

## VERBALE N° 4 – SEDUTA DEL 13 APRILE 1999

Nell' Aula Magna dell'edificio del Dipartimento di Biologia Strutturale e Funzionale di via J. H. Dunant, 3 – VARESE – si è riunito alle ore 14.30 il Consiglio di Dipartimento di Biologia Strutturale e Funzionale.

Presiede il Direttore Prof. Roberto Valvassori  
Svolge funzione di Segretario verbalizzante il Dott. Daniele Binda

Sono Presenti (P), Assenti (A), Giustificati (G)

### PROFESSORI ORDINARI

Prof. Davide Calamari (A)  
Prof. Paolo Gerola (P)  
Prof. Achille Ghidoni (P)  
Prof. Giulio Lanzavecchia (G)  
Prof. Antonio Peres (P)  
Prof. Francesco Piccinini (P)  
Prof.ssa Mirella Pilone (A)  
Prof. Giovanni Ragnotti (A)  
Prof. Roberto Taramelli (A)

### PROFESSORI ASSOCIATI

Prof. Stefano Banfi (P)  
Prof. Gianfranco Badaracco (P)  
Prof. Giovanni Bernardini (P)  
Prof.ssa Berruti Giovanna (A)  
Prof.ssa Marcella Bracale (A)  
Prof. Fabrizio Celentano (P)  
Prof.ssa Magda de Eguileor (P)  
Prof. Alessandro Fumagalli (P)  
Prof.ssa Paola Gramatica (P)  
Prof.ssa Elena Monti (G)  
Prof. Alfredo Porati (A)  
Prof.ssa Antonella Russo (P)  
Prof. Guido Tosi (G)

### RICERCATORI

Dott. Maurizio Brivio (G)  
Dott.a Lucia Carlucci (P)  
Dott. Bruno Cerabolini (P)  
Dott. Antonio Di Guardo (G)  
Dott. Stefano Giovannardi (A)  
Dott.a Nicoletta Landsberger (P)  
Dott. Adriano Martinoli (P)  
Dott.a Silvia Nicolis (A)  
Dott. Pierre Pizzochero (A)  
Dott. Loredano Pollegioni (A)  
Dott.a Mariangela Prati (P)  
Dott. Carlo Rossetti (A)  
Dott. Massimo Statuto (G)  
Dott. Alberto Vianelli (A)

### RAPPRESENTANTE DOTTORANDI

Dott. Gianluca Molla (A)

### RAPPRESENTANTI PERSONALE NON DOCENTE

Sig.ra Adriana Jacona (G)  
Sig. Giorgio Terzaghi (G)  
Sig. Adriano Tresin (P)

### ORDINE DEL GIORNO

- 1) Comunicazioni
- 2) Provvedimenti per il personale
- 3) Convenzioni, autorizzazioni alla spesa, variazioni di bilancio
- 4) Varie ed eventuali

Alle ore 14.30, verificato il numero legale, il Direttore dichiara aperta la seduta.

#### 1 – Comunicazioni

- 1.1 – Lettura ed approvazione del verbale della riunione di Consiglio precedente
- 1.2 – Il consiglio viene informato sulla possibilità che, in presenza di casi concreti, si possa successivamente prendere in considerazione modi concreti per aiutare colleghi universitari o studenti delle regioni coinvolte nei fatti bellici nella regione balcanica.
- 1.3 – Il prof. Peres ha inviato una lettera al Direttore ed al Presidente del C.C.L. nella quale si chiede di risolvere alcuni problemi inerenti la gestione del laboratorio di Biologia Sperimentale. Dopo breve discussione si conviene di rimandare il problema al C.C.L. di Scienze Biologiche.
- 1.4 – Il locale stabulario verrà dotato di un sistema di illuminazione temporizzato.
- 1.5 – Il dott. Damiano Preatoni, vincitore nel concorso di ammissione alla scuola di dottorato in Scienze Naturalistiche Ambientali di Milano, ha comunicato che a partire dal 15 Aprile 1999 non potrà più

svolgere le funzioni di gestore della rete dipartimentale. Il Dipartimento ha intenzione di dare incarico al sig. Antonello Tilotta per coprire le necessità di gestione della rete sino alla conclusione del concorso per un posto di gestore già bandito. Il costo di questa prestazione sarà di lit. 1.500.000 + IVA mensili per un servizio pari a tre mezza giornate. Il Consiglio approva all'unanimità di affidare tale incarico per un periodo di sei mesi.

- 1.6 – E' ormai prossima la messa in funzione del servizio di accesso all'edificio mediante tessera magnetica. Uno specifico regolamento per la gestione degli accessi verrà approntato e reso noto a tutti per tempo.
- 1.7 – Viene letta la comunicazione che il prof. Banfi (responsabile dei rifiuti tossico-nocivi) ha inviato a tutti sulla raccolta dei prodotti e sulla imminente attivazione di un servizio di raccolta vetri.
- 1.8 – Il Direttore ringrazia tutti coloro che hanno contribuito alla riuscita della settimana della cultura scientifica che si è tenuta a fine marzo. Un particolare ringraziamento al dott. Adriano Martinoli che ha personalmente predisposto le varie fasi dell'iniziativa.
- 1.9 – La pianificazione di esperimenti durante le ore serali o giorni festivi deve esser fatta con particolare attenzione a tutto ciò che potrebbe causare danno alle strutture od ad altre apparecchiature in caso che gli strumenti impiegati avessero guasti o malfunzionamenti (pedite d'acqua, corto circuiti, ecc.).
- 1.10 – Il Direttore comunica che l'inaugurazione del Dipartimento di Biologia Strutturale e Funzionale avverrà il pomeriggio del 14 giugno 1999. Sono in via di completamento anche le operazioni di richiesta di contributi per tale avvenimento.
- 1.11 – Il Direttore riassume la situazione della Segreteria Amministrativa per quanto riguarda la gestione degli arretrati di pagamento. I ritardi cumulati sono dovuti alla difficile gestione del transito tra l'amministrazione di Milano, quella di Pavia e l'amministrazione dell'Insubria. Gli oggettivi gravi disagi, che giustamente i vari ricercatori rilevano, non possono quindi essere imputati direttamente all'amministrazione del Dipartimento. Verranno reiterate le sollecitazioni verbali e scritte nei confronti delle amministrazioni di Milano e Pavia per accelerare il completamento di questa fase che produce effetti non ulteriormente tollerabili. Si ricorda che l'Amministrazione di Dipartimento è aperta tutti i giorni dalle ore 9 alle 10 e dalle ore 14 alle 15. Negli altri orari l'accesso agli uffici di Segreteria è interdetto per consentire un'efficace completamento delle pratiche arretrate.
- 1.12 – Il Direttore coglie l'occasione per dare il benvenuto alla dott.a Lucia Carlucci nuovo membro del Dipartimento.

## **2 – Provvedimenti per il personale**

- 2.7 - Il dott. Antonio Di Guardo chiede l'autorizzazione al Dipartimento per recarsi in missione in Canada dal 20 aprile al 19 maggio p.v. per svolgere attività di ricerca inerenti il progetto Baltico sui cui fondi graverà la spesa.  
Il Consiglio approva unanime.
- 2.8 – Si comunica a tutti i presenti che è stato distribuito a tutto il personale non docente un modulo per la richiesta di permessi ordinari e straordinari.
- 2.9 – Il direttore dà lettura della richiesta inviata dal dott. Pierre Pizzochero richiedente l'autorizzazione a svolgere attività di ricerca presso il Dipartimento di Fisica dell'Università Degli Studi di Milano. Analoga richiesta era già stata inoltrata in Facoltà per cui, in attesa di approfondire il problema, si propone di rinviare la decisione al prossimo Consiglio di Dipartimento.

## **3 – Convenzioni ed autorizzazioni alla spesa, variazioni di bilancio**

- 3.1 – Il Direttore illustra ai presenti la variazione di bilancio inerente alla quota di un finanziamento della Comunità Europea per lit. 11.732.462 giunto a nome del prof. Calamari.  
Il Consiglio approva unanime.
- 3.2 – Il Direttore illustra ai presenti le richieste di conferimento incarichi presentate all'Amministrazione (Allegato 1).  
Il Consiglio approva all'unanimità.
- 3.3 – Si propone al Consiglio il rinnovo dei seguenti contratti di assistenza:
  - Waters – Software Millenium – lit. 2.100.000 + IVA
  - Perkin Elmer – Procise prot. sequenziatore – lit. 28.800.000 rate semestrali anticipateIl Consiglio approva unanime.
- 3.4 – Presso il magazzino del Dipartimento, saranno disponibili dei dispenser per i laboratori. Il sig. Tresin raccoglierà le richieste dei singoli gruppi.
- 3.5 – Il Direttore riferisce sul risultato della richiesta di offerte per il completamento del sistema audiovisivo dell'Aula Magna leggendo la relazione che la Commissione da lui incaricata di vagliare le offerte

pervenute.

Dopo breve discussione si conviene di richiedere al C.d.A. l'autorizzazione all'acquisto del materiale offerto dalla ditta Gruppo Sinergia Srl per un importo di lit. 59.713.000 + IVA. Tenendo conto che questa fornitura serve a completare l'attrezzatura dell'Aula Magna secondo quanto già previsto nel progetto generale dell'edificio, si conviene all'unanimità di richiedere che la cifra, che graverà sul bilancio del Dipartimento in questa operazione, venga richiesta come reintegro dagli opportuni capitoli di spesa dell'Amministrazione centrale o della Facoltà di Scienze MM. FF. e NN. di Varese, derivanti dai capitoli corrispondenti su cui le spese di edilizia o di arredamento dell'edificio sono state precedentemente imputate.

#### **4 – Varie ed eventuali**

- 4.1 – Il Direttore comunica la concessione dell'usuale contributo per pubblicazione al dott. Adriano Martinoli.
- 4.2 – Il prof. Badaracco sollecita nuovamente i colleghi a comunicare i nominativi delle persone professionalmente esposte a radiazioni per le procedure richieste di legge.
- 4.3 – Alcuni docenti sollecitano il servizio di ghiaccio secco per il Dipartimento. Il Direttore provvederà ad incaricare il sig. Terzaghi di contattare i fornitori per valutare i costi di tale servizio.
- 4.4 – Dietro richiesta di alcuni fruitori del magazzino centrale di Dipartimento, si provvederà ad organizzare un incontro con il sig. Tresin per valutare la possibilità di acquisto di nuovi materiali e reagenti.
- 4.5 – Il prof. Fumagalli chiede se esiste la possibilità di gestire in maniera più efficace le chiamate degli ascensori del Dipartimento che non prevedono chiamate multiple per piani. Il Direttore incaricherà l'Ufficio Tecnico di valutare tale possibilità.
- 4.6 – E' stato richiesto all'Ufficio Tecnico il preventivo per l'installazione di un citofono all'entrata dell'edificio.
- 4.7 – A causa della bella stagione imminente il prof. Bernardini richiede l'installazione di alcune tende sulla vetrata della Biblioteca.
- 4.8 – Il MURST ha comunicato le pertinenze del Cofinanziamento 1998.
- 4.9 – La prof.ssa Gramatica lamenta l'annoso problema riguardante i rapporti con la biblioteca del Dipartimento di Chimica dell'Università degli Studi di Milano. Sollecita il prof. Bernardini (in qualità di responsabile della biblioteca dipartimentale) ed il Direttore affinché si possa promuovere un'azione combinata per regolarizzare gli scambi di servizio tra le due Biblioteche sulla falsa riga di una convenzione esistente tra la Facoltà di Como e la Biblioteca di Chimica. Il Direttore si ripromette di poter dare indicazioni più dettagliate in occasione del prossimo Consiglio di Dipartimento.
- 4.10 – Venerdì 16 aprile l'Aula Magna del Dipartimento ospiterà alcune autorità locali per la presentazione di un nuovo servizio telematico dedicato agli enti pubblici (comuni della provincia di Varese).

Non essendovi altro da discutere il Direttore dichiara chiusa la seduta alle ore 16.40

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
(dott. Daniele Binda)

IL DIRETTORE  
(prof. Roberto Valvassori)