Comunicazione nominativi vincitori esami di ammissione XIV ciclo di Dottorato in Scienze Fisiologiche.
- 1.9 – Accademia Nazionale dei Lincei: concorso per il settore di Fisiopatologia della Tiroide.

2 – Provvedimenti per il personale

- 2.1 – Votazioni rappresentanti del personale non-docente: vengono comunicati i nominativi dei nuovi rappresentanti in Consiglio di Dipartimento (Adriana Jacona, Giorgio Terzaghi, Adriano Tresin)
- 2.2 – Viene presentata la richiesta del prof. Piccinini per autorizzare il dott. Perletti a recarsi dal 6 aprile al 3 maggio 1999 presso i laboratori del dott. Judah Folkman, Children's Hospital di Boston (USA). Le spese saranno pagate con i fondi AIRC di cui il dott. Perletti è titolare.
Il Consiglio approva all'unanimità.

3 – Conferma in ruolo ricercatori

- 3.1 – Il dott. Pollegioni è stato assunto nel ruolo di ricercatore per il gruppo disciplinare E05 (Chimica Biologica) in data 01/02/96 e quindi, al termine del triennio, è necessario procedere alla sua conferma in ruolo. Il Dipartimento deve esprimere un giudizio sulla sua attività di ricerca e organizzativa relativa agli ultimi tre anni.

Le ricerche del dott. Pollegioni, rivolte principalmente allo studio della relazione struttura-funzione di flavoproteine ossidasi, hanno portato alla pubblicazione di 11 lavori su riviste internazionali, 3 su riviste nazionali, 15 comunicazioni a congressi nazionali ed internazionali, 3 articoli su libri.

Il dott. Pollegioni ha coordinato le attività seminariali del Dipartimento e la pubblicazione del report scientifico del Dipartimento. E' responsabile dei sistemi HPLC, FPLC, di sequenziamento automatico delle proteine e di altra strumentazione biochimica.

Tenuto conto della notevole produzione scientifica e dell'ampio coinvolgimento nelle attività organizzative e di gestione dipartimentale, il Dipartimento nell'esprimere ampio compiacimento per la qualità delle attività del dott. Pollegioni, è unanime nel giudizio altamente positivo alla proposta di conferma in ruolo.

4 – Convenzioni, autorizzazioni alla spesa e variazioni di bilancio

- 4.1 – Vengono illustrate ai presenti alcune variazioni di bilancio (Allegato 1)
Il Consiglio approva unanime.
- 4.2 – Viene presentato il rinnovo del contratto a termine per l'affidamento del servizio di sorveglianza fisica e di protezione delle radiazioni ionizzanti presso il DBSF. Si propone di ricollocare l'incarico al dott. Celso Osimani per un importo di lit. 6.500.000 + IVA (seimilioncinquecentomila) oltre alle eventuali spese di viaggio sostenute per l'espletamento delle attività di sorveglianza regolarmente documentate.
- 4.3 – Il prof. Badaracco ricorda la necessità di un medico autorizzato ai controlli del personale che frequenterà il laboratorio radio isotopi. Il Direttore ricorda che questo problema è già stato sottoposto all'Amministrazione e risolleciterà il tutto anche attraverso l'ufficio Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro dell'Università degli Studi di Milano che ancora per una parte dell'anno 1999 gestirà la nostra Università.
- 4.4 – Si richiede il rinnovo del contratto di manutenzione del microscopio elettronico della JEOL. Per il 1999 è prevista una spesa di lit. 10.500.000 + IVA (diecimilioncinquecentomila).
Il Consiglio approva unanime.

5 – Corpo monopiano - stabulario

- 5.1 – In previsione della ripresa dei lavori di completamento del corpo monopiano, sono state chieste le necessità di impiego dello stabulario per poter definire l'impiantistica dei vari ambienti. Sono pervenute richieste per l'occupazione di 11 locali. La struttura prevede 8 ambienti muniti di condizionamento autonomo e un certo numero di altri locali necessari a poter definire lo stabulario con la qualifica GLP (Good Laboratory Practice). La proposta di impiego degli spazi, elaborata in Giunta, può essere così riassunta: tre spazi per *Xenopus*, uno spazio per alghe, uno spazio come serra per piccole piante, uno spazio per terrari ed acquari per piccoli invertebrati, uno spazio predisposto per topi, uno spazio predisposto per conigli. Le seppie verranno localizzate in un locale, anche non provvisto di condizionamento, in quanto i relativi acquari sono dotati di sistema di termostatazione autonomo. Lo spazio indicato da progetto come laboratorio sarà attrezzato ed utilizzato come spazio comune. Il prof. Calamari ha inviato una richiesta di utilizzo di uno spazio per lavorazioni su anellidi ed altri invertebrati su cui saggiare bioaccumulo e cinetiche di D.D.T. e molecole simili. Questa esigenza verrà meglio precisata anche per quanto riguarda l'inizio di queste attività e quindi si rimanda la definizione ad una

fase successiva. Le esigenze del dott. Cerabolini per lo stoccaggio di campioni vegetali potranno essere risolte negli spazi già previsti e prima elencati.

Il prof. Calamari a questo proposito chiede esplicitamente che gli siano date le dovute garanzie a riguardo e sottolinea come, a suo giudizio, i locali destinati al mantenimento degli xenopus siano eccessivi rispetto alle esigenze complessive del Dipartimento ed alla disponibilità degli spazi.

Dopo ampia ed articolata discussione, il Dipartimento, a larga maggioranza (21 favorevoli ed 1 astenuto) approva.

6 – O.d.g. della facoltà: piano di sviluppo

6.1 – Nella prossima seduta di Facoltà verrà proposto e discusso un piano di utilizzo di risorse che l'amministrazione dell'Insubria ha programmato di mettere a disposizione delle strutture per lo sviluppo delle proprie attività anche attraverso l'assunzione di nuovo personale docente e non-docente.

Il Direttore auspica che ci sia tempo e modo affinché, risolti i problemi più urgenti, si possa analizzare con più calma quanto necessario alla crescita scientifica del Dipartimento.

6.2 – Il DBSF e la Facoltà di Scienze MM. FF. e NN. di Varese avevano già precedentemente chiesto la assunzione di n. 4 posti di personale non-docente (un VII livello, un VI livello e due V livello) per le esigenze della rete informatica, della biblioteca e di altri servizi dipartimentali. L'Amministrazione dell'Insubria ha fatto sapere notizia che per tali posti è stata comunicata la copertura finanziaria necessaria (lit. 174.700.000) è stata individuata, e quindi è possibile procedere ad indire i relativi concorsi. Tenuto conto delle nuove situazioni, dopo le afferenze del personale docente e non-docente su proposta della Giunta, viene parzialmente modificata la richiesta nel seguente modo:

n. 1 posto VI qualifica – Area funzionale delle strutture di elaborazione dati – Assistente di elaborazione dati

n. 1 posto VI qualifica – Area funzionale amministrativo contabile – Assistente amministrativo

n. 1 posto VI qualifica – Area funzionale tecnico-scientifica – Assistente tecnico

n. 1 posto V qualifica - Area funzionale tecnico scientifica – Operatore tecnico

L'onere finanziario viene così a ridursi a lit. 172.200.000.

Il Consiglio approva all'unanimità.

7 - Inaugurazione Dipartimento

7.1 – Il Consiglio unanimemente approva quanto la commissione, incaricata di studiare il problema, ha elaborato:

- l'organizzazione verrà seguita direttamente dal Dipartimento senza avvalersi di agenzie specializzate esterne
- è previsto l'intervento di autorità politiche ed accademiche locali, delle Università "madri" con relazioni tenute dal prof. Falaschi (direttore del ICGEB di Trieste) e dal prof. Meldolesi del comitato garanti Cofin. E' anche previsto l'intervento di una autorevole personalità scientifica che interverrà sul tema della "biodiversità"
- Il costo stimato per l'organizzazione e la gestione della giornata è di circa venticinque milioni di cui il Dipartimento si farà carico qualora non venissero nel frattempo individuati dei finanziatori esterni.

8 – Varie ed eventuali

8.1 – Il prof. Bernardini in qualità di responsabile della biblioteca di dipartimento comunica ai presenti l'importo dei fondi personali disponibili per acquisti di libri e la prossima apertura di un servizio di visione delle novità librarie.

8.2 – La dott.a Prati chiede l'installazione di un telefono/citofono nel proprio laboratorio. Il Direttore risponde che quanto prima verranno aumentati i punti telefonici all'interno dell'edificio mediante l'acquisto di nuove schede da inserire nel centralino e di nuovi apparecchi.

8.3 – Il dott. Pollegioni chiede la fornitura di nuovi sgabelli per i laboratori

8.4 – Il dott. Di Guardo chiede l'installazione di un citofono all'entrata dell'edificio con la possibilità di chiamare numeri interni e di un pulsante interno per l'apertura del cancello.

8.5 – Il Direttore ricorda le attuali disposizioni di legge che regolano i divieti di fumo negli edifici universitari e invita tutti a favorire nell'ottemperanza di quanto previsto, la civile convivenza e il rispetto delle esigenze di lavoro di tutti. La debita segnaletica e gli avvisi in merito verranno quanto prima affissi nei vari ambienti così che anche gli studenti siano informati a riguardo.

Non essendovi altro da discutere il Direttore dichiara chiusa la seduta alle ore 18.15

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(dott. Daniele Binda)

IL DIRETTORE
(prof. Roberto Valvassori)