

VERBALE N° 6 – SEDUTA DEL 14 LUGLIO 1999

Nell' Aula Magna dell'edificio del Dipartimento di Biologia Strutturale e Funzionale di via J. H. Dunant, 3 – VARESE – il giorno 14 luglio 99 si è riunito alle ore 14.30 il Consiglio di Dipartimento di Biologia Strutturale e Funzionale.

Presiede il Direttore Prof. Roberto Valvassori
Svolge funzione di Segretario verbalizzante il Dott. Daniele Binda

Sono Presenti (P), Assenti (A), Giustificati (G)

PROFESSORI ORDINARI

Prof. Davide Calamari (A)
Prof. Paolo Gerola (P)
Prof. Achille Ghidoni (P)
Prof. Giulio Lanzavecchia (G)
Prof. Antonio Peres (A)
Prof. Francesco Piccinini (P)
Prof.ssa Mirella Pilone (P)
Prof. Giovanni Ragnotti (P)
Prof. Roberto Taramelli (A)

PROFESSORI ASSOCIATI

Prof. Stefano Banfi (P)
Prof. Gianfranco Badaracco (A)
Prof. Giovanni Bernardini (A)
Prof.ssa Berruti Giovanna (A)
Prof.ssa Marcella Bracale (G)
Prof. Fabrizio Celentano (A)
Prof.ssa Magda de Eguileor (P)
Prof. Alessandro Fumagalli (P)
Prof.ssa Paola Gramatica (P)
Prof.ssa Elena Monti (G)
Prof. Alfredo Porati (P)
Prof.ssa Antonella Russo (P)
Prof. Guido Tosi (A)

RICERCATORI

Dott. Maurizio Brivio (G)
Dott.a Lucia Carlucci (A)
Dott. Bruno Cerabolini (P)
Dott. Antonio Di Guardo (P)
Dott. Stefano Giovannardi (P)
Dott.a Nicoletta Landsberger (G)
Dott. Adriano Martinoli (P)
Dott.a Silvia Nicolis (A)
Dott. Pierre Pizzochero (A)
Dott. Loredano Pollegioni (P)
Dott.a Mariangela Prati (P)
Dott. Carlo Rossetti (A)
Dott. Massimo Statuto (P)
Dott. Alberto Vianelli (G)

RAPPRESENTANTE DOTTORANDI

Dott. Gianluca Molla (A)

RAPPRESENTANTI PERSONALE NON DOCENTE

Sig.ra Adriana Jacona (G)
Sig. Giorgio Terzaghi (P)
Sig. Adriano Tresin (G)

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Comunicazioni
- 2) Provvedimenti per il personale
 - Richiesta di afferenza al DBSF
 - Conferma in ruolo di Ricercatori
- 3) Bilancio Consuntivo 1998 – Bilancio Preventivo 1999
 - Analisi della situazione ed ipotesi di utilizzo
 - Autorizzazioni alla spesa, convenzioni
 - Variazioni di Bilancio
- 4) Organizzazione interna del Dipartimento
 - Biblioteca
 - Aula Magna
 - DBSF Club
 - Controllo accessi
 - Parcheggio
 - Assicurazioni
 - Edilizia

5) Varie ed eventuali

Alle ore 14.30, verificato il numero legale, il Direttore dichiara aperta la seduta.

1 – Comunicazioni

- 1.1 – E' in distribuzione il libretto dell'Università dell'Insubria riguardante i percorsi didattici
- 1.2 – Il direttore illustra brevemente ai presenti un primo resoconto economico della giornata di inaugurazione del Dipartimento. La spesa complessiva si aggira intorno ai 25 milioni; non appena si chiuderanno le operazioni di riscossione dei contributi ricevuti si provvederà a rendicontare attentamente il tutto.
- 1.3 – La Comunità di lavoro Regio Insubrica ha provveduto ad erogare un premio di 500 Fr. Sv. ai dott. Gianluca Tettamanti e Viviana Job per le loro tesi di laurea.
- 1.4 – Il giorno 15 luglio 99 si terrà un minicorso introduttivo all'uso dell'HPLC
- 1.5 – Dietro indicazione del gestore della rete dipartimentale si invita tutto il personale del DBSF a effettuare la pulizia dei propri file giacenti sulla directory H:\SCAMBIO
- 1.6 – E' disponibile presso l'amministrazione il bollettino numero 31-32 del MURST .
- 1.7 – Il giorno 19 luglio 1999 si terrà presso la biblioteca del DBSF un corso per l'uso di Dialog, nuovo motore di ricerca bibliografico che è stato scelto dall'Università degli Studi dell'Insubria in sostituzione di quello già presente.

2 – Provvedimenti per il personale

- 2.1 – La dott.a Landsberger si recherà nei giorni tra il 14 ed il 23 luglio negli USA per partecipare ad un incontro organizzato dal titolo Biological Methylation
- 2.2 – Facendo seguito al decreto rettorale n. 487 del 28.06.1999, con il quale si comunicava che il dott. Luciano Piubelli era affetto di ufficio al DBSF, si procede a ratificare tale decreto procedendo all'approvazione della domanda di afferenza ricevuta dal DBSF in data 01.06.1999.
Il dott. Piubelli Luciano è ricercatore presso la Facoltà di Scienze MM. FF. e NN. di Varese nel settore scientifico disciplinare E05A a partire dalla data del 01.06.1999.
Dopo una breve presentazione del curriculum vitae del dott. Piubelli effettuata da parte della prof.ssa Pilone si procede alla votazione.
Il Consiglio approva unanime.
- 2.3 – In data 01.07.1999 è stato istituito il Dipartimento di Scienze Bionediche Sperimentali e Cliniche che si localizzerà nell'edificio adiacente a quello del DBSF. La reggenza ad interim della segreteria amministrativa del nuovo dipartimento è stata affidata al dott. Binda. Il Direttore ricorda come questa situazione transitoria comporterà un aggravio di lavoro per la segreteria del DBSF e quindi invita tutti a tenere conto di questa nuova situazione.
- 2.4 - Dal giorno 04.05.1999 la dott.a Bossi è stata posta in congedo straordinario per motivi di studio per tutta la durata del corso di dottorato da lei vinto.
- 2.5 - I sigg. Terzaghi e Guidali si affiancheranno al sig. Tresin per la gestione dell'Aula Magna coprendo meglio le eventuali emergenze di servizio o assenze dell'incaricato.
- 2.6 - Il Direttore invita il dott. Giovannardi ad allontanarsi dall'aula e procede quindi a sottoporre al consiglio la conferma in ruolo di quest'ultimo. Il dott. Giovannardi ha attivamente partecipato alle attività di ricerca del gruppo di Fisiologia coordinato dal prof. Peres e la sua produzione scientifica, come risulta dal curriculum vitae (allegato 1) è testimoniata da quattro pubblicazioni per esteso su riviste internazionali e da tre comunicazioni a congressi.
Tenuto conto della produzione scientifica e dell'ampio coinvolgimento nelle attività organizzative e di gestione dipartimentale il consiglio esprime un giudizio unanimemente favorevole alla proposta di conferma in ruolo del dott. Giovannardi.

Il direttore chiede ai presenti di poter variare l'ordine del giorno comunicato invertendo il terzo punto con il quarto. Il consiglio approva unanime.

4 - Organizzazione interna del Dipartimento

- 4.1 – Biblioteca – Il Direttore ricorda ai presenti che il motore di ricerca nelle banche dati bibliografiche OVID è in via di sostituzione con il nuovo motore di ricerca DIALOG che per il primo anno di utilizzo sarà concesso in uso gratuito alle biblioteche. Per il primo anno di utilizzo il costo graverà interamente sui fondi dell'Amministrazione centrale. Successivamente si provvederà a ripartire l'importo sui vari centri di costo.
- 4.2 – Il Direttore illustra brevemente la proposta della Giunta di Dipartimento che prevede la richiesta di un

contributo di lit. 500.000 (per mezza giornata) a tutti coloro che utilizzeranno l'Aula Magna del DBSF. Tale contributo verrà direttamente fornito dagli utilizzatori sotto forma di donazione libri da una lista che la biblioteca provvederà a compilare sulla base delle richieste dei singoli docenti.

4.3 – Il sig. Tresin, che attualmente si occupa della cura e manutenzione delle apparecchiature dell'Aula Magna, verrà affiancato nello svolgimento di tali mansioni dai signori Giudali e Terzaghi.

4.4 – Il Direttore illustra brevemente il regolamento redatto in Giunta e riguardante l'utilizzo del DBSF CLUB ovvero del locale posizionato alla destra dell'entrata principale ed adibito a caffetteria.

Il regolamento prevede che il locale è riservato al personale docente e non docente del Dipartimento (compresi gli studenti interni).

Per lo studio, gli studenti possono usufruire della apposita aula accanto alla biblioteca (piano Viola).

La sala può essere utilizzata per consumare il pranzo dalle 12.00 alle 14.30 (ora in cui arriverà il personale addetto alla pulizia del locale). In questo orario sarà aperta la cucina (con gli appositi strumenti), mentre due frigoriferi saranno sempre a disposizione nella sala attigua per lasciare i contenitori personali (Allegato 2).

Segue ampia discussione a cui partecipano Pilone, Martinoli, Pollegioni, di Guardo, de Eguileor, Russo, al termine della quale il Consiglio approva unanime

4.5 – Si comunica che il sistema di entrata/monitoraggio degli ingressi è ormai operativo. I frequentatori del DBSF verranno dotati di tessera magnetica da utilizzare sulle porte di ingresso dell'edificio e dei singoli piani. Sono state definite delle macrofamiglie di utilizzatori con differenti limiti di utilizzazione strutturati, Dottorandi e Borsisti non avranno alcun limite di utilizzo, mentre Tesisti ed ospiti avranno dei limiti.

Il Controllo degli accessi funzionerà dalle ore 17.00 alle ore 09.00 del mattino seguente e nei giorni festivi. Ogni richiesta diversa da quanto stabilito dovrà essere fatta per iscritto alla segreteria amministrativa.

La segreteria amministrativa provvederà ad inviare a tutti i frequentatori una circolare contenente tutte le informazioni a riguardo.

Il Consiglio approva unanime.

4.6– Il Direttore riferisce sul risultato della richiesta di offerte per il completamento del sistema audiovisivo dell'Aula Magna leggendo la relazione della Commissione da lui incaricata di vagliare le offerte pervenute.

Dopo breve discussione si conviene di richiedere al C.d.A. l'autorizzazione all'acquisto del materiale offerto dalla ditta Gruppo Sinergia Srl per un importo di lit. 59.713.000 + IVA. Tenendo conto che questa fornitura serve a completare l'attrezzatura dell'Aula Magna secondo quanto già previsto nel progetto generale dell'edificio, si conviene all'unanimità di richiedere che la cifra, che graverà sul bilancio del Dipartimento in questa operazione, venga richiesta come reintegro dagli opportuni capitoli di spesa dell'Amministrazione centrale o della Facoltà di Scienze MM. FF. e NN. di Varese, derivanti dai capitoli corrispondenti su cui le spese di edilizia o di arredamento dell'edificio sono state precedentemente imputate.

4.7 – In previsione delle prossime ferie estive, il Direttore invita i responsabili di piano a comunicare entro breve tempo i fabbisogni di controllo dei vari piani onde predisporre un piano per il mese di Agosto in cui il personale è, per la maggior parte del tempo, assente.

4.8 – Il prof. Banfi sta effettuando un breve sondaggio per verificare i tipi di rifiuti che vengono prodotti all'interno del DBSF.

4.9 – Chiunque abbia necessità di interventi tecnici di tipo edilizio deve farne richiesta al Direttore che provvederà a darne tempestiva comunicazione all'ufficio tecnico.

4.10 – A seguito dei prossimi arrivi di nuovo personale docente il Direttore illustra la proposta della Giunta che vede la ridefinizione degli spazi all'interno dell'edificio monopiano spostandovi il laboratorio di Biologia Sperimentale 1 e 2.

Il Consiglio approva all'unanimità.

4.11 – A seguito dello spostamento del Laboratorio di Biologia Sperimentale 1 e 2 nel corpo monopiano, la Giunta ha inoltre proposto la ridistribuzione degli spazi destinati al personale tecnico per cui i sigg. Manarolla e Tresin sposteranno il proprio ufficio presso il locale della dott.a Bossi (in congedo per motivi di studio); la dott.a Bossi e la sig.ra Giudali verranno spostate al piano blu, la dott.a Cattaneo verrà trasferita al piano verde nel locale della stazione grafica che verrà smantellata. L'attrezzatura della stazione grafica verrà comunque rimessa a disposizione del personale del DBSF: il masterizzatore verrà localizzato in biblioteca, mentre lo scanner verrà messo nel locale servizio del piano verde.

Il Consiglio approva unanime.

3 – Bilancio Consuntivo 1998 – Bilancio Preventivo 1999

- 3.1 – Il Direttore ricorda ai presenti la situazione patrimoniale del Dipartimento al 31/12/98 nella quale si evidenziava un avanzo di dipartimento di lit. 675.297.553 di cui lit. 52.225.057 ad utilizzazione non vincolata. Alla luce della nuova situazione finanziaria di Dipartimento aggiornata al 31/06/1999, la Giunta, riunitasi il giorno 12 luglio 1999, ha proposto l'utilizzo di tale importo per l'acquisto di nuovi strumenti a carattere dipartimentale e per incrementare i contributi per le pubblicazioni concessi agli appartenenti al Dipartimento. Eventuali avanzzi verranno accantonati per le spese generali di Dipartimento.

Il Direttore fa notare ai presenti come il Dipartimento stia crescendo in termini qualitativi e quantitativi, ma questa crescita non è comunque compensata da un'altrettanta crescita nei fondi a disposizione. Mentre l'organico del personale non docente è cresciuto a 37 persone, i fondi di dotazione sono passati da 890 a 500 milioni. E' chiaro che la politica di distribuzione di tali importi non può più ricalcare le metodologie utilizzate per l'anno passato. La Giunta ha già provveduto ad analizzare ampiamente tale problema ed è giunta alla conclusione che, con rammarico, bisogna pensare di ridurre gli importi degli FPD per cui nel corso dell'anno, per il momento, la disponibilità degli FPD potrà essere incrementata solo di un milione. Contemporaneamente si pensa di ridurre l'importo degli FPD per alcuni docenti che, pur svolgendo attività di ricerca all'interno del DBSF non richiedono, per la tipologia stessa della ricerca, non richiedono grosse disponibilità (proff. Celentano e Porati). Il dott. Piubelli, arrivato a metà anno, potrà usufruire di un FPD ridotto del 50%.

Segue breve discussione al termine della quale si passa alla votazione riguardante la proposta della Giunta.

Il Consiglio approva unanime.

- 3.2 – Alla luce dei prossimi sviluppi del Dipartimento che prevedono il trasferimento di alcune attività di ricerca del gruppo di Farmacologia (attualmente ospite dell'Università degli Studi di Milano) presso alcuni edifici messi a disposizione dal Comune di Busto Arsizio, il Direttore chiede all'assemblea di votare perchè il gruppo di Farmacologia possa usufruire di un FPD ridotto al 50 %. Inoltre, sui fondi di ricerca del gruppo, il Dipartimento effettuerà un prelievo ridotto del 2,5 %. Sui fondi destinati all'acquisto specifico di attrezzature non verrà effettuato alcun prelievo da parte del Dipartimento.

Il Consiglio approva all'unanimità.

- 3.3 Il dott. Giovannardi ha richiesto, in qualità di responsabile delle camere sterili, la richiesta di una nuova pompa a vuoto per il completamento dell'attrezzatura di base. L'importo di lit. 645.600 + IVA graverà interamente sui fondi dipartimentali sopra menzionati.

Il Consiglio approva unanime.

- 3.4 – Il dott. Giovannardi, vista l'aumentata utenza del microscopio confocale e le difficoltà che si sono verificate nello scaricare i dati sull'hard disk, chiede la fornitura di un nuovo personal computer con un hard disk più capace ed un processore più veloce. L'importo di lit. 2.000.000 + IVA circa graverà sul riutilizzo dell'avanzo di Dipartimento.

Il Consiglio approva all'unanimità.

- 3.5 – Il dott. Pollegioni presenta la domanda di acquisto di un rotore GSA per le centrifughe Sorvall di Dipartimento. L'importo di lit. 6.360.000 + IVA graverà sui fondi resi disponibili dall'avanzo di Dipartimento.

Il Consiglio approva unanime

- 3.6 – Il Direttore illustra le variazioni di Bilancio (Allegato 3)

Il Consiglio approva all'unanimità.

- 3.7 – Il Direttore illustra le richieste di conferimento incarichi presentate all'Amministrazione (Allegato 4).

Il Consiglio approva unanime.

- 3.8 – Il Direttore comunica le richieste di contributi (lit. 700.000) per pubblicazioni presentate da Pollegioni (1), Calamari (2), Bernardini (3), Ragnotti (1), Gerola (1).

Il Consiglio approva unanime

5 - Varie ed eventuali

5. 1 - Il direttore illustra la struttura dei due dottorati di ricerca di interesse del DBSF di cui si richiede l'attivazione per il XV ciclo:

- dottorato di ricerca in ***Biologia evolutivistica e dello sviluppo*** (coordinatore designato: prof.ssa Mirella Pilone)
- dottorato di ricerca in ***Analisi protezione e gestione della biodiversità*** (coordinatore designato: prof. Davide Calamari).

Per quanto di competenza del Dipartimento i due dottorati sono giudicati perfettamente rispondenti e congrui con le attività e gli scopi di ricerca del DBSF e compatibili con l'utilizzo e le attività di studio e di ricerca dei rispettivi dottorandi.



Pertanto all'unanimità il Dipartimento esprime parere ampiamente favorevole all'attivazione dei due dottorati.

Viene altresì rilevato che il dottorato in Biologia evoluzionista e dello sviluppo è la naturale prosecuzione dell'analoga scuola di dottorato già attiva per tre cicli consecutivi sotto l'amministrazione dell'Università degli Studi di Milano. Di conseguenza si invita l'amministrazione a prendere in considerazione in modo prioritario e specifico la richiesta di attivazione presso l'Università degli Studi dell'Insubria del predetto dottorato per il XV ciclo.

Non essendovi altro da discutere il Direttore dichiara chiusa la seduta alle ore 17.40

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(dott. Daniele Binda)

IL DIRETTORE
(prof. Roberto Valvassori)