

VERBALE N° 5 – SEDUTA DEL 11 MAGGIO 1999

Nell' Aula Magna dell'edificio del Dipartimento di Biologia Strutturale e Funzionale di via J. H. Dunant, 3 – VARESE – si è riunito alle ore 14.30 il Consiglio di Dipartimento di Biologia Strutturale e Funzionale.

Presiede il Direttore Prof. Roberto Valvassori
Svolge funzione di Segretario verbalizzante il Dott. Daniele Binda

Sono Presenti (P), Assenti (A), Giustificati (G)

PROFESSORI ORDINARI

Prof. Davide Calamari (P)
Prof. Paolo Gerola (P)
Prof. Achille Ghidoni (A)
Prof. Giulio Lanzavecchia (G)
Prof. Antonio Peres (P)
Prof. Francesco Piccinini (A)
Prof.ssa Mirella Pilone (G)
Prof. Giovanni Ragnotti (P)
Prof. Roberto Taramelli (A)

PROFESSORI ASSOCIATI

Prof. Stefano Banfi (G)
Prof. Gianfranco Badaracco (A)
Prof. Giovanni Bernardini (P)
Prof.ssa Berruti Giovanna (A)
Prof.ssa Marcella Bracale (G)
Prof. Fabrizio Celentano (P)
Prof.ssa Magda de Eguileor (A)
Prof. Alessandro Fumagalli (P)
Prof.ssa Paola Gramatica (P)
Prof.ssa Elena Monti (G)
Prof. Alfredo Porati (P)
Prof.ssa Antonella Russo (P)
Prof. Guido Tosi (G)

RICERCATORI

Dott. Maurizio Brivio (G)
Dott.a Lucia Carlucci (A)
Dott. Bruno Cerabolini (A)
Dott. Antonio Di Guardo (G)
Dott. Stefano Giovannardi (A)
Dott.a Nicoletta Landsberger (A)
Dott. Adriano Martinoli (G)
Dott.a Silvia Nicolis (A)
Dott. Pierre Pizzochero (A)
Dott. Loredano Pollegioni (P)
Dott.a Mariangela Prati (P)
Dott. Carlo Rossetti (A)
Dott. Massimo Statuto (P)
Dott. Alberto Vianelli (A)

RAPPRESENTANTE DOTTORANDI

Dott. Gianluca Molla (A)

RAPPRESENTANTI PERSONALE NON DOCENTE

Sig.ra Adriana Jacona (G)
Sig. Giorgio Terzaghi (P)
Sig. Adriano Tresin (P)

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Comunicazioni
- 2) Provvedimenti per il personale
- 3) Convenzioni, autorizzazioni alla spesa, variazioni di bilancio
- 4) Varie ed eventuali

Alle ore 14.30, verificato il numero legale, il Direttore dichiara aperta la seduta.

1 – Comunicazioni

- 1.1 – Lettura ed approvazione del verbale della riunione di Consiglio precedente
- 1.2 – Il direttore comunica ai presenti il risultato dell'incontro avuto con la dott.a Mazzaglia dell'Università degli Studi di Pavia, che attualmente copre la funzione di direttore della Ragioneria dell'Università dell'Insubria, in occasione del quale sono state offerte le massime garanzie per una soluzione a breve dei problemi che assillano il Dipartimento. E' stata inoltre garantito il versamento della liquidità necessaria per la copertura degli impegni dell'anno precedente.
- 1.7 – E' stata istituita una commissione finanziaria che si occuperà dello studio del regolamento di ateneo in attuazione dell' art. 66 del D.P.R. 11.07.1980 n. 382. Dal punto di vista organizzativo, sulla falsa riga di quello pavese, tutte le operazioni necessarie all'espletamento di tali pratiche vengono svolte abitualmente presso il Dipartimento stesso. Sarà quindi premura dell'Amministrazione del Dipartimento emettere anche le fatture relative all'attività di ricerca e di consulenza svolte dall'unità di ricerca.

2 – Provvedimenti per il personale

2.1 – La dott.a Bossi, essendo stata ammessa al primo anno di corso del dottorato di ricerca del XIV ciclo in Scienze Fisiologiche, chiede di essere posta in congedo straordinario per motivi di studio per tutta la durata del corso di dottorato. Si comunica a tutti i presenti che è stato distribuito a tutto il personale non docente un modulo per la richiesta di permessi ordinari e straordinari.

Il Consiglio approva unanime.

2.2 – Facendo seguito al punto precedente si necessita una redistribuzione dei compiti precedentemente assegnati alla dott.a Bossi. Il direttore illustra la proposta avanzata dalla Giunta di Dipartimento che prevede l'assegnazione delle attività del Laboratorio di Biologia Sperimentale alla dott. Boselli ed alla sig.ra Guidali e l'assegnazione del coordinamento del servizio di lavaggio e sterilizzazione della vetreria alla dott.a Cattaneo.

2.3 – Il dott. Pollegioni chiede di poter essere dispensato come componente della commissione, precedentemente preposta, che si occupa del servizio di lavaggio e sterilizzazione della vetreria.

2.4 – Il sig. Tresin che si occupa della gestione dell'Aula Magna del Dipartimento, in caso di assenza, verrà sostituito dai sigg. Guidali e Terzaghi.

2.5 – Il dott. Antonio Di Guardo è stato assunto nel ruolo di ricercatore per il gruppo disciplinare E03A (Ecologia) in data 02/05/96 e quindi, al termine del triennio, è necessario procedere alla sua conferma in ruolo. Il Dipartimento deve esprimere un giudizio sulla sua attività di ricerca e organizzativa relativa agli ultimi tre anni.

Le ricerche del dott. Di Guardo, svolte principalmente nell'ambito dell'ecologia applicata, hanno portato alla pubblicazione di 6 lavori su riviste internazionali, 3 capitoli su libri, 1 comunicazione a congressi internazionali, 2 rapporti scientifici per progetti in corso e varie presentazioni orali e seminari presso Università straniere.

Il dott. Di Guardo si è inoltre occupato dell'allestimento, organizzazione e direzione del laboratorio di chimica analitica ambientale. E' inoltre responsabile delle attrezzature gascromatografiche dipartimentali (GC – MS e GC – ECD)

Tenuto conto della notevole produzione scientifica e dell'ampio coinvolgimento nelle attività organizzative e di gestione dipartimentale, il Dipartimento nell'esprimere ampio compiacimento per la qualità delle attività svolta, è unanime nel giudizio positivo alla proposta di conferma in ruolo del dott. Di Guardo.

2.6 -

3 – Convenzioni ed autorizzazioni alla spesa, variazioni di bilancio

3.1 – Il Direttore illustra ai presenti la variazione di bilancio inerente alla quota di un finanziamento della Comunità Europea per lit. 11.732.462 giunto a nome del prof. Calamari.

Il Consiglio approva unanime.

3.2 – Il Direttore illustra ai presenti le richieste di conferimento incarichi presentate all'Amministrazione (Allegato 1).

Il Consiglio approva all'unanimità.

3.3 – Si propone al Consiglio il rinnovo dei seguenti contratti di assistenza:

- Waters – Software Millenium – lit. 2.100.000 + IVA
- Perkin Elmer – Procise prot. sequenziatore – lit. 28.800.000 rate semestrali anticipate

Il Consiglio approva unanime.

3.4 – Presso il magazzino del Dipartimento, saranno disponibili dei dispenser per i laboratori. Il sig. Tresin raccoglierà le richieste dei singoli gruppi.

3.5 – Il Direttore riferisce sul risultato della richiesta di offerte per il completamento del sistema audiovisivo dell'Aula Magna leggendo la relazione che la Commissione da lui incaricata di vagliare le offerte pervenute.

Dopo breve discussione si conviene di richiedere al C.d.A. l'autorizzazione all'acquisto del materiale offerto dalla ditta Gruppo Sinergia Srl per un importo di lit. 59.713.000 + IVA. Tenendo conto che questa fornitura serve a completare l'attrezzatura dell'Aula Magna secondo quanto già previsto nel progetto generale dell'edificio, si conviene all'unanimità di richiedere che la cifra, che graverà sul bilancio del Dipartimento in questa operazione, venga richiesta come reintegro dagli opportuni capitoli di spesa dell'Amministrazione centrale o della Facoltà di Scienze MM. FF. e NN. di Varese, derivanti dai capitoli corrispondenti su cui le spese di edilizia o di arredamento dell'edificio sono state precedentemente

imputate.

4 – Varie ed eventuali

- 4.1 – Il Direttore comunica la concessione dell'usuale contributo per pubblicazione al dott. Adriano Martinoli.
- 4.2 – Il prof. Badaracco sollecita nuovamente i colleghi a comunicare i nominativi delle persone professionalmente esposte a radiazioni per le procedure richieste di legge.
- 4.3 – Alcuni docenti sollecitano il servizio di ghiaccio secco per il Dipartimento. Il Direttore provvederà ad incaricare il sig. Terzaghi di contattare i fornitori per valutare i costi di tale servizio.
- 4.4 – Dietro richiesta di alcuni fruitori del magazzino centrale di Dipartimento, si provvederà ad organizzare un incontro con il sig. Tresin per valutare la possibilità di acquisto di nuovi materiali e reagenti.
- 4.5 – Il prof. Fumagalli chiede se esiste la possibilità di gestire in maniera più efficace le chiamate degli ascensori del Dipartimento che non prevedono chiamate multiple per piani. Il Direttore incaricherà l'Ufficio Tecnico di valutare tale possibilità.
- 4.6 – E' stato richiesto all'Ufficio Tecnico il preventivo per l'installazione di un citofono all'entrata dell'edificio.
- 4.7 – A causa della bella stagione imminente il prof. Bernardini richiede l'installazione di alcune tende sulla vetrata della Biblioteca.
- 4.8 – Il MURST ha comunicato le pertinenze del Cofinanziamento 1998.
- 4.9 – La prof.ssa Gramatica lamenta l'annoso problema riguardante i rapporti con la biblioteca del Dipartimento di Chimica dell'Università degli Studi di Milano. Sollecita il prof. Bernardini (in qualità di responsabile della biblioteca dipartimentale) ed il Direttore affinché si possa promuovere un'azione combinata per regolarizzare gli scambi di servizio tra le due Biblioteche sulla falsa riga di una convenzione esistente tra la Facoltà di Como e la Biblioteca di Chimica. Il Direttore si ripromette di poter dare indicazioni più dettagliate in occasione del prossimo Consiglio di Dipartimento.
- 4.10 – Venerdì 16 aprile l'Aula Magna del Dipartimento ospiterà alcune autorità locali per la presentazione di un nuovo servizio telematico dedicato agli enti pubblici (comuni della provincia di Varese).

Non essendovi altro da discutere il Direttore dichiara chiusa la seduta alle ore 16.25

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(dott. Daniele Binda)

IL DIRETTORE
(prof. Roberto Valvassori)